



ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2024/29	La Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

5 de setembre 2024

Durada:

Des de les 19:30 fins a les 20:00

Lloc:

Sala de Plens

Presidida per:

Lluís Ges Parés

Secretari:

Antoni Fajardo Graupera

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i Cognoms	Assisteix
Antoni Fajardo Graupera	SÍ
Guiu Grau Cirera	NO
Judit Sardà Cabero	NO
Lluís Ges Parés	SÍ
Josep Valldeoriola Roquet	SÍ
Albert Jofre Luengo	SÍ

Excuses d'assistència presentades:

- Berta Gonzàlez Heurtaux



Ajuntament de Tona

2. Guiu Grau Cirera
3. Judit Sardà Cabero

Regidor requerit per l'alcalde:

Josep Valldeoriola Roquet
Albert Jofre Luengo

Regidor convidat per l'alcalde:

Marc Vidal Casanovas

1. Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior del dia 1 d'agost de 2024

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Resolució:

APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL DIA 1 D'AGOST DE 2024

Havent-se distribuït als Regidors l'esborrany de l'acta de la sessió anterior de data 1 d'agost de 2024, la Junta de Govern Local, per unanimitat acorda:

Primer.- Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió anterior corresponent a la Junta de Govern Local del dia 1 d'agost de 2024, així com la transcripció al llibre corresponent.

Expedient 1178/2024 - Atorgament de subvenció nominativa per concessió directa a l'Associació Disminuïts Físics Osona (ADFO)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ NOMINATIVA PER CONCESSIÓ DIRECTA A L'ASSOCIACIÓ DISMINUÏTS FÍSICS OSONA (ADFO)

Vista la petició formulada per la Associació Disminuïts Físics d'Osona, en data 25/07/2024, perquè li sigui concedida una subvenció per a finançar els projectes de la Xarxa Inquiet, el Servei d'Inserció Laboral i altres programes.



Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129. del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tona, que fou aprovada per acord del Ple de data 27 d'abril de 2016.

Atès que en aquesta Ordenança estableix el seu article 15 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat 1.a) de l'article 15 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, pels següents motius, estar prevista nominativament en els pressupostos de l'ajuntament.

Atès que segons l'apartat segon de l'article 15 de l'Ordenança, en l'acord de la concessió, a més del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

Vista la proposta de resolució PR/2024/783 de 26 / de juliol / 2024.

Resolució:

Havent estat informat favorablement per l'Equip d'Alcaldia en sessió del dia 2 de setembre de 2024, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar l'atorgament d'una subvenció nominativa per concessió directa a l'Associació Disminuïts Físics d'Osona, amb CIF G58208067, per un import de 900,00 €, destinada a finançar els projectes de la Xarxa Inquieta, el Servei d'Inserció Laboral i altres programes, d'acord amb l'apartat 1.a) de l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions.

Segon.- Aprovar la minuta de conveni regulador de la subvenció, el text literal de la qual és el següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ASSOCIACIÓ DE DISMINUÏTS FÍSICS D'OSONA I L'AJUNTAMENT DE TONA PER COL·LABORAR AMB LES DESPESES PER EXECUTAR ELS PROJECTES DE LA XARXA INQUIETA, EL SERVEI D'INSERCIÓ LABORAL I ALTRES PROGRAMES

REUNITS

D'una part el Sr. Lluís Ges Parés, en nom i representació de l'Ajuntament de Tona amb NIF P0828300D, actuant en qualitat de legal representant, facultat per la Junta de Govern Local



Ajuntament de Tona

del 5 de setembre de 2024, que actua assistit pel Secretari de la Corporació, Sr. Antoni Fajardo i Graupera.

De l'altra part, la Sra. Dolores Moya Pérez, amb DNI _____, en qualitat de Presidenta de l'Associació Disminuïts Físics d'Osona, amb NIF G58208067, i domicili social carrer Sant Pere, 9, planta baixa, Vic.

Cadascú en nom i representació de les entitats respectivament esmentades i, reconeixent-se mútuament la capacitat legal suficient per aquest acte

MANIFESTEN

1. Que l'Associació Disminuïts Físics d'Osona exerceix la funció d'atenció a les persones amb diversitat funcional a Osona i el suport familiar.
2. Que l'Associació Disminuïts Físics d'Osona demana a l'Ajuntament de Tona un ajut per tal de fer front a les despeses per executar els projectes de la Xarxa Inquieta i el Servei d'Inserció Laboral, serveis que donen suport i atenció a les persones amb diversitat funcional i acompanyament a les seves famílies.
3. Que l'Ajuntament de Tona, des de la regidoria de Drets Socials i Ciutadania contribueix a promoure la inserció social en situacions de marginació i donar suport a les persones amb risc d'exclusió social.
4. Que un dels objectius de les polítiques socials, contemplats a la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials, és la promoció de l'associacionisme, la participació, l'ajuda mútua, l'acció voluntària i altres formes d'implicació solidària en els afers de la comunitat.
5. Que l'Ajuntament de Tona ha desenvolupat accions de suport a l'Associació Disminuïts Físics d'Osona i que creu necessari que aquestes puguin ser estructurades, en el marc del present conveni de col·laboració, per donar-hi continuïtat i suport econòmic.

D'acord amb aquests antecedents, ambdues parts

ACORDEN

Primer.- Objecte

Que ambdues parts estan compromeses a treballar a favor de les persones amb diversitat funcional i donar suport a les seves famílies.

Segon.- Atenció a les persones

Que l'Associació Disminuïts Físics d'Osona donarà resposta a les persones amb diversitat funcional i a les seves famílies a partir dels projectes i serveis que ofereix l'entitat.

Que l'Associació Disminuïts Físics d'Osona lliurarà dades de les persones ateses del municipi de Tona, una taula de resultats i la seva valoració.



Que l'Associació Disminuïts Físics d'Osona i els Serveis Socials de l'Ajuntament de Tona han de mantenir una comunicació fluida per traspasar informació i atendre les incidències.

Que l'Ajuntament de Tona podrà derivar a l'Associació Disminuïts Físics d'Osona a persones usuàries dels seus serveis, sempre que la situació d'aquestes ho requereixi.

Tercer.- Subvenció atorgada

L'Ajuntament de Tona subvencionarà a l'Associació Disminuïts Físics d'Osona amb una col·laboració econòmica per un import de 900,00 € (nou-cents euros), per a les despeses que es produeixin per l'execució dels projectes de la Xarxa Inquieta i el Servei d'Inserció Laboral, amb càrrec a l'aplicació pressupostària T08 2311 48011.

Quart.- Seguiment del conveni

Per tal de vetllar pel correcte desenvolupament de les actuacions subjectes al conveni es crearà una comissió de seguiment integrada per dos representants de l'Associació Disminuïts Físics d'Osona i 2 representants de l'Ajuntament de Tona. Les reunions es duran a terme anualment d'acord amb les necessitats de les parts i permetran informar dels resultats assolits.

Cinquè.- Protecció de dades personals

Les parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

Sisè.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

Setè.- Termini d'execució

La subvenció es destinarà per a finançar les despeses que es produeixin per executar els projectes de la Xarxa Inquieta, el Servei d'inserció Laboral de l'Associació Disminuïts Físics d'Osona i altres programes, efectuades entre els dies 1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024.

Vuitè.- Termini i forma de justificació

L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de gener de 2025, mitjançant la presentació del compte justificatiu simplificat, que contindrà:



- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS i en punt 23 apartat 3 de l'Ordenança de Subvencions. cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

Novè.- Pagament

El pagament de la subvenció a favor de l'entitat es realitzarà en dos terminis:

- es farà un pagament avançat del 50% de la totalitat de la subvenció concedida, una vegada s'hagi firmat el present conveni
- es farà un pagament del 50% restant de la totalitat una vegada l'associació hagi justificat degudament la subvenció,

L'Ajuntament de Tona podrà requerir la presentació de certificació emesa per organisme competent acreditativa que l'associació manté la seva forma i personalitat jurídiques.

Desè.- Obligacions del beneficiari de la subvenció

1.- Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

2.- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

3.- Els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

4.- Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

El logotip està format per l'escut heràldic de l'Ajuntament i el nom de la institució, s'aplicarà verticalment, l'escut i en la part inferior el nom de la institució, amb una àrea de protecció en la que no hi pugui haver un altre element. S'ha de col·locar en un lloc visible.

5.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida



Onzè.- Compatibilitat amb altres subvencions

1.- L'entitat beneficiària haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Dotzè.- Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en el present conveni s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Tretzè.- Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent fins el 31 de desembre de 2024. Així mateix, podrà ser objecte de pròrroga mitjançant acord exprés d'ambdues parts.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni."

Tercer.- Autoritzar i disposar una despesa de 900,00 € amb càrrec a l'aplicació T08 2311 48011 del pressupost de l'exercici 2024, per fer front a la subvenció que s'atorga.

Quart. Ordenar el pagament del 50% de la subvenció atorgada en concepte de bestreta a l'Associació Disminuïts Físics Osona (ADFO).

Cinquè.- Facultar a l'Alcalde per a la signatura de tots els documents necessaris per tal de donar compliment a l'acordat.

Sisè.- Notificar el present acord a l'Associació Disminuïts Físics d'Osona.

Expedient 1196/2024. Aprovació del llibret informatiu de l'escola bressol Pa amb Xocolata. Curs S 2024-2025

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

Fets i fonaments de dret:

APROVACIÓ DEL LLIBRET INFORMATIU DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE TONA, CURS 2024-2025



Vista la proposta de Llibret Informatiu presentada pel servei d'escola bressol municipal, corresponent al curs 2024-2025, que recull les normes de funcionament del mateix, així com les modificacions que s'hi han portat a terme.

De conformitat amb l'establert als articles 12 i 20.3 del Reglament de Règim Intern de l'Escola Bressol Municipal de Tona el qual regula que el llibret informatiu s'aprovarà per Junta.

Vista la proposta de resolució PR/2024/792 de 30 / de juliol / 2024.

Resolució:

Havent estat informat favorablement per l'Equip d'Alcaldia en sessió del dia 2 de setembre de 2024, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar el Llibret Informatiu del servei d'escola bressol municipal pel curs 2024-25.

"ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL PA AMB XOCOLATA

1. L'ESCOLA COM A LLOC DE VIDA

L'escola bressol o llar d'infants és el primer graó del sistema educatiu, i que correspon al primer cicle de l'etapa d'educació infantil. Respon tant al dret dels infants a freqüentar contextos educatius que ampliïn i diversifiquin les experiències viscudes en el context familiar, com a les diferents necessitats educatives i personals de les famílies. En el cas de Tona hi ha una escola bressol municipal que acull nens i nenes menors de 3 anys.

L'escola bressol acompanya els infants en l'autonomia personal, en les relacions, la solidaritat i el respecte vers els altres i cap a la identitat d'un mateix. Promou que els infants siguin actius, capaços d'expressar-se en llibertat, d'explorar, d'estimar i ser feliços, en un ambient de confiança, alegria i serenitat, pensat i estimulant.

L'acompanyament de les mestres en el procés d'aprenentatge dels infants se centra en l'observació directa, així permet crear uns espais ben pensats, rics i estimulants, i que ofereixen el màxim de possibilitats als menuts."

Segon.- Donar-ne compte al Ple per tal que en doni el vistiplau.

"La infància és un lloc sense temps,

on els minuts no compten

i les hores passen dolçament,

compartint les coses més senzilles"

Montserrat Carreras



2. RELACIÓ

Les famílies són el més important en la vida dels infants, els primers educadors. Des de l'escola acompanyem en aquest camí cap a l'educació, que se sentin acollides, respectades, escoltades i reconegudes.

“La col·laboració escola-família és un aspecte fonamental per al desenvolupament de les capacitats dels infants. Famílies i mestres comparteixen l'educació dels infants, per la qual cosa el contacte, la coordinació i la col·laboració entre ells és imprescindible”

Montserrat Jubete

Famílies i escola comparteixen l'educació de l'infant, desenvolupant i afavorint les complicitats que són necessàries, també facilitant les informacions que siguin rellevants pel procés educatiu, i al mateix temps, vetllant pels hàbits saludables, higiènics i alimentaris.

Per tal de col·laborar conjuntament en l'educació es mantenen uns canals d'informació, col·laboració i participació regulars amb les famílies: el diàleg del dia a dia, les reunions, les entrevistes, la llibreta d'aula, el plafons informatius, els tallers i festes, entre d'altres. Uns canals que afavoreixen les relacions, basant-se en la cordialitat, el respecte i la confiança mútua.

És per això, que es potencien trobades de mares, pares i mestres, ja sigui a l'Espai Pa amb Xocolata o al Cafè-tertúlia, on es pot parlar, intercanviar experiències, punts de vista, reflexions i dubtes sobre l'educació dels infants. Com també, on es poden projectar idees, cursets, xerrades, tallers i festes, per poder enriquir i afavorir aquesta relació.

3. FUNCIONAMENT INTERN

Distribució de grups-classe

L'escola bressol municipal de Tona acull infants de 0 a 3 anys. L'edifici disposa de 8 aules, tres aules per infants de 2 a 3 anys, dues per infants d'1 a 2 anys, una aula de nadons, i dues aules polivalents. La ràtio de cadascuna de les aules ve marcada pel Departament de la Generalitat de Catalunya.

Cadascuna de les aules té un nom i és assignada per una o més mestres que n'exerceix la tutoria. L'organigrama de les diferents aules i del personal docent es porta a terme després de les matriculacions.

SERVEIS I HORARIS

Mensuals:

- Horari escolar 10 a 12.00 hores i de 15.00 a 16 hores.
- Menjador i horari extra de 12.00 a 15 hores. L'horari de sortida per aquells infants que es quedin a dinar és de 12.45 a 13 hores (després de dinar), i a partir de les 14.45 hores (després de la migdiada)
- Horari extra matí (de 7.45 a 8.45 hores).



Horaris:

Les entrades són de 8:45h a 10h i de 14:45h a 15:15h. Les sortides poden ser de 11:45h a 12:15h, de 12:45h a 13:00, de 14:45 a 15:30h o de 16:00h a 17:00h.

Pel que fa a l'horari extra del matí, de 7:45 a 8:45 hores, les famílies que utilitzin aquest servei poden arribar sense esmorzar fins a les 8.30 hores i esmorzats fins a les 8:45 hores.

De 7:45 a 8:45 hores del matí i de 17 a 18 hores de la tarda, hi haurà un servei d'acolliment per aquelles famílies que necessitin deixar els seus fills a l'escola fora de l'horari escolar, sempre i quan hi hagi un mínim de 7 alumnes.

L'horari i atenció al públic i també l'horari d'entrevistes entre famílies i mestres, es concretaran amb les persones interessades.

Recomanem que els infants no assisteixin a l'escola més de 8 hores diàries, exceptuant que sigui sol·licitat per un col·lectiu que en justifiqui una necessitat ineludible i no entri en confrontació amb la vocació educativa de l'escola.

Calendari:

El curs escolar començarà el 12 de setembre del 2024 i finalitzarà el 18 de juliol del 2025.

L'escola farà jornada intensiva el 20 de desembre de 2024 i del 20 de juny al 18 de juliol del 2025. Els infants s'han de venir a buscar a les 11:45 a 12:15 o de les 12:45 a les 13:00 o de les 14:45 a les 15:00.

El calendari de festes de l'escola bressol pel curs 2024-2025 està pendent d'aprovar pel Consell Escolar Municipal

4. ACOLLIDA

El procés de familiarització fa referència als primers dies. L'entrada a l'escola és per a l'infant el primer contacte amb la societat: trenca amb el seu entorn més proper i coneix un altre ambient, uns altres adults i viu experiències diferents. En aquesta nova situació no només s'hi adapten els més menuts sinó també famílies i mestres, que inicien un període de coneixença que serà diferent per a cadascun d'ells.

L'acollida es fa amb les famílies a l'aula durant els primers dies. Això permet fer petits grups i que l'adaptació a aquest nou espai, sigui de manera gradual i amb l'acompanyament d'una persona de l'entorn proper a l'infant.

D'aquesta manera es poden atendre les necessitats, dels infants i les famílies més individualment, els ajuda a viure la separació com un procés més natural i facilita la creació de vincles.

És important tenir clar que aquest procés serà diferent per cada un dels nens/es de l'escola, ja que segueixen ritmes i necessitats diferents.



S'aconsella una assistència estable i regular dels infants a l'escola, per tal que el procés de familiarització sigui més fàcil, agradable i eficaç.

5. NORMES DE MATRICULACIÓ

Pel que fa a les normes i dates de matriculació es seguirà amb caràcter general la normativa dictada per la Generalitat de Catalunya pel conjunt de centres docents.

Per tal de formalitzar l'ingrés a l'escola bressol caldrà omplir la sol·licitud a través de la web de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona o bé de manera presencial a l'OAC en horari d'oficina, dins del termini establert, la documentació següent:

- Fotocòpia del Llibre de Família, DNI del pare i la mare o tutors/es legals i TIS de l'alumne/a.
- Carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.
- Autorització bancària per a la domiciliació de la quota.
- Resguard corresponent a la liquidació de 90€, en concepte de matrícula i el justificant conforme s'ha efectuat el pagament.
- Autorització de la carta compromís, drets d'imatge, autorització sortides, autorització recollida d'infants.

Per poder iniciar l'escolarització la família ha d'haver aportat tota la documentació. En cas de no ser així, no podrà assistir al centre.

La Junta de Govern Local podrà aprovar normes i dates de matriculació diferents a les de la Generalitat quan ho estimi convenient si alguna circumstància imprevista ho aconsella.

En el cas de que les places sol·licitades fossin superiors al nombre de places de l'Escola, es procedirà a la baremació de les peticions d'entrada, d'acord amb les normes que anualment s'assenyalaran i que seran aprovades per la Junta de Govern Local en el llibret informatiu. Les Normes de baremació tindran en compte criteris objectius relatius a la situació econòmica, familiar i social per tal de ponderar la necessitat d'accés de cada infant als serveis escolars.

6. SANITAT

Quan un infant està malalt i no es troba bé, necessita una atenció individual que les mestres no li poden oferir. Quan un infant assisteix a l'escola malalt, està neguitós i pot ser susceptible de contagiar la malaltia o infecció als altres companys i companyes.

Per tal d'afavorir el benestar de l'infant, i per intentar disminuir raonablement el risc de contagi, l'Escola Bressol, d'acord amb les orientacions donades per l'equip de pediatria del CAP Tona, i basant-se amb els Criteris de no-assistència de l'alumnat de la llar d'infants durant un període de temps determinat a causa de malalties transmissibles, segons el



document publicat pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya 2018, ha elaborat una normativa sanitària que forma part del Pla Sanitari del Centre:

1. Si la febre es detecta al centre 38°, s'avisarà a la família perquè el vingui a buscar, per la qual cosa s'hauran d'especificar els telèfons de contacte. S'aconsella i es recomana que les properes 24 hores d'haver detectat la febre, l'infant no assisteixi al centre, perquè pugui descansar i recuperar-se amb una millor atenció individualitzada. També per salut pública i solidaritat amb la resta del grup.

2. Quan l'infant està malalt i no pugui assistir a l'escola, la família avisarà a

les mestres, ja sigui enviant un correu electrònic a paambxocolata@tona.cat o bé trucant el telèfon 93 812 58 48. No cal un document del pediatra de referència.

3. Les medicacions s'han d'administrar en les hores que l'infant és a casa. Si això no és possible, i només en casos excepcionals com és un antibiòtic, la família ha de presentar la recepta o un informe del metge o metgessa on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. També cal signar l'autorització que us donarà la mestra, autoritzant-la a poder-li subministrar el medicament. El personal de l'escola bressol no administrarà cap antibiòtic sense aquesta autorització signada.

4. Pel que fa als aerosols, no s'administren al centre.

5. En el cas que calgui traslladar un infant al CAP, l'escola ho comunicarà telefònicament a la família, amb la finalitat que l'acompanyin al centre sanitari.

6. Quan es tracti d'una emergència, es trucarà al 061, per tal de rebre assistència el més aviat possible i es farà el trasllat a un centre públic d'acord amb els protocols del SEM.

7. En cas de tenir coneixement que algun infant de l'escola estigui afectat per alguna malaltia no massa corrent, ens posarem en contacte amb el Departament de Salut o amb el CAP, per tal d'informar-nos i determinar el protocol d'actuació.

8. Quan hi hagi una malaltia que pugui incidir en la col·lectivitat, a partir del segon cas confirmat, l'escola avisarà a les famílies oportunament i viceversa.

9. Es donarà dieta astringent o laxant als infants que ho requereixin. La família ho ha de sol·licitar a les mestres.

No podrà assistir i períodes orientatius de baixa en cas de les següents malalties:

- Febre de més de 37,5-38
- Estomatitis infecciosa o contagiosa: (mal a la boca, mal blanc). **Pot anar a l'escola si no te febre i no li causen moltes molèsties amb l'alimentació.**
- Gingivoestomatitis: per herpes simple (aftes de la boca). **De 24h a 5 dies. Si febre o lesions potencialment contagioses.**



- Herpes labial: **NO es necessària l'exclusió.**
- Parasitosis intestinal: (cucs, làmbies). **Fins 24h d'iniciar el tractament**
- Polls fins a **24 hores després que s'hagi iniciat el tractament.**
- Faringitis estreptocòccica: **Fins a 24hores després d'iniciar el tractament ATB i no tingui febre.**
- Faringoamigdalitis vírica: **NO es necessària l'exclusió, si no presenta febre**
- Grip: fins **al menys 24h sense febre i que toleri l'activitat general.**
- Escarlatina: **Fins a 24 hores després d'iniciar el tractament antibiòtic.**
- Varicel·la: **fins el sisè dia després de l'aparició de l'exantema, o abans si les lesions s'han assecat i han fet crosta.**
- Impetigen contagiós: **Fins a 48hores després de l'inici del tractament antibiòtic.**
- Diarrea líquida: **fins que redueixi el nombre de deposicions diàries, i la textura passi a ser tova.**
- Conjuntivitis purulenta *: **fins a 24 hores d'iniciar el tractament.**

*Conjuntiva vermella o rosada amb descàrregues de secrecions blanques o grogues, parpelles enganxades al matí i dolor o vermellor a la zona que envolta l'ull.

7. L'ESTONA DE L'ÀPAT I EL DESCANS

L'estona del migdia és un moment educatiu. L'escola vetlla perquè els infants puguin gaudir-ne satisfent una de les necessitats més bàsiques, com és l'alimentació, però també perquè sigui un moment de relació i plaer.

L'escola té cuina pròpia i el servei de menjador va a càrrec d'una empresa externa de cuina, Campos Estela. L'Eugènia, la cuinera, té un paper fonamental a l'escola, s'encarrega d'elaborar els àpats i cada dia, passa aula per aula per saber quants infants es queden a dinar. Comparteix una estona amb els menús i s'interessa per si ha de fer algun canvi en la dieta i adapta aquells menús amb prescripció del/la pediatre/a per infants amb al·lèrgies o intoleràncies.

Des de l'escola s'intenta donar continuïtat als hàbits que es segueixen a casa, sobretot, amb els més menuts, respectant costums, horaris i ritmes, com també tipus d'alimentació que se segueix. Aquesta estona és diferent segons les edats i les necessitats dels infants.

Per a serveis extraordinaris de menjar (per aquells infants que no es quedin habitualment al menjador escolar) s'haurà d'avisar el dia abans o, com a molt tard, el mateix dia abans de les 10 hores del matí.



Tots els infants de l'escola tenen l'opció de berenar. Cal portar el berenar cada dia de casa (seguint la pauta del menú establert).

EL DESCANS

L'estona del descans és per als infants d'aquesta edat una necessitat bàsica, el son és absolutament essencial per al creixement físic i el desenvolupament cognitiu i emocional. Fer una dormida a mig matí o la migdiada després de dinar, és un hàbit que cal respectar i donar-li la importància que té perquè els més petits, puguin descansar i carregar energia després d'una estona de joc i moviment.

Cada infant té unes necessitats diferents i aquestes varien a mesura que es van fent grans.

8. NORMES ECONÒMIQUES

Primera.- Els pares, mares o els tutors/es legals dels infants inscrits a l'escola bressol hauran de cooperar per sufragar el cost de les places respectives mitjançant l'abonament de les quotes corresponents Exceptuant els casos reconeguts de gratuïtat establerta en la Llei 2 /2021 del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i de sector públic, que regula el finançament del cost de les famílies, en la seva Disposició Addicional Dissetena.

Segona.- Les quotes es pagaran pels diferents conceptes que anualment es fixen a l'Ordenança Fiscal de la taxa aprovada per l'Ajuntament de Tona per cada curs escolar.

Tercera.- Aquests imports són per cada curs i poden ésser modificats quan el Ple així ho aprovi.

Quarta.- Els rebuts s'abonaran el primer dia lectiu del mes entrant mitjançant càrrec a una entitat bancària a través de l'oficina de Gestió Tributària. Aquest rebut inclou els conceptes regulats a l'ordenança per la taxa aprovada per l'Ajuntament de Tona per cada curs escolar. Quan pertoqui pagar la mensualitat aquesta es farà efectiva el mes que s'inicia i els serveis extres dos mesos posteriors. El mes d'agost es cobraran els serveis de juny i juliol. Els mesos de setembre, desembre i març també s'inclourà el material escolar.

Cinquena.- Tenint en compte que el curs escolar va de setembre a juliol, la no assistència continuada a l'escola, encara que s'aboni la mensualitat, no dóna dret a la reserva de la plaça.

El pagament de la quota mensual serà 11 mensualitats, encara que no s'assisteixi a l'escola algun dels mesos del curs, o hi hagi períodes festius. Mentre el Departament d'Educació aplica la mesura benèfica: La gratuïtat de l'escolarització dels infants de 2-3 anys, les famílies només hauran d'abonar els mesos que no quedin coberts per aquest programa.

Sisena.- Els dinars i horari extra fixes es pagaran sencers durant tot el curs escolar, encara que hi hagi períodes festius. En el cas de no ús del servei de forma justificada del/la alumne /a es valorarà cobrar el preu esporàdic en comptes del fixe. Per donar-se d'alta i de baixa al



servei fixa es comunica a la tutora. En situacions particulars s'acorda amb la tutora com s'atén aquesta necessitat.

Setena.-S'aplicarà una bonificació del 20% en les tarifes corresponents als dinars dels lactants que es portin el biberó, així com també s'aplicarà en la tarifa corresponent a la mensualitat una bonificació del 20% si coincideixen dos germans al centre i del 30% quan siguin tres, i així successivament.

Vuitena.- Si un rebut és retornat es procedirà al seu cobrament per via executiva amb el corresponent recàrrec.

Novena.- La família que vulgui donar de baixa un infant de l'escola bressol, és imprescindible que ho comuniqui, per escrit mitjançant una instància telemàtica i un correu electrònic al centre escolar, de l'1 al 15 del mes anterior, condició necessària perquè sigui donat de baixa i no se li remeti el rebut. En cas de fer-ho fora de termini s'abonarà el concepte de mensualitat següent.

Si un rebut és retornat es procedirà al seu cobrament per via executiva amb el corresponent recàrrec.

Desena.- El no pagament de dues mensualitats consecutives pressuposa que l'Ajuntament té dret a revisar el cas i donar la plaça lliure d'ocupació si es considera oportú.

Onzena.- Per acord de ple s'ha aprovat la tarifa de la taxa del servei de l'escola bressol en concepte de matriculació. Aquest pagament es farà en el període de matriculació. En cas de donar-se de baixa aquest import no serà retornat. Els infants beneficiaris de la mesura de gratuïtat de l'escolarització dels infants de 2-3 anys se'ls retornarà la matrícula abonada anteriorment.

Dotzena.- El cobrament de les excursions i de la festa de final de curs, s'especificarà cada any, depenent de la sortida que es vulgui fer i del número d'infants de cada aula.

Tretzena.- S'aplicarà la tarificació social que és un sistema de preu públic en què cada família ha de pagar en funció dels seus ingressos, a fi d'incrementar la progressió del sistema, per tal que l'aportació de les famílies al finançament del servei s'incrementi en funció de la seva renda.

L'objectiu d'aquesta bonificació és afavorir l'accés de la ciutadania al servei municipal de l'escola bressol, en igualtat d'oportunitats, adaptant els seus preus públics a la capacitat econòmica de les famílies.

La tarificació social, si s'atorga, serà vàlida per a la persona sol·licitant i tots els membres de la unitat familiar inclosos en aquesta sol·licitud, i serà aplicable als preus públics que expressament es determini i que actualment es detallen a l'Ordenança Fiscal núm. 22, reguladora de la taxa per la prestació del servei d'escola bressol municipal.



Ajuntament de Tona

Per ser beneficiari dels trams més baixos de la tarifació social és necessari sol·licitar-la via telemàtica per cada curs escolar.

B) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT