



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2020092301

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm.: 10/2020
Caràcter: Ordinària
Data: 23 de setembre de 2020
Horari: de 20:00 h a 20:52 hores
Lloc: sala de sessions de la casa consistorial

HI ASSISTEIXEN

Sr. Amadeu Lleopart Costa, alcalde (AT)
Sr. Josep Valldeoriola Roquet, regidor d'AT
Sra. Margarida Fité Givés, regidora d'AT
Sr. Guiu Grau Cirera, regidor d'AT
Sra. Judit Sardà Cabero, regidora d'ERC-AM
Sr. Albert Jofre Luengo, regidor d'ERC-AM
Sra. Núria Sisó Vila, regidora d'ERC-AM
Sr. Marc Poveda Mayans, regidor de JxCAT-JUNTS
Sra. Berta González Hertaux, regidora de JxCAT-JUNTS
Sra. Sara Soldevila Paris, regidora de JxCAT-JUNTS
Sr. Sebastià Bruch Buxaderas, regidor de JxCAT-JUNTS
Sr. Marc Vidal Casanovas, regidor de JxCAT-JUNTS
Sr. Josep Manel García Ruiz, regidor de PSC-CP

Antoni Fajardo Graupera, secretari

ORDRE DEL DIA

A) PART RESOLUTIVA

1. Presa de possessió regidor d'Aixequem Tona, Guiu Grau Cirera
2. Aprovació de l'acta de la sessió extraordinària del Ple del dia 9 de juliol de 2020 i de la sessió ordinària del Ple del dia 30 de juliol de 2020
3. Aprovació modificació de les bases d'execució del pressupost 2020
4. Acord de modificació del conveni de cessió de l'escola d'hostaleria amb el



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

Departament d'Ensenyament

5. Aprovació de la convocatòria i les bases reguladores dels Pressupostos Participatius de Tona 2020
6. Designació de les festes locals de Tona, any 2021
7. Aprovació festius amb obertura comercial autoritzada any 2021
8. Declarar espai lliure de fum les instal·lacions Esportives Municipals

B) PART DE CONTROL I FISCALITZACIÓ

1. Donar compte del Decret d'Alcaldia de nomenament de representats de l'Equip d'Alcaldia a diverses meses sectorials
2. Donar compte del Decret d'Alcaldia de delegació de competències a la regidora Margarida Fité Girvés
3. Donar compte del nomenament de representants a òrgans col·legiats per renúncia de Regidors
4. Donar compte del Decret d'Alcaldia de nomenament del Sr. Lluís Solé i Díez, Interventor de l'Ajuntament de Tona
5. Donar compte del Decret d'Alcaldia de nomenament de representant titular d'aquest Ajuntament davant la Mancomunitat Intermunicipal voluntària la Plana
6. Donar compte al Ple dels Decrets des del dia 20 de juliol de 2020 al 1 de setembre de 2020
7. Donar compte de les Juntes de Govern Local del mes de juliol de 2020

C) PRECS I PREGUNTES

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

A) PART RESOLUTIVA

1.- PRESA DE POSSESSIÓ REGIDOR D'AIXEQUEM TONA, GUIU GRAU CIRERA

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2020092301?ts=71

El passat dia 30 de juliol es va acceptar pel Ple la renúncia de la Regidora Marta Muntadas Sabata del grup municipal d'AIXEQUEM TONA.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

Atès que, aquesta renúncia representa la necessitat de nomenament de Regidor en la segona persona següent de la llista electoral que es va presentar als comicis, per renúncia de l'anterior; que el senyor Guiu Grau Cirera ha manifestat la seva voluntat de assumir el càrrec, es procedeix segons consta en aquesta acta.

El Secretari de la Corporació mostra la credencial de Regidor del Sr. Grau, acreditativa de la personalitat del regidor electe, la comprova i acredita.

A continuació, es comprova que ha formulat les declaracions referides en l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el Sr. Alcalde pregunta al regidor electe que exposi si li afecta alguna causa d'incompatibilitat sobrevinguda amb posterioritat a la seva declaració, i respon en sentit negatiu.

Acte seguit es passa a donar compliment al tràmit legal previst en l'article 108.8 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general de prestar jurament o promesa.

ACTE DE JURAMENT O PROMESA

El Sr. Alcalde de l'Ajuntament llegeix la fórmula prevista en el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, regulador de la fórmula per a la presa de possessió de càrrecs o funcions públiques per la qual cosa el Sr. Alcalde President pregunta

"Sr. regidor Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor, complir amb fidelitat les obligacions del càrrec de regidor/a de l'Ajuntament de Tona, amb lleialtat al Rei, i guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya".

El senyor Grau es manifesta de la manera següent:

—Guiu Grau Cirera “ Per imperatiu legal, si, ho juro.

El senyor Alcalde li fa entrega de la credencial i, a partir d'aquest moment, el senyor Grau adquireix la plena condició de Regidor de l'Ajuntament per la qual cosa podrà participar en les sessions plenàries.

2.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 9 DE JULIOL DE 2020 I DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 30 DE JULIOL DE 2020

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2020092301?ts=223

Havent-se distribuït als regidors l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària del Ple del dia 9 de juliol de 2020 i de l'acta de la sessió ordinària del Ple del dia 30 de juliol de



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

2020. El dictamen s'aprova per unanimitat. En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

Primer.- Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària del Ple del dia 9 de juliol de 2020 i de l'acta de la sessió ordinària del Ple del dia 30 de juliol de 2020, així com la transcripció al llibre corresponent.

3.- APROVACIÓ MODIFICACIÓ DE LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2020

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2020092301?ts=246

En data 27 de febrer de 2020, el ple de la corporació aprovà inicialment el pressupost de l'ajuntament de Tona per a l'exercici 2020, d'acord amb el text que es transcriu a continuació:

"PRIMER. Aprovar inicialment el Pressupost General d'aquest Ajuntament, per a l'exercici econòmic 2020, juntament amb les seves Bases d'execució, i el resum de la qual per capítols és el següent:

ESTAT DE DESPESES	
A) OPERACIONS NO FINANCERES	7.712.230,00
A.1. OPERACIONS CORRENTS	7.651.230,00
CAPÍTOL 1: Despeses de Personal	3.077.500,00
CAPÍTOL 2: Despeses Corrents en Béns i Serveis	4.177.815,00
CAPÍTOL 3: Despeses Financeres	18.300,00
CAPÍTOL 4: Transferències Corrents	377.615,00
CAPÍTOL 5: Fons de contingència	0,00
A.2. OPERACIONS DE CAPITAL	
CAPÍTOL 6: Inversions Reals	61.000,00
CAPÍTOL 7: Transferències de Capital	0,00
B) OPERACIONS FINANCERES	450.000,00
CAPÍTOL 8: Actius Financers	0,00
CAPÍTOL 9: Passius Financers	450.000,00
TOTAL:	8.162.230,00



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

ESTAT D'INGRESSOS	
A) OPERACIONS NO FINANCERES	8.097.230,00
A.1. OPERACIONS CORRENTS	8.097.230,00
CAPÍTOL 1: Impostos Directes	3.444.000,00
CAPÍTOL 2: Impostos Indirectes	120.000,00
CAPÍTOL 3: Taxes, Preus Públics i altres Ingressos	2.249.830,00
CAPÍTOL 4: Transferències Corrents	2.255.900,00
CAPÍTOL 5: Ingressos Patrimonials	27.500,00
A.2. OPERACIONS DE CAPITAL	0,00
CAPÍTOL 6: Alienació d'Inversions Reals	0,00
CAPÍTOL 7: Transferències de Capital	65.000,00
B) OPERACIONS FINANCERES	0,00
CAPÍTOL 8: Actius Financers	0,00
CAPÍTOL 9: Passius Financers	0,00
TOTAL:	8.162.230,00

SEGON. Aprovar inicialment la plantilla de personal, comprensiva de tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i personal eventual.

TERCER. Exposar al públic el Pressupost General, les Bases d'Execució i plantilla de personal aprovats, per termini de quinze dies, mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'efecte de presentació de reclamacions pels interessats.

QUART. Considerar elevats a definitius aquests Acords en el cas de què no es presenti cap reclamació.

CINQUÈ. Remetre còpia a l'Administració de l'Estat, així com, a la Generalitat de Catalunya.”

Posteriorment a l'aprovació del pressupost s'ha produït la declaració de l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària en motiu del COVID-19 per Reial Decret 463/2020, de 14 de març. Aquest fet ha motivat que cal efectuar determinades modificacions en les bases d'execució del pressupost, especialment



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

pel que fa a la limitació en el nombre d'hores extraordinàries realitzades pel personal funcionari adscrit a serveis essencials, com el cas de la policia, davant la impossibilitat de compensar les hores fetes en excés sense que això repercuteixi en una pèrdua de qualitat del servei i correcte seguiment de la situació d'emergència sanitària en la que ens trobem.

Havent estat informat favorablement per l'Equip d'Alcaldia en sessió del dia 7 de setembre de 2020, el dictamen s'aprova per unanimitat. En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

PRIMER. Modificar les Bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2020 d'acord amb el text que figura com annex al present acord.

SEGON. Exposar al públic la modificació de les Bases d'Execució del pressupost 2020 per termini de quinze dies, mitjançant anuncis en *el Butlletí Oficial de la Província* i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'efecte de presentació de reclamacions pels interessats.

TERCER. Considerar elevat a definitiu aquest Acord en el cas de què no es presenti cap reclamació.

ANNEX

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2020

TÍTOL PRELIMINAR

Base 1. Naturalesa i Àmbit d'Aplicació

Base 2. Principis generals.

TÍTOL I. DEL PRESSUPOST I LES SEVES MODIFICACIONS

Capítol I. CONTINGUT

Base 3. Contingut i estructura pressupostària.

Base 4. Informació sobre execució pressupostària.

Capítol II. ELS CRÈDITS DEL PRESSUPOST

Base 5. Caràcter limitatiu i vinculant dels crèdits pressupostaris.

Base 6. Vinculant dels Crèdits Pressupostaris.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

Base 7. Pròrroga del Pressupost.

Capítol III. DE LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Base 8. Tipus de modificacions.

Base 9. Normes comunes a les modificacions pressupostàries.

Base 10. Dels crèdits extraordinaris i suplement de crèdit.

Base 11. Tramitació dels expedients de modificació per crèdits extraordinaris i suplement de crèdit.

Base 12. Aprovació i publicació.

Base 13. Dels crèdits ampliables.

Base 14. De les transferències de crèdit.

Base 15. De la generació de crèdits per nous ingressos.

Base 16. De la incorporació de romanents de crèdit.

Base 17. De les baixes per anul·lació.

Base 18. Fons de Contingència.

TÍTOL II. DE LES DESPESES

Capítol I.

Base 19. Límit de despesa no financera

Base 20. Grau d'execució de la despesa

Base 21. Prioritat de pagament del deute públic

Base 22. Anualitat Pressupostària

Base 23. Consignació Pressupostària

Base 24. Retenció de Crèdits

Base 25. Dels Crèdits no Disponibles

Capítol II. EXECUCIÓ DE LA DESPESA

Base 26. De les Fases d'Execució de la Despesa

Base 27. Autorització de la Despesa

Base 28. Disposició i Compromís de la Despesa

Base 29. Reconeixement de l'Obligació

Base 30. Competència Per al Reconeixement d'Obligacions

Base 31. Requisits per al Reconeixement d'Obligacions

Base 32. Tramitació Prèvia al Reconeixement d'Obligacions

Base 33. De l'Ordenació de Pagaments

Base 34. De l'Endós

Base 35. Acumulació de les Fases d'Execució de la Despesa

Base 36. Despeses Susceptibles de Tramitació de Document AD/ADO

Capítol III. NORMES ESPECIALS

Base 37. De les Subvencions

Base 38. Procediment de Concurrencia Competitiva



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

- Base 39. Procediment de Concessió Directa
- Base 40. Altres Procediments de Concessió
- Base 41. Pagament de les Subvencions
- Base 42. Comptabilització de les Subvencions
- Base 43. Despeses de Personal
- Base 44. Assistències, Dietes i despeses de Transport dels membres de la Corporació.
- Base 45. Indemnitzacions per raó del servei
- Base 46. Aportacions a Grups Polítics.
- Base 47. Bestretes reintegrables a funcionaris emprats.
- Base 48. Dels Pagaments a Justificar
- Base 49. De les Bestretes de Caixa Fixa
- Base 50. Dels Contractes Menors
- Base 51. De les Despeses de Caràcter Plurianual
- Base 52. De les Despeses amb Finançament Afectat

Capítol IV. FACTURA ELECTRÒNICA

- Base 53. Factura Electrònica
- Base 54. Tramitació de la Factura Electrònica

TÍTOL III. DELS INGRESSOS

- Base 55. La Tresoreria Municipal
- Base 56. Gestió dels Ingressos
- Base 57. Reconeixement de Drets
- Base 58. Gestió de Cobraments
- Base 59. De les actes d'arqueig
- Base 60. Sobre el Pla de tresoreria

TÍTOL IV. DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

- Base 61. De la liquidació del Pressupost.
- Base 62. Tramitació de l'expedient de liquidació del Pressupost.
- Base 63. Determinacions de la Liquidació del Pressupost.
- Base 64. Dels saldos de dubtós cobrament.

TÍTOL V. EL COMPTE GENERAL

- Base 65. Tramitació del Compte General.
- Base 66. Contingut del Compte General.

TÍTOL VI. DEL CONTROL I FISCALITZACIÓ

Capítol I. CONTROL INTERN

- Base 67. Exercici de la funció interventora.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

Base 68. Àmbit d'Aplicació.

Base 69. Modalitats de Fiscalització de l'Expedient.

Base 70. Discrepàncies.

Capítol II. FISCALITZACIÓ LIMITADA PRÈVIA DE LA DESPESA

Base 71. Normes de Fiscalització prèvia de la Despesa.

Base 72. Procediment de Fiscalització limitada prèvia en matèria de despeses.

Base 73. Definició de les tècniques de mostreig.

Capítol III. FISCALITZACIÓ D'INGRESSOS

Base 74. Presa de raó en comptabilitat.

Base 75. Fiscalització de les devolucions d'ingressos indeguts.

Base 76. Fiscalització posterior al reconeixement del dret.

TÍTOL VI. DE LA INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I MOVIMENTS EN LA TRESORERIA

Base 77. Informació sobre l'execució pressupostària i la Tresoreria.

DISPOSICIÓ FINAL

TÍTOL PRELIMINAR

BASE 1. Naturalesa i Àmbit d'Aplicació

1. S'estableixen les presents Bases d'Execució del Pressupost de conformitat amb el previst en els articles 165.1 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, tenint per objecte l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i característiques d'aquest Ajuntament. Amb caràcter supletori és aplicable la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.
2. La gestió, desenvolupament i aplicació del Pressupost es realitzarà conformement a les presents Bases que tindran la mateixa vigència que aquell i la seva possible pròrroga legal.
3. El Pressupost General està integrat únicament pels Pressupostos de la pròpia Entitat.
4. Les presents Bases s'aplicaran amb caràcter general a l'execució del Pressupost de l'Entitat Local i dels seus Organismes Autònoms, cas de que arribessin a existir.
5. La gestió d'aquests pressupostos es realitzarà de conformitat amb l'establert en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març; Reial decret 500/1990 de 20 d'abril; Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

pressupostos de les entitats locals modificada per l'Ordre HAP/419/2014; Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera; Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

6. L'Alcalde-President de la Corporació cuidarà de l'execució d'aquest Pressupost i que s'observi i compleixi per les Àrees i Serveis corresponents, conformement a les disposicions legals vigents, als acords adoptats o que es puguin adoptar, a les disposicions de les Ordenances dels diferents recursos i a les presents Bases d'Execució.
7. Es faculta a l'Alcaldia-Presidència d'aquesta Corporació per emetre Circulars i, a la Intervenció a donar les Instruccions que siguin precises, totes elles dirigides a complementar, interpretar, aclarir i coordinar tota actuació relativa a la gestió pressupostària, tant en el seu vessant d'ingressos com de despeses.

BASE 2. Principis generals

1. Principi **d'estabilitat pressupostària**. L'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos i altres actuacions que afectin a les despeses o ingressos d'aquesta Entitat, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea.
2. Principi de **sostenibilitat financera**. Les actuacions d'aquesta Entitat estaran subjectes al principi de sostenibilitat financera definit en l'article 4 Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
3. Principi de **plurianualitat**. L'elaboració dels Pressupostos d'aquesta Entitat s'enquadrarà dins d'un pla pressupostari a mitjà termini, compatible amb el principi d'annualitat pel qual es regeixen l'aprovació i execució dels Pressupostos, de conformitat amb la normativa europea.
4. Principi de **transparència**. La comptabilitat d'aquesta Entitat, així com els seus Pressupostos i liquidacions, hauran de contenir informació suficient i adequada que permeti **verificar la seva situació financera**, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera i l'observança dels requeriments acordats en la normativa europea en aquesta matèria.
5. Principi **d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics**. Les polítiques de despesa pública d'aquest Ajuntament hauran d'enquadrar-se en un marc de planificació plurianual i de programació i pressupost, atenent a la situació econòmica, als objectius de política econòmica i al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

La gestió dels recursos públics estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, a la fi de la qual s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic.

Les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació d'aquest Ajuntament que afectin a les despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seves repercussions i efectes, i supeditar-se de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

TÍTOL I. DEL PRESSUPOST I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I CONTINGUT

BASE 3. Contingut i Estructura Pressupostària

El Pressupost General de l'Ajuntament per aquest l'exercici econòmic.

ENTITAT	ESTAT DE DESPESES	ESTAT D'INGRESSOS
Ajuntament de Tona	8.162.230,00 €	8.162.230,00 €

Es pot establir que l'estructura pressupostària en l'Estat de Despeses segueix els següents criteris de classificació:

- Funcional, distingint: àrea de despeses, política de despeses, programes i subprogrames.
- Econòmica, distingint: capítol, article, concepte, subconcepte, aplicacions i subaplicacions.
- Orgànica: per regidories.
 - Per centres Gestors de despesa

Les previsions de l'Estat d'Ingressos i Despeses del Pressupost General de l'Ajuntament es classificaran separant les operacions corrents, les de capital i les financeres, d'acord amb la classificació per: Capítols, Articles, Conceptes i Subconceptes.

BASE 4. Informació sobre execució pressupostària

Al venciment de cadascun dels trimestres de l'any, es presentarà al Ple l'estat de situació del pressupost consolidat amb el contingut en la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local. Serà el servei de Comptabilitat l'encarregat d'elaborar la informació sobre l'execució pressupostària i l'avanç de la liquidació.

CAPÍTOL II: ELS CRÈDITS DEL PRESSUPOST

BASE 5. Caràcter Limitatiu i Vinculant dels Crèdits Pressupostaris

1. Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per la qual han estat autoritzats al Pressupost General o en les seves modificacions, tenint caràcter limitatiu i vinculant, en el nivell de vinculació jurídica que expressament es recull en aquestes Bases d'Execució.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

2. No es poden adquirir compromisos de despesa ni contreure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats, i són nuls de ple dret els actes i les disposicions que infringeixin aquesta norma.
3. Els drets liquidats i les obligacions reconegudes s'han d'aplicar al pressupost pel seu import íntegre. No és possible atendre obligacions mitjançant la minoració de la liquidació de drets.
4. Per als crèdits de despeses la dotació dels quals estigui directament vinculada, íntegrament o en part, a l'obtenció d'uns ingressos, la realització de les despeses corresponents ha de restar condicionada a l'obtenció efectiva d'aquests ingressos.
5. Els Nivells de Vinculació Jurídica són:

a) Despeses de personal (Capítol I)

1. Respecte a la classificació **orgànica**: **es vincularan tots els crèdits** amb independència de la classificació orgànica.
2. Respecte a la classificació **funcional**: **es vincularan tots els crèdits** per àrea de despesa, (1 dígit).
3. Respecte a la classificació **econòmica**: **es vincularan tots els crèdits** per capítol, (1 dígit).

b) Despeses Capítol VI

1. Respecte a la classificació orgànica: **Regidoria** (3).
2. Respecte a la classificació **funcional**: **Política de Despesa** (2 dígits).
3. Respecte a la classificació econòmica: **Capítol** (1).

c) Despeses de capítols del pressupost (IV, VII):

1. Respecte a la classificació orgànica: **Regidoria** (3).
2. Respecte a la classificació **funcional**: al nivell màxim de desgloss, ja sigui **programes o subprogrames**, segons el cas (3 o 4 dígits).
3. Respecte a la classificació **econòmica**: al nivell màxim de desgloss, ja sigui **concepte, subconcepte, aplicacions i subaplicacions**, segons el cas (III, IV, V, VI i VII).



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

d) Resta de capítols del pressupost (II, III, IX):

1. Respecte a la classificació orgànica: **Regidoria** (3 dígits)
2. Respecte a la classificació **funcional**: Per **àrea de despesa** (1 dígit).
3. Respecte a la classificació econòmica: **Per capítol** (1 dígit).

BASE 6. Vinculació dels Crèdits Pressupostaris

Quan es sol·liciti autorització per a la realització d'una despesa que excedeixi de la consignació de l'aplicació pressupostària, sense superar el nivell de vinculació jurídica establert en el punt anterior, podrà efectuar-se el mateix sense la necessitat de més tràmits.

La fiscalització de la despesa tindrà lloc respecte al límit definit pel nivell de vinculació.

Es considera necessari per a l'adequada gestió del Pressupost establir la següent vinculació jurídica dels crèdits per a despeses, que haurà de respectar el que s'assenyali a continuació.

La vinculació dels crèdits s'obté per la conjunció dels nivells de vinculació establerts per a les classificacions Orgànica, per Programes i Econòmica.

BASE 7. Pròrroga del Pressupost

La pròrroga del Pressupost Municipal es produirà segons l'establert en l'article 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós d'Hisendes Locals.

Una vegada en vigor el pressupost definitiu, per la Comptabilitat s'efectuaran previ acord de L'Alcalde-President, si fos necessari, els ajustos precisos per donar cobertura a totes les operacions efectuades durant la vigència del pressupost prorrogat.

CAPÍTOL III. DE LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

BASE 8. Tipus de Modificacions

1. Quan hagi de realitzar-se una despesa que excedeixi del nivell de vinculació jurídica, sense que existeixi crèdit pressupostari suficient o adequat, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits amb subjecció a les particularitats regulades en el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril i en aquest capítol.
2. Els expedients hauran de ser executius dins del mateix exercici en el qual s'autoritzi.
3. Les modificacions de crèdit que podran ser realitzades en els Estats de Despeses del Pressupost General són els següents:
 - Crèdits extraordinaris.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

- Suplements de crèdits.
- Ampliacions de crèdit.
- Transferències de crèdit.
- Generació de crèdits per ingressos.
- Incorporació de romanents de crèdit.
- Baixes per anul·lació.

BASE 9. Normes Comunes a les Modificacions Pressupostàries

1. Els expedients seran incoats per ordre de l'Alcalde-President.
2. Tot expedient de modificació de crèdits serà informat per Intervenció.
3. Quan l'òrgan competent per a la seva aprovació sigui el Ple de la Corporació, una vegada aprovat inicialment l'expedient de modificació, s'exposarà al públic durant quinze dies hàbils, podent els interessats presentar reclamacions. Si durant el citat període no s'haguessin presentat reclamacions, la modificació de crèdit quedarà definitivament aprovada i, en un altre cas, haurà de resoldre el Ple en el termini d'un mes explicat des de la finalització de l'exposició al públic.
4. Quan la competència correspongui a l'Alcalde-President, serà executiva des de la seva aprovació.
5. Les modificacions pressupostàries s'ajustaran al que es disposa en aquestes Bases i en el no previst per les mateixes serà aplicable l'establert en els articles 177 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març; els articles 34 i següents del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i l'article 16 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.
6. Les modificacions pressupostàries se sotmetran als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, coherent amb la normativa europea, i de conformitat amb el previst en els articles 3, 4, 11, 12 i 13 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

BASE 10. Dels Crèdits Extraordinaris i Suplements de Crèdit

1. Els crèdits extraordinaris són aquelles modificacions del Pressupost de despeses mitjançant els quals s'assigna crèdit per a la realització d'una despesa específica i determinat, que no pot demorar-se fins a l'exercici següent i pel qual no existeix crèdit a nivell de vinculació jurídica.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIO i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

2. Els suplementes de crèdits són aquelles modificacions del Pressupost de despeses en els quals concorren les mateixes circumstàncies anteriors en relació amb la despesa a realitzar, el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

BASE 11. Tramitació dels Expedients de Modificació per Crèdits Extraordinaris i Suplements de Crèdit

1. La proposta d'incoació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit anirà acompanyada d'una Memòria justificativa de la necessitat de la mesura, i en ella haurà de precisar-se la classe de modificació a realitzar, les aplicacions pressupostàries a les quals afecta, i els mitjans o recursos que han de finançar-la.
2. Els crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit es podran finançar, en virtut de l'article 36 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, amb algun d'aquests recursos:
 - a) Romanent Líquid de Tresoreria.
 - b) Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del Pressupost corrent.
 - c) Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions del Pressupost vigent no compromeses, les dotacions del qual s'estimin reduïbles sense pertorbació del respectiu servei.
 - d) Operacions de crèdit si els crèdits extraordinaris o suplementes de crèdits anessin destinats per a despeses d'inversió.
3. Serà necessari incloure Informe d'Intervenció d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària, en el qual s'informi sobre el compliment o incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària de la pròpia Entitat Local i dels seus organismes i entitats dependents.
4. La proposta de modificació, previ informe de la Intervenció i Dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda, serà sotmesa pel President a l'aprovació del Ple de la Corporació.

BASE 12. Aprovació i Publicació

1. L'aprovació dels expedients pel Ple es realitzarà amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els Pressupostos, havent de ser executius dins del mateix exercici en què s'autoritza.
2. En la tramitació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i dels suplementes de crèdit seran aplicables les normes sobre informació, reclamacions i publicitat aplicables a l'aprovació dels Pressupostos de l'Entitat.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

3. Igualment seran aplicables les normes referents als recursos contenciós-administratius contra els Pressupostos d'aquesta Entitat Local.
4. Els acords de l'Ajuntament que tinguin per objecte la concessió de crèdits extraordinaris o suplementos de crèdit, en casos de calamitat pública o de naturalesa anàloga, d'excepcional interès general seran immediatament executius sense perjudici de les reclamacions que contra els mateixos es promoguin. Aquestes reclamacions hauran de substanciar-se dins dels vuit dies següents a la seva presentació, entenent-se denegades de no notificar-se la seva resolució a l'interessat dins d'aquest termini.

BASE 13. Dels Crèdits Ampliables

L'ampliació de crèdit es concreta en l'augment de crèdit pressupostari en alguna de les aplicacions ampliables que es detallen a continuació, previ compliment dels requisits exigits en aquesta base i en funció de l'efectivitat de recursos afectats no procedents d'operacions de crèdit.

1. Es consideraran aplicacions ampliables aquelles que corresponguin a ingressos amb recursos expressament afectats, i en particular les següents:

30000	SUBMINISTRAMENT D'AIGUA	T12/1610/22501	CC AA. IMPOST CANON HIDRÀULIC AIGUA, URB.
30400	CÀNON DE SANEJAMENT.	T12/1610/22799	ARRENDAMENT GSTIÓ SERVEI AIGUA, SOREA.

2. L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació d'un expedient, incoat a iniciativa de la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa en el qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els previstos al Pressupost d'ingressos.
3. L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit correspon a l'**Alcalde-President** de la Corporació.

BASE 14. De les Transferències de Crèdits

1. Transferència de crèdit és aquella modificació de l'Estat de Despeses del Pressupost mitjançant la qual, sense alterar la quantia total del mateix, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.
2. Les transferències de crèdit estaran subjectes a les limitacions establertes en l'article 41 del Reial Decret 500/1990 que són les següents:
 - a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concebuts durant



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

l'exercici.

b) No podran minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplements o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de Pressupostos tancats.

c) No incrementaran crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències, hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

No obstant això, aquestes limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixin als programes d'imprevists i funcions no classificades ni seran aplicable quan es tracti de transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

3. L'aprovació de l'expedient de **transferències de crèdit quan afectin a aplicacions pressupostàries de diferent Àrea de Despesa, correspon al Ple** de la Corporació, **excepte quan afectin a crèdits de personal** (article 40.3 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

En aquests casos seran aplicable les normes sobre informació, reclamacions i publicitat aplicables a l'aprovació dels pressupostos de l'entitat al fet que es refereixen els articles 20 i 22 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, així com al règim dels recursos contenciosos administratius de l'article 23 (article 42 d'aquest Reial decret).

4. **L'aprovació dels expedients de transferències de crèdit quan afectin a aplicacions pressupostàries de la mateixa Àrea de Despesa o a crèdits de personal, correspon a l'Alcalde-President de la Corporació, mitjançant Decret**, previ informe d'Intervenció, i seran ambdues executives.

5. En la tramitació dels expedients de transferència de crèdit, l'aprovació del qual correspon al Ple, seran aplicable les normes sobre informació, reclamacions, publicitat i règim de recursos contenciosos-administratius aplicables a l'aprovació dels Pressupostos de l'Entitat.

BASE 15. De la Generació de Crèdits per Nous Ingressos

1. Podran generar crèdit en els Estats de Despeses dels Pressupostos els ingressos de naturalesa no tributària derivats **d'aportacions o compromisos fermes d'aportació**, de persones físiques o jurídiques per **finançar**, juntament amb l'Ajuntament, despeses que per la seva naturalesa estiguin compresos en les finalitats o objectius dels mateixos, alienacions de béns de l'Ajuntament, prestació de serveis, reemborsaments de préstecs i els imports procedents de reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al Pressupost corrent, quant a la reposició de crèdit en la correlativa aplicació pressupostària (article 181 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i article 43 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

2. Per procedir a la generació de crèdit serà requisit indispensable, tal com exigeix l'article 44 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril:

a) El reconeixement del dret o l'existència formal de compromís ferm d'aportació en els supòsits dels apartats a) i b) de l'article 43 del Reial decret 500/1990.

b) En els supòsits dels apartats c) i d) de l'article 43, de reconeixement de dret, si bé, la disponibilitat d'aquests crèdits estarà condicionada **a l'efectiva recaptació** de drets.

c) En el supòsit de reintegraments de pressupost corrent, **l'efectivitat del cobrament** del reintegrament.

3. La generació de crèdits per ingressos exigirà la tramitació d'un expedient, incoat per l'Alcalde-President, a iniciativa de la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa, en el qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els previstos al Pressupost d'ingressos. Per a això, haurà d'existir informe de l'Interventor.

4. L'aprovació dels expedients de generació de crèdits correspon a l'Alcalde-President, mitjançant Decret.

BASE 16. De la Incorporació de Romanents de Crèdits

1. Són romanents de crèdit aquells que al tancament i liquidació del pressupost no estiguin subjectes al compliment d'obligacions reconegudes, és a dir, aquells que no han arribat a la fase de reconeixement de l'obligació (fase O), per tant, són crèdits no gastats.

2. Amb referència a l'exercici anterior, la Intervenció elaborarà un estat compresiu dels Romanents de crèdits compromesos i no compromesos:

- Saldos de Disposicions de despesa, amb càrrec als quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
- Saldo d'Autoritzacions de despeses no disposades.
- Saldo de crèdits no autoritzats.

3. Aquest estat se sotmetrà a informe de l'Alcalde-President a fi de que formulin proposta raonada de la incorporació de romanents de crèdit existents a 31 de desembre de l'exercici anterior, que s'haurà d'acompanyar de projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent al llarg de l'exercici.

4. Podran ser incorporats als corresponents crèdits dels pressupostos de despeses, conforme a l'article 47 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i sempre que existeixin suficients recursos financers per a això, els romanents de crèdit no utilitzats en l'exercici anterior procedents de:



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

a) Crèdits corresponents als capítols 1 a 4 de la classificació econòmica del Pressupost de Despeses que estiguin compresos en la fase D (fase de compromís o disposició de la despesa).

b) Crèdit per operacions de capital sempre que els responsables de la seva tramitació justifiquin que corresponen a situacions prou avançades per permetre la seva total execució al llarg de l'exercici al que s'incorporen.

c) Crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de recursos afectats.

d) Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, així com transferències de crèdit que hagin estat concedits o autoritzats en l'últim trimestre de l'exercici.

e) Crèdits que corresponguin a despeses finançades amb ingressos afectats.

5. La incorporació de romanents de crèdit es finançarà amb els recursos previstos en l'article 48 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril. Si els recursos financers no aconseguissin a cobrir el volum de despesa dimanant de la incorporació de romanents, tal com estableix l'article 48 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, el Regidor Delegat d'Hisenda, previ informe de la Intervenció, establirà la prioritat d'actuacions, a la fi de les quals es tindrà en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions resultants de compromisos de despesa aprovats l'any anterior *[romanents de crèdits compromesos]*.

6. En el cas que s'haguessin produït alteracions en la codificació de les classificacions orgànica, per programes o econòmica, pel que fa a l'exercici anterior, l'Interventor haurà de procedir a actualitzar els crèdits a incorporar.

7. Amb caràcter general, la liquidació del Pressupost precedirà a la incorporació de romanents, encara que, excepcionalment, cabrà la incorporació de romanents sense necessitat de prèvia liquidació en els següents suposats:

a) Quan es tracti de romanents de crèdit que corresponguin a despeses finançades amb ingressos afectats.

b) Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, previ informe d'Intervenció en el qual s'avaluarà l'existència de suficients recursos financers i que la incorporació no produirà dèficit.

8. L'aprovació dels expedients d'incorporació de romanents de crèdit, previ informe d'Intervenció, correspon a l'Alcalde-President, mitjançant Decret, adonant al Ple en la primera sessió que se celebri.

BASE 17. De les Baixes per Anul·lació

1. Baixa per anul·lació és la modificació de l'Estat de Despeses del Pressupost que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

una aplicació pressupostària (article 49 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

2. Quan l'Alcalde-President estimi que el saldo d'un crèdit és pot reduir o anul·lar sense pertorbació del servei podrà ordenar, previ informe de l'Interventor, **la incoació d'un expedient de baixa per anul·lació, sent competència del Ple de l'Ajuntament.**

3. Podrà donar-se de baixa per anul·lació qualsevol crèdit del pressupost de despeses fins a la quantia corresponent al saldo de crèdit sempre que aquesta dotació s'estimi que es pot reduir o anul·lar sense pertorbació del respectiu servei (article 50 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

4. Podran donar lloc a una baixa de crèdit, conforme a l'article 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril:

- El finançament de romanents de tresoreria negatius.
- El finançament de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.
- L'execució d'altres acords del Ple de l'Entitat Local.

BASE 18. Fons de Contingència

D'acord amb l'establert en l'article 31 de la LOEPYSF, les Corporacions Locals incloses en l'àmbit subjectiu dels articles 111 i 135 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals inclouran als seus Pressupostos una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris que es destinarà, quan escaigui, a atendre necessitats de caràcter no discrecional i no previstes al Pressupost inicialment aprovat, que puguin presentar-se al llarg de l'exercici,

La quantia i les condicions d'aplicació d'aquesta dotació seran determinades per cada Administració Pública en l'àmbit de les seves respectives competències.

Atès que no s'està dintre d'aquest supòsit, no s'ha inclòs al Pressupost de l'Entitat una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris destinada a atendre necessitats de caràcter no discrecional, i no previstes al Pressupost.

Cas de que fos necessària, aquest fons de contingència s'inclourà, sota la rúbrica Fons de Contingència en l'aplicació pressupostària T06/929/5000 del Pressupost de Despeses.

TÍTOL II. DE LES DESPESES

CAPÍTOL I.

BASE 19. Límit de despesa no financera



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

En compliment de l'establert en l'article 30 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i en coherència amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la regla de despesa regulats en aquesta llei, el límit màxim de despesa no financera d'aquest Ajuntament, que marcarà el sostre d'assignació de recursos d'aquests Pressupostos, és de 6.142.04 euros.

BASE 20. Grau d'execució de la despesa

D'acord amb el càlcul de la regla de despesa, en les Corporacions Locals l'execució pressupostària final sol presentar desviacions respecte dels crèdits inicials del pressupost. Per aquest motiu per al càlcul de la despesa computable quan es parteix del projecte de pressupost o del pressupost inicial, es realitzarà un «ajust per grau d'execució de la despesa» que reduirà o augmentarà les ocupacions no financeres.

Aquest ajust reduirà les ocupacions no financeres en aquells crèdits que per les seves característiques o per la seva naturalesa es considerin d'impossible execució en l'exercici pressupostari. I els augmentarà en aquells crèdits l'execució dels quals vagi a superar l'import dels previstos inicialment.

Aquest ajust s'estimarà en funció de l'experiència acumulada d'anys anteriors sobre les diferències entre les previsions pressupostàries i l'execució real. En aquest Ajuntament es prenen els 3 últims anys per calcular aquest ajust.

BASE 21. Prioritat de pagament del deute públic

En observança de l'article 14 Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i de l'article 135 de la Constitució espanyola, els crèdits pressupostaris per satisfer els interessos i el capital del deute públic de les Administracions s'entendran sempre inclosos en l'estat de despeses dels seus Pressupostos i no podran ser objecte d'esmena o modificació mentre s'ajustin a les condicions de la Llei d'emissió.

Així mateix, el pagament dels interessos i el capital del deute públic de les Administracions Públiques gaudiran de prioritat absoluta enfront de qualsevol altra despesa.

BASE 22. Anualitat Pressupostària

L'exercici pressupostari coincideix amb l'any natural, **no podent-se reconèixer obligacions amb càrrec als crèdits del pressupost que no es refereixin a**



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

obres, serveis, subministraments o despeses en general que hagin estat executats o compliments en any natural diferent del de la vigència del pressupost.

El reconeixement d'obligacions d'exercicis anteriors com a conseqüència de la realització d'una despesa efectivament realitzada en els mateixos, **correspondrà a l'Alcaldia, sempre que existeixi crèdit suficient en l'aplicació pressupostària corresponent. Correspondrà al Ple el reconeixement extrajudicial de crèdits quan no existeixi dotació pressupostària.**

La imputació s'efectuarà sempre que existeixi crèdit suficient i adequat, que s'acreditarà amb la corresponent retenció de crèdit efectuada per la Comptabilitat del municipi.

El present Pressupost s'ajusta al pla pressupostari a mitjà termini aprovat pel Ple per als propers tres anys, en compliment de l'article 29 de la LOEPYSF, i és coherent amb els objectius d'estabilitat i deute públic.

BASE 23. Consignació Pressupostària

Les consignacions de l'Estat de Despeses constitueixen el **límit màxim de les obligacions que es poden reconèixer per a la fi al que estan destinades, sense que la mera existència de crèdit pressupostari pressuposi autorització prèvia per realitzar despesa alguna ni obligació de l'Ajuntament** a abonar-les, ni dret d'aquells al fet que es refereixen a exigir l'aprovació de la despesa i el seu pagament, sense el compliment dels tràmits d'execució pressupostària.

BASE 24. Retenció de Crèdits

1. Quan un Regidor delegat d'un Àrea consideri necessari retenir, total o parcialment, crèdit d'una aplicació pressupostària, de l'execució de la qual és responsable, formularà proposta raonada de RC a través del tècnic de l'la seva àrea gestora a la Intervenció municipal.

2. Retenció de Crèdit és el **document que, expedit per Intervenció, certifica l'existència de saldo adequat i suficient en una aplicació pressupostària per a l'autorització d'una despesa o d'una transferència de crèdit**, per una quantia determinada, produint pel mateix import una reserva per a aquesta despesa o transferència.

3. La suficiència de crèdit es verificarà:

En tot cas, al nivell al fet que estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit. Al nivell de l'aplicació pressupostària contra la qual se certifiqui, quan es tracti de retencions destinades a finançar transferències de crèdit.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

4. **La Intervenció podrà realitzar Retencions de Crèdit d'import no superior als 1.000€ per a petites despeses de gestió diària de cada centre gestor perquè siguin gestionades directament pels Tècnics de cada àrea .**
5. Les Retencions de Crèdit s'expediran per l'Interventor

BASE 25. Dels Crèdits no Disponibles

1. Les despeses que hagin de finançar-se, total o parcialment, mitjançant ingressos afectats com a préstecs, alienacions, ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers, quedaran en situació de crèdits no disponibles, fins a l'import previst en els Estats d'Ingressos, mentre que:

- En el cas de despeses que es financin mitjançant préstec, fins que es concedeixi l'autorització corresponent, si és necessària, o fins que es formalitzi l'operació, quan no sigui necessària l'autorització.
- En la resta de despeses, fins que existeixi document fefaent que acrediti el compromís ferm d'aportació.

Sense perjudici de la qual cosa, es consideraran automàticament rehabilitats els crèdits reflectits en el punt anterior, sense que calgui tramitació alguna quan, respectivament, s'obtingui definitivament el finançament afectat previst en l'Estat d'Ingressos o es formalitzi el compromís.

2. La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon al Ple.

3. Amb càrrec al saldo declarat no disponible no podran acordar-se autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no podrà ser incorporat al Pressupost de l'exercici següent.

CAPÍTOL II. EXECUCIÓ DE L'ESTAT DE DESPESES

BASE 26. De les Fases d'Execució de la Despesa

1. La gestió de les despeses previstes al Pressupost d'aquest Ajuntament es realitzarà en les següents fases:

- Autorització de la despesa (fase A)
- Disposició o compromís de la despesa (fase D).
- Reconeixement i liquidació de l'obligació (fase O).
- Ordenació del pagament (fase P).



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

2. Es requereix necessari per a l'autorització de la despesa, l'existència de saldo de crèdit adequat i suficient pel que a l'inici de tot expedient susceptible de produir obligacions de contingut econòmic haurà d'incorporar-se al mateix el document de retenció de crèdits expedit per la Intervenció de l'Ajuntament.

BASE 27. Autorització de la Despesa

1. L'autorització és l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a tal fi la totalitat o part d'un crèdit pressupostari (article 54.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

2. L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si ben no implica relacions amb tercers externs a l'Entitat Local.

3. Dins de l'import dels crèdits pressupostats correspon l'autorització de les despeses al President, als Regidors Delegats, o al Ple de l'Entitat, de conformitat amb la normativa vigent i amb aquestes Bases d'execució del Pressupost (article 55 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

4. És competència de l'Alcalde President, que pot delegar en el regidor responsable de l'àrea, l'autorització de despeses quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, els sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del primer exercici ni a la quantia assenyalada.

Així mateix serà de la seva competència l'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost o l'import de tres milions d'euros (Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014., d'ara endavant LCSP).

Serà també de la seva competència l'aprovació de pròrrogues o modificacions d'aquells contractes que ell hagi aprovat prèviament.

5. Els Regidors delegats, per delegació expressa, poden assumir les competències de Alcalde-President en matèria d'autorització de despeses, quan la quantia no excedeixi de 5.000 euros iva no inclòs, si bé hauran de presentar davant la JGL les despeses superiors a 3.000 per a la presa de raó de tots els membres de l'equip de Govern.

6. Aquestes autoritzacions requeriran la formació d'un expedient en el qual figurarà necessàriament el document previ de proposta de «RC» a través de l'aplicació FIRMADOC, i una vegada recaigut el corresponent acord, per part de la Comptabilitat, s'anotarà i document comptable «A».



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

7. **Les despeses superiors a 5.000 iva no inclòs i fins al 10% dels recursos ordinaris del pressupost seran de competència de la Junta de Govern Local i es tramitaran a través del programa de gestió documental OPENCERTIAC.**

8. En la resta de casos, la competència correspon al Ple de l'Ajuntament

9. El model «A», d'autorització de despesa, podrà ser substituït per fotocòpia o còpia de l'acord d'aprovació de la despesa per l'organisme competent on s'efectuarà la presa de raó en comptabilitat.

BASE 28. Disposició i Compromís de la Despesa

1. La disposició o compromís és **l'acte administratiu** mitjançant el qual **s'acorda**, després del compliment dels tràmits legalment establerts, la **realització de despeses**, prèviament autoritzats, **per un import exactament determinat** (article 56 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

2. La disposició o compromís és un **acte amb rellevància jurídica envers tercers**, vinculant a l'Entitat Local a la realització d'una despesa concreta i determinat tant en la seva quantia com en les condicions d'execució.

3. Dins de l'import dels crèdits autoritzats correspon la disposició de les despeses a l'Alcalde-President, al Ple de l'Entitat o al Regidor Delegat, de conformitat amb la normativa vigent i amb aquestes Bases d'execució del Pressupost. Així, els òrgans competents per aprovar la disposició de despeses seran els mateixos que per a l'autorització.

4. **Els Regidors delegats, per delegació expressa, poden assumir les competències de Alcalde-President en matèria de disposició de despeses, quan la quantia no excedeixi de 5.000 euros iva no inclòs, si bé hauran de presentar davant la JGL les despeses superiors a 3.000 per a la presa de raó de tots els membres de l'equip de Govern.**

5. **Aquestes autoritzacions requeriran la formació d'un expedient en el qual figurarà necessàriament el document previ de proposta de «RC» a través de l'aplicació FIRMADOC, i una vegada recaigut el corresponent acord, per part de la Comptabilitat, s'anotarà i document comptable «D».**

6. **Les despeses superiors a 5.000 iva no inclòs i fins al 10% dels recursos ordinaris del pressupost seran de competència de la Junta de Govern Local i es tramitaran a través del programa de gestió documental OPENCERTIAC.**

7. El compromís de despeses haurà de registrar-se en la comptabilitat, suportant-se en el document comptable «D».

8. Quan, en l'inici de l'expedient de despesa, es conegui la seva quantia exacta i el nom del preceptor **s'acumularan les fases d'autorització i**



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

disposició, tramitant-se el document comptable «AD», que podrà ser substituït per l'acord consegüent i la seva presa de raó en comptabilitat.

BASE 29. Reconeixement de l'Obligació

1. El reconeixement i liquidació de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es **declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Entitat**, derivat d'una despesa autoritzada i compromès (article 58 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).
2. Prèviament al reconeixement de les obligacions **haurà d'acreditar-se documentalment davant l'òrgan competent la realització de la prestació o el dret del creditor**, de conformitat amb els acords que en el seu moment van autoritzar i van comprometre la despesa.
3. **La simple prestació d'un servei o realització d'un subministrament o obra no és títol suficient perquè l'Ajuntament es reconegui deutor per tal concepte, si aquells no han estat aprovats, requerits o sol·licitats per l'òrgan competent en la forma legal o reglamentàriament establerta.**

BASE 30. Competència Per al Reconeixement d'Obligacions

1. **Correspondrà a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcalde-President, el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despeses legalment adquirides que siguin superiors a 5.000€ iva no inclòs**, sens perjudici que per raons d'urgència sigui aprovada per l'Alcaldia i ratificada posteriorment per la Junta de Govern Local.
2. Correspondrà al Ple de l'Entitat el reconeixement de les obligacions en els següents casos:
 - El reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària.
 - Les operacions especials de crèdit.
 - Les concessions de quitació i espera.

BASE 31. Requisits per al Reconeixement d'Obligacions

Per al reconeixement de les obligacions es compliran els requisits següents:

1. En les Despeses de personal:
 - Les retribucions bàsiques i complementàries del personal funcionari i laboral es justificaran mitjançant les nòmines mensuals, amb la signatura, segell i



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

diligències que procedeixin, acreditatives que el personal relacionat ha prestat serveis en el període anterior i que les retribucions que figuren en nòmina són les que corresponen al lloc, categoria i/o contracte signats.

- Les gratificacions i complement de productivitat del personal funcionari i laboral, es justificaran mitjançant Decret de l'Alcalde-President, previ informe del Regidor delegat de Personal, en el qual s'acrediti que s'han prestat els serveis especials, o que procedeix abonar quantitat pel concepte de productivitat, d'acord amb la normativa reguladora de la mateixa.

- Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.

2. Les Despeses d'interessos i amortització de préstecs concertats i vigents que originin un càrrec directe en compte bancari es justificaran de conformitat amb el quadre d'amortització del préstec.

3. L'adquisició d'Accions exigirà per al seu pagament que les mateixes, o resguard vàlid, obrin en poder de la Corporació; no obstant això, excepcionalment es podrà anticipar el pagament al lliurament de les accions o el seu resguard, pagament que tindrà el caràcter de «Pagament a justificar», suposant el lliurament de les accions o el seu resguard la justificació de la despesa.

4. En les Subvencions s'estarà al regulat a les presents Bases sobre concessió i justificació.

5. En la resta de Despeses, la factura degudament emesa o document equivalent, i, en tot cas, haurà d'adjuntar-se a aquella la certificació d'obra, quan escaigui.

6. La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable «O». Aquest document podrà ser substituït per la presa de raó en la certificació d'obra o factura degudament aprovada.

7. Quan per la naturalesa de la despesa siguin simultànies les fases d'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació, podran acumular-se, tramitant-se el document comptable «ADO». Igualment es podran acumular les fases de disposició-reconeixement «DO» de l'obligació, en el cas que es realitzin aquestes sobre una despesa prèviament autoritzada.

BASE 32. Tramitació Prèvia al Reconeixement d'Obligacions

1. Els documents justificatius del reconeixement de l'obligació, fins i tot les certificacions d'obres, es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament, dins dels trenta dies següents a la seva expedició. En el cas que entre la data del document i la data de presentació en el Registre existeixi una diferència, es prendrà aquesta última data com a referència per al seu pagament, als efectes de l'establert per l'article 200 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

2. Tota factura haurà de contenir, com a mínim, les següents dades:

- Nombre i, si escau, sèrie.
- Nom i cognoms o denominació social, nombre d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Denominació social, nombre d'identificació fiscal del destinatari.
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei al fet que vagi destinat.
- La base imposable, el tipus tributari, la quota repercutida i la contraprestació total *[preu del contracte]*.
- Lloc i data de la seva emissió.
- La Secció, Àrea o Departament que va encarregar la despesa.

3. Rebudes les factures o documents equivalents en el Registre General d'Ajuntament, es traslladaran a la Regidoria Delegada o Àrea gestora de despesa, a fi de que puguin ser conformades amb la signatura del funcionari o personal responsable, i, en tot cas, pel Regidor delegat corresponent, implicant aquest acte que la prestació s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals.

4. Una vegada conformades i signades les factures o documents equivalents, es traslladaran a la Intervenció municipal a l'efecte de la seva fiscalització, comptabilització i posterior aprovació per l'òrgan competent, en els casos que procedeixi, i el seu posterior pagament.

5. Excepcionalment, s'autoritza el pagament en compte bancari de les factures o documents equivalents corresponents a:

- Tributs.
- Despeses financeres i amortitzacions de préstecs concertats i vigents.

Així com aquelles despeses que, si escau, autoritzi expressament l'Alcalde-President, amb caràcter previ a la seva aprovació.

BASE 33. De l'Ordenació de Pagaments

1. L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, sobre la base d'una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la Tresoreria Municipal (article 61 del real decret 500/1990, de 20 d'abril).

2. És competència de l'**Alcalde-President** la funció de l'ordenació de pagaments.

3. L'Alcalde-President podrà delegar l'exercici de les funcions de l'ordenació



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIO i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

de pagaments, d'acord amb l'establert en els articles 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i *[esmentar la legislació de la Comunitat Autònoma relativa a l'Administració Local]* (article 62 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

4. L'expedició d'ordres de pagament s'acomodarà al Pla de Disposició de Fons que s'aprovi. El Pla de disposició de fons considerarà aquells factors que facilitin una eficient i eficaç gestió de la Tresoreria de l'Entitat i recollirà necessàriament la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors (article 65 del reial decret 500/1990).

5. L'acte administratiu de l'ordenació es materialitzarà en relacions d'ordres de pagament que recolliran, com a mínim i per cada de les obligacions incloses, els seus imports brut i líquid, la identificació del creditor i l'aplicació o aplicacions pressupostàries al fet que hagin d'imputar-se les operacions.

Així mateix, l'ordenació del pagament podrà efectuar-se individualment respecte d'obligacions específiques i concretes (article 66 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

6. Es consideraran ordenats tots els pagaments sense necessitat d'ordre prèvia i expressa de l'Ordenador de Pagaments, sempre que es trobi documentalment reconeguda i liquidada l'obligació i figuri comptabilitzada, amb excepció de les subvencions, que necessitaran ordre expressa. En tots els casos, els pagaments estaran supeditats a la disponibilitat líquida de la tresoreria.

BASE 34. De l'Endós

1. Tota **obligació** reconeguda a favor de tercers per aquest Ajuntament, **podrà ser endossada**, d'acord amb la legislació vigent.
2. L'endós procedirà una vegada els documents justificatius de l'obligació hagin complert els tràmits que per al Reconeixement d'Obligacions s'estableix a les Bases anteriors.
3. **Per a la realització de l'endós haurà de ser emès certificat per part de la Intervenció de l'Ajuntament.**

BASE 35. Acumulació de les Fases d'Execució de la Despesa

1. Un mateix acte administratiu podrà abastar més d'una de les fases d'execució del Pressupost de despeses enumerades a la Base 23, podent-se donar els següents casos:

- Autorització-disposició.
- Autorització-disposició-reconeixement de l'obligació.

2. L'acte administratiu que acumuli dos o més fases produirà els mateixos



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

efectes que si aquestes fases s'acordessin en actes administratius separats.

3. En aquests casos, l'òrgan que adopti l'acord haurà de tenir competència per acordar totes i cadascuna de les fases que siguin objecte d'acumulació.

BASE 36. Despeses Susceptibles de Tramitació de Document AD/ADO

1. La Corporació podrà decidir a tot moment que despeses seran susceptibles de tramitació de Document AD o de Document ADO.
2. Podran tramitar-se en Document AD, entre d'altres, les despeses següents:
 - Despeses de caràcter plurianual, per l'import de l'anualitat compromesa.
 - Despeses de tramitació anticipada en els quals s'hagués arribat en l'exercici anterior fins a la fase de compromís de despeses.
 - Els altres despeses que s'estableixin expressament en aquestes Bases.
3. Així mateix podran tramitar-se pel procediment ADO, entre uns altres, les despeses que corresponguin a subministraments d'energia elèctrica, telèfon, tributs, despeses financeres, despeses urgents degudament justificats i altres repetitius en el temps, o el document justificatiu del qual englobi diverses prestacions la quantia individual de les quals no superi, si escau, el límit establert.

CAPÍTOL III. NORMES ESPECIALS

BASE 37. De les Subvencions

1. S'entén per subvenció, a l'efecte de l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, tota disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes contemplats en l'article 3 de la citada llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els següents requisits:
 - a) Que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
 - b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, devent el beneficiari complir les obligacions materials i formals que s'haguessin establert.
 - c) Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIO i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

No estan compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei les aportacions dineràries entre diferents Administracions públiques, per finançar globalment l'activitat de l'Administració a la qual vagin destinades, i les que es realitzin entre els diferents agents d'una Administració els pressupostos de la qual s'integrin als Pressupostos Generals de l'Administració a la qual pertanyin, tant si es destinen a finançar globalment la seva activitat com a la realització d'actuacions concretes a desenvolupar en el marc de les funcions que tingui atribuïdes, sempre que no resultin d'una convocatòria pública.

Tampoc estaran compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei les aportacions dineràries que en concepte de quotes, tant ordinàries com a extraordinàries, realitzin les entitats que integren l'Administració local a favor de les associacions al fet que es refereix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

No tenen caràcter de subvencions els següents suposats:

- a) Les prestacions contributives i no contributives del Sistema de la Seguretat Social.
- b) Les pensions assistencials per vellesa a favor dels espanyols no residents a Espanya, en els termes establerts en la seva normativa reguladora.
- c) També quedaran excloses, en la mesura en què resultin assimilables al règim de prestacions no contributives del Sistema de Seguretat Social, les prestacions assistencials i els subsidis econòmics a favor d'espanyols no residents a Espanya, així com les prestacions a favor dels afectats pel virus d'immunodeficiència humana i dels minusvàlids.
- d) Les prestacions a favor dels afectats per la síndrome tòxica i les ajudes socials a les persones amb hemofília o altres coagulopatías congènites que hagin desenvolupat l'hepatitis C regulades en la Llei 14/2002, de 5 de juny.
- e) Les prestacions derivades del sistema de classes passives de l'Estat, pensions de guerra i altres pensions i prestacions per raó d'actes de terrorisme.
- f) Les prestacions reconegudes pel Fondo de Garantia Salarial.
- g) Els beneficis fiscals i beneficis en la cotització a la Seguretat Social.
- h) El crèdit oficial, excepte en els supòsits en què l'Administració pública subvencioni al prestatari la totalitat o part dels interessos o altres contraprestacions de l'operació de crèdit.

2. Les subvencions atorgades per l'Ajuntament es regiran per la normativa següent:

— Per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

— Pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

— Per les ordenances específiques en aquesta matèria en el cas que existissin aquestes ordenances.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

Amb caràcter previ a la concessió de qualsevol subvenció, haurà de constar en l'expedient que el sol·licitant es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents; trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, i certificat expedit per la Tresoreria que el sol·licitant no és deutor per cap concepte a aquesta Tresoreria Municipal.

3. En virtut de l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions els procediments per dur a terme la concessió de subvencions són:

- Procediment de concurrència competitiva.
- Procediment de concessió directa.
- Altres tipus de procediments establerts potestativament per l'Ajuntament.

BASE 38. Procediment de Concurrència Competitiva

1. La normativa que regeix amb caràcter bàsic el procediment de concurrència competitiva de concessió de subvencions són els articles 23 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i els articles 58 a 64 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

2. La resolució que aprovi la convocatòria de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva haurà de fixar els criteris objectius del seu atorgament que seran triats per l'Ajuntament.

3. El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia sempre d'ofici.

La iniciació d'ofici es realitzarà sempre mitjançant **convocatòria** que tindrà, conforme a l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, necessàriament el següent contingut:

- a) Indicació de la disposició que estableixi, si escau, les bases reguladores i del *diari oficial* en què està publicada, tret que en atenció a la seva especificitat aquestes s'incloguin en la pròpia convocatòria.
- b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en defecte d'això, quantia benvolguda de les subvencions.
- c) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
- d) Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
- i) Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.
- f) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

procediment.

g) Termini de presentació de sol·licituds, a les quals seran aplicable les previsions contingudes a l'apartat 3 d'aquest article.

h) Termini de resolució i notificació.

i) Documents i informacions que han d'acompanyar-se a la petició.

j) Si escau, possibilitat de reformulació de sol·licituds de conformitat amb el que es disposa en l'article 27 d'aquesta llei.

k) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs d'alçada.

l) Criteris de valoració de les sol·licituds.

m) Mitjà de notificació o publicació, de conformitat amb el previst en l'article 59 de la Llei 39/2015 i 40/2015 del Procediment Administratiu Comú. I del Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

4. El procediment per dur a terme el procediment de concessió de subvencions per concurrència competitiva haurà de ser establert i delimitat pel propi Ajuntament.

BASE 39. Procediment de Concessió Directa

1. La normativa que regeix el procediment de concessió directa de subvencions ve determinada pels articles 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 65 i següents del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

2. Els procediments de concessió directa són bàsicament dues: d'una banda la concessió directa mitjançant convenis i, d'altra banda, la concessió de subvencions consignades nominativament als pressupostos.

3. Conforme a l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions són subvencions previstes nominativament als Pressupostos Generals de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de despeses del pressupost.

4. Serà aplicable a aquestes subvencions, a falta de normativa municipal específica que reguli la seva concessió, el previst en la Llei General de Subvencions i en el Reglament d'aquesta Llei, excepte en el que en una i un altre afecti a l'aplicació dels principis de publicitat i concurrència.

5. El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions s'iniciarà d'ofici pel centre gestor del crèdit pressupostari al que s'imputa la subvenció, o a instàncies de l'interessat, i acabarà amb la resolució de concessió o el conveni.

L'acte de concessió o el conveni tindrà el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte del que es disposa en la Llei General de Subvencions.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

La resolució o, si escau, el conveni haurà d'incloure els següents extrems:

- Determinació de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada, si escau, per a cada beneficiari si fossin varis.
- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- Terminis i maneres de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si escau, hauran d'aportar els beneficiaris.
- Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

BASE 40. Altres Procediments de Concessió

L'Ajuntament podrà determinar a les bases un altre procediment per procedir a la concessió de les subvencions.

BASE 41. Pagament de les Subvencions

Les subvencions concedides seran pagades una vegada hagi estat justificat la despesa realitzada, objecte de la subvenció, amb els documents necessaris.

No obstant això, l'Alcalde o el Regidor Delegat, dins de les seves competències, i mitjançant Decret, podran resoldre una **Bestreta de la subvenció concedida de fins a un 100% de l'import total.**

La concessió de qualsevol tipus de subvenció requerirà la formació d'expedient en el qual consti la destinació dels fons i els requisits necessaris que s'han de complir perquè pugui procedir-se al pagament.

Complertes les condicions estipulades en l'acte administratiu de concessió, o al moment establert en les normes de cada subvenció, o a les presents Bases d'Execució, es procedirà al seu reconeixement i posterior pagament.

L'Ajuntament podrà efectuar a qualsevol moment, les comprovacions que siguin necessàries per assegurar el compliment de la finalitat de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor amb motiu d'un deute vençut i líquida, l'Alcalde-President podrà acordar la compensació.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIO i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

BASE 42. Comptabilització de les Subvencions

1. En el cas d'aportacions obligatòries a altres Administracions, si l'import és conegut a l'inici de l'exercici, es tramitarà expedient que aprovat per l'òrgan competent, donant lloc a un document «AD».
2. Si l'import de l'aportació no fos conegut, s'instarà la retenció de crèdit per la quantia benvolguda.
3. Les restants subvencions originaran document «AD» al moment d'atorgament. Al final de l'exercici es comprovarà pels òrgans gestors si s'han complert els requisits establerts i en aquest cas es prendrà el corresponent acord de compliment de les condicions, donant trasllat a la Comptabilitat per a la seva anotació.

BASE 43. Despeses de Personal

Quant a les despeses del Capítol I, s'observaran les següents regles:

- a) Les nòmines mensuals s'emetràn en document múltiple «ADO», que s'elevaran a l'Ordinador de Pagaments, a l'efecte de la seva autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.
- b) Respecte a les quotes per seguretat social, mensualment i com a conseqüència de les nòmines i liquidacions de la Seguretat Social, es tramitarà document «ADO» o «ADOP» per import igual a les cotitzacions previstes.
- c) Quant a la resta de despeses del Capítol I, si són obligatoris i quan siguin coneguts i aprovats per l'Òrgan corresponent, es tramitarà el document «ADO».

1. Les dietes i gratificacions que reben el personal de la Corporació, quedaran establerts en la manera següent:

Per assistència a judicis relacionats amb les funcions del lloc de treball es fixen les següents gratificacions: indemnitzacions 125 EUR si es a jutjats d'Osona i 150 EUR si es a jutjats de fora de la comarca d'Osona; aquesta quantitat inclou la compensació pel cost del desplaçament.

El temps de dedicació a aquestes assistències no computarà com temps de treball.

El funcionari també podrà optar per no cobrar la gratificació establerta i en el seu lloc computar 6 hores de treball efectiu si es jutjats de la comarca d'Osona i 8 hores de treball efectiu si es a jutjats fora de la comarca.

Despeses de viatge: La indemnització a percebre per despeses de viatge per la utilització de vehicles particulars en Comissió de Serveis serà la següent:

Automòbils: 0,23 €/Km.recorregut



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIO i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

Motocicletes: 0,11 €/Km.recorregut

Les demés despeses de viatge (pàrking-autopistes,etc.) es pagaran segons comprovant.

La Tresoreria procurarà impresos normalitzats per la justificació de les despeses ocasionades per dietes i viatges on constin les gestions realitzades i la data de realització.

2. Els drets dels treballadors per raó de triennis, es meritiran a comptar des de la data en que correspongui per mesos naturals, però no podran abonar-se fins que siguin reconeguts per l'oportú acord.
3. Es tendirà, amb caràcter general, a la supressió de les hores extraordinàries habituals i continuades, mantenint-se la figura només per a supòsits de puntes de treball, necessitats eventuais, absències imprevistes, casos d'emergència i altres circumstàncies de caràcter excepcional derivades de l'activitat o servei respectiu.

Preferentment, les hores extraordinàries hauran de compensar-se amb temps de repòs, sempre que les necessitats del servei ho permetin. Si s'han de compensar econòmicament restaran subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient. Per tal de garantir l'eficiència en l'assignació dels recursos públics les hores extraordinàries que es duguin a terme i es compensin econòmicament hauran de motivar-se degudament i tindran com a finalitat garantir el normal funcionament del servei o s'originaran per causa de força major, causes meteorològiques extraordinàries (nevades, aiguats...), emergències sanitàries, fets extraordinaris o imprevistos.

4. El personal que treballi en torns de 12 hores consecutives percebrà un tram especial del complement de productivitat, pel concepte de treball en torn de 12 hores, per cada dia de treball efectiu (Segons conveni).

Aquest complement tindrà un caràcter addicional a l'existent i es mantindrà sempre que hi hagi aquest tipus de torns.

El personal que hagi de treballar per necessitats del servei durant un mínim de dues hores en el torn de nit de la revetlla de Sant Joan (23 de juny) i de Cap d'Any (31 de desembre) i en els torns de mati i tarda dels dies de Nadal (25 de desembre) i Cap d'Any (1 de gener) percebrà un tram especial del complement de productivitat, pel concepte de treball en dies festius assenyalats, de 125 EUR per cada dia de treball efectiu.

Els agents de la policia local que treballin en un torn nocturn, percebran un complement per treballar de nits, que es fixa en el conveni. Aquest complement tindrà un caràcter addicional a l'existent. Amb caràcter subsidiari aquest complement s'estableix en 12,51 €/nit.

5. El personal de la brigada farà un servei de guàrdia els caps de setmana i



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

festius, per estar disponibles per tornos unipersonals, per cobrir serveis de cap de setmana, festius i urgències. La indemnització a percebre per aquesta disponibilitat serà de 80 €/dia. També s'articularen serveis de guàrdia intersetmanals i també unipersonals, que en aquest cas es podran retribuir en un màxim de 40€/dia.

BASE 44. Assistències, Dietes i despeses de Transport dels membres de la Corporació.

1. Seran abonats les despeses de locomoció que es justifiquin, en el cas de desplaçament per comissió de servei o gestió oficial.
2. Els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial, percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions del Ple i les seves Comissions, així com per assistència a les Juntes de Govern i altres òrgans que es poguessin crear, en la quantitat fixada en l'acord del Ple de l'Ajuntament corresponent, es justificaran mitjançant relació d'indemnitzacions mensuals, realitzades pel Departament de Personal, a partir de les certificacions emeses pel Secretari de l'Ajuntament o persona en qui delegui, que acreditaran l'assistència efectiva a les mateixes i l'import a percebre..

El certificat i el decret hauran de contenir:

- Identificació del perceptor: nom, cognoms i DNI.
- Concepte, especificant assistències a Plens, Comissions i Junta de Govern, altres.
- Import brut a percebre per cadascun d'aquests conceptes, indicant el límit màxim mensual a percebre, si escau.

La formalització de les indemnitzacions per assistències tenen la consideració de document «ADO» i es tramitaran junt i d'idèntica manera que les de nòmines per retribucions bàsiques i complementàries del personal funcionari, eventual i laboral, amb formalització i fiscalització posterior.

BASE 45. Indemnitzacions per raó del servei.

1. Sense perjudici de les modificacions que amb caràcter general puguin ser dictades, la percepció d'indemnitzacions per raó del servei s'ajustarà a l'establert en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per Raó del Servei.
2. Els membres de la Corporació que no exerceixin les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o dedicació parcial, tindran dret a percebre les següents assignacions:



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

PRESIDENT I REGIDORS:

- 150 euros en concepte d'indemnització per la seva concurrència efectiva a les sessions de l'equip d'alcaldia.
- 150 euros en concepte d'indemnització per la seva concurrència efectiva a les sessions del les Sessions Plenàries.

Les despeses generades als membres de la Corporació amb motiu de desplaçaments per l'acompliment del seu càrrec, es justificaran mitjançant presentació de factures i altres documents acreditatius de la despesa.

En el cas de despeses per desplaçament, per la utilització de vehicle particular s'abonarà, 0,23 €/km.

BASE 46. Aportacions als Grups Polítics Municipals

- De conformitat amb el previst en article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, als Grups Polítics Municipals, legalment constituïts, i per al funcionament dels mateixos, els correspon les següents assignacions econòmiques:

- 20 euros per Regidor integrant del Grup.

Els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació al fet que es refereix l'apartat anterior, que posarà a la disposició del Ple de la Corporació sempre que aquest el demani.

- Aquesta subvenció es pagarà anualment mitjançant bestreta del 100% que correspongui a cada grup. Per tal de procedir al reconeixement dels imports rebuts es realitzarà una declaració jurada del Portaveu de cada Grup d'haver-se destinat l'import rebut a les finalitats pels quals es va concedir.

BASE 47. Bestretes reintegrables a funcionaris emprats.

1. El personal al Servei de l'Ajuntament tindrà dret a les bestretes regulades al Conveni del personal laboral i a l'Acord del personal funcionari de l'Ajuntament.

BASE 48. Dels Pagaments a Justificar

1. Tindran el caràcter de «a justificar» les ordres de pagament els documents justificatius del qual no es puguin acompanyar al moment de la seva expedició (article 69.1 del Reial decret 500/1990).

Conforme a l'article 190.2 paràgraf primer del Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIO i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

març, les bases d'execució del pressupost podran establir, previ informe d'Intervenció, les normes que regulin l'expedició d'ordres de pagament a justificar amb càrrec als pressupostos de despeses determinant els criteris generals, els límits quantitatius i els conceptes pressupostaris als quals siguin aplicables, és a dir, la quantia, l'aplicació o aplicacions a les quals s'apliquen les despeses, així com el responsable que es designa com habilitat dels fons lliurats.

Els perceptors/res de les ordres de pagament a justificar quedaran obligats a justificar l'aplicació de quantitats percebudes en el termini màxim de tres mesos i quedaran, també, subjectes al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent. La iniciació de l'expedient per a l'expedició de manament de pagament a justificar es realitzarà a petició raonada del Servei corresponent, havent de consignar en la sol·licitud els següents extrems:

- Import.
- Finalitat.
- Aplicació Pressupostària.
- Codi IBAN del compte bancari, oberta per a aquesta fi, en la qual s'haurà d'ingressar l'import del manament de pagament a justificar en cas que el mateix sigui autoritzat.

Els comptes acreditatius de la destinació de fons s'hauran de rendir pels preceptors/res davant la Intervenció, acompanyades de les factures o documents equivalents acreditatius dels pagaments.

En cap cas podran expedir noves ordres de pagament a justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris, a preceptors/res que tinguessin encara en el seu poder fons pendents de justificació.

2. L'Alcalde-President és l'òrgan competent per aprovar, mitjançant Decret, el deslliurament de les ordres de pagament a justificar, i en el mateix es determinarà tant el límit quantitatiu, com l'aplicació o aplicacions pressupostàries contra les quals es podran efectuar els pagaments.

L'aprovació podrà realitzar-se bé de forma individualitzada, bé mitjançant la inclusió de l'ordre de pagament en un Decret ordinari de reconeixement d'obligacions.

Els deslliuraments expedits amb el caràcter de «a justificar», hauran d'estendre's a favor de la persona física designada a aquest efecte, quedant, per tant, la gestió i posterior rendició de comptes justificatius a càrrec de la mateixa.

Una vegada aprovat i fiscalitzat l'expedient de despesa, la Intervenció expedirà un document ADO contra l'aplicació pressupostària corresponent.

3. La Intervenció municipal fiscalitzarà la inversió dels fons examinant els comptes i documents que les justifiquin, podent utilitzar procediments



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

d'auditoria o mostreig.

A continuació, si fossin conformes, es procedirà a l'aprovació de les mateixes per la Presidència.

En cas de ser disconformes els comptes justificatius amb els documents presentats, l'Interventor emetrà informe en el qual posarà de manifest els defectes o anomalies observades o la seva disconformitat amb el compte.

Aquest Informe, juntament amb el compte, serà remès a l'interessat perquè en un termini de 20 dies realitzi les al·legacions que estimi oportunes i, si escau, esmeni les anomalies, deixant constància d'això en el compte. D'aquestes actuacions s'informarà a l'Alcalde-President.

Si segons el parer de la Intervenció municipal els defectes o anomalies no haguessin estat esmenats, l'esmena fos insuficient o no s'hagués rebut comunicació alguna en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, ho posarà en coneixement de l'Alcalde-President, amb la finalitat de que s'adoptin les mesures legals per salvaguardar els drets de la Hisenda municipal, proposant, si escau, el reintegrament de les quantitats corresponents.

L'Interventor, per si o per mitjà de funcionaris que a aquest efecte es designin, podrà realitzar en qualsevol moment les comprovacions que s'estimin oportunes.

BASE 49. De les Bestretes de Caixa Fixa

1. Amb caràcter de bestretes de caixa fixa, es podran efectuar provisions de fons, a favor dels habilitats, per atendre les atencions excepcionals, que es puguin incloure dins de les despeses del Capítol 2 de l'Estat de Despeses del Pressupost i que el seu import sigui inferior a 300€ i facin referència a l'atenció de necessitats imprescindibles i per causes sobrevingudes.

2. Els preceptors/res d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en què es va constituir la bestreta (article 191 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

L'Alcalde-President de l'Ajuntament és l'òrgan competent per aprovar, mitjançant Decret, previ informe d'Intervenció, el deslliurament de les ordres de pagament en concepte de «bestretes de caixa fixa», i en el mateix es determinarà tant el límit quantitatiu, l'aplicació o aplicacions pressupostàries, així com la persona habilitada a aquest efecte.

A fi de garantir la seva posterior aplicació pressupostària, l'expedició de «bestretes de caixa fixa» donarà lloc a la corresponent retenció de crèdit en l'aplicació o aplicacions pressupostàries incloses en l'habilitació.

3. L'import dels manaments de pagaments no pressupostaris que s'expedeixin s'abonarà per transferència als comptes corrents que els habilitats pagadors tindran obertes en una entitat bancària.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

Les disposicions de fons dels comptes al fet que es refereix el paràgraf anterior s'efectuaran, mitjançant xecs nominatius o transferències bancàries, autoritzats amb la signatura de l'habilitat pagador.

4. Les obligacions adquirides es consideraran satisfetes des del moment que el perceptor lliuri el document justificatiu o des de la data en què s'hagués efectuat la transferència a l'Entitat i compte indicat pel perceptor.

Les despeses que es poden atendre mitjançant bestreta són:

Reparacions i conservació (material i petites reparacions), conceptes 212-213-214

Material ordinari no inventariable (d'oficina i altre), concepte 220

Atencions protocol·làries i representatives, econòmic 226.01

Subministraments, conceptes 221 i 222

Atencions benèfiques i assistencials, econòmic 480

A l'efecte d'aplicació d'aquest límit, no podran acumular-se en un sol justificant pagaments que es derivin de diverses despeses, ni fraccionar-se una única despesa en diversos pagaments.

5. Els habilitats pagadors portaran comptabilitat auxiliar de totes les operacions que realitzin, relatives a bestretes de caixa fixa contretes, la finalitat de la qual és la de controlar la situació que a cada moment presentin les ordres de pagament lliurades per aquest concepte.

Són funcions dels habilitats pagadors:

- Comptabilitzar les operacions de pagament realitzades.
- Efectuar els pagaments.
- Verificar que els comprovants facilitats per a la justificació de les despeses siguin documents autèntics, originals i compleixen tots els requisits necessaris.
- Identificar la personalitat dels perceptors mitjançant la documentació procedent en cada cas.
- Custodiar els fons que se li haguessin confiat.
- Rendir els comptes.

Els habilitats que rebin bestretes de caixa fixa, rendiran comptes per les despeses ateses amb els mateixos, a mesura que les seves necessitats de Tresoreria aconsellin la reposició dels fons utilitzats.

Els indicats comptes aniran acompanyades de les factures i altres documents originals que justifiquin l'aplicació dels fons, degudament relacionats.

Els fons no invertits que, en fi d'exercici, es trobin en poder dels respectius caixers, pagadors o habilitats, s'utilitzaran per aquests, en el nou exercici, per a les atencions per les quals la bestreta es va concedir.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

En qualsevol cas, els perceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació dels percebuts al llarg de l'exercici pressupostari en què es va constituir la bestreta, per la qual cosa, almenys, en el mes de desembre de cada any, hauran de rendir els comptes al fet que es refereix l'apartat 1 d'aquesta Base.

D'acord amb les quantitats justificades en els comptes al fet que es refereixen els apartats anteriors s'expediran els corresponents documents comptables d'execució del Pressupost de despeses que procedeixin.

6. La Intervenció fiscalitzarà la inversió dels fons examinant els comptes i documents que les justifiquin, podent utilitzar procediments d'auditoria o mostreig.

A continuació, si fossin conformes, es procedirà a l'aprovació de les mateixes per l'Alcalde i en el mateix acte es podrà ordenar la reposició de fons.

En cas de ser disconformes els comptes justificatius amb els documents presentats, l'Interventor emetrà informe en el qual posarà de manifest els defectes o anomalies observades o la seva disconformitat amb el compte.

Aquest informe, juntament amb el compte, serà remès a l'interessat perquè en un termini de quinze dies realitzi les al·legacions que estimi oportunes i, si escau, esmeni les anomalies, deixant constància d'això en el compte. D'aquestes actuacions s'adonarà a l'Alcalde-President.

Si segons el parer de l'Interventor els defectes o anomalies no haguessin estat esmenats, l'esmena fos insuficient o no s'hagués rebut comunicació alguna en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, ho posarà en coneixement de l'Alcalde-President de l'Ajuntament amb la finalitat de que s'adoptin les mesures legals per salvaguardar els drets de la Hisenda Municipal, proposant, si escau, el reintegrament de les quantitats corresponents.

L'Interventor, per si o per mitjà de funcionaris que a aquest efecte designi, podran realitzar a qualsevol moment les comprovacions que estimin oportunes.

BASE 50. Dels Contractes Menors

1. L'execució de despeses mitjançant contracte menor respectarà en tot cas els límits màxims, quantitatius i qualitatius, establerts en la legislació vigent,
2. Els contractes menors es definiran exclusivament per la seva quantia de conformitat amb l'article 118.1 de la LCSP. Tindran la consideració de contractes menors:
 - a) Contracte d'obres la quantia de les quals no excedeixi de 40.000€.
 - b) Resta de contractes la quantia dels quals no excedeixi de 15.000€.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

Aquests contractes no podran tenir una durada superior a un any, ni ser objecte de pròrroga ni de revisió de preus, i en cap cas existirà formalització del contracte.

La tramitació de l'expedient només exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura corresponent, que reuneixi els requisits reglamentàriament establerts i en el contracte menor d'obres, a més, el pressupost de les obres, sense perjudici de l'existència de Projecte quan normes específiques així ho requereixin. S'haurà, igualment, de sol·licitar l'informe de supervisió al fet que es refereix l'article. 235 de la LCSP, quan el treball afecti l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.

3. **La tramitació de l'expedient del contracte menor, la quantia del qual sigui entre 0 i 5.000 euros, s'ajustarà al següent procediment:**

Aprovació de la despesa

- Proposta de RC del responsable tècnic del servei gestor, a través de l'explicatiu FIRMADOC, en la qual es farà referència el concepte i el destí del material, fent constar el pressupost del proveïdor.
- La intervenció comprovarà l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient i validarà la proposta.
- La Proposta de Despesa, se sotmetrà a l'aprovació i disposició, mitjançant la firma del corresponent document comptable de l'Alcalde-President o Regidor-Delegat, notificant-se al proveïdor adjudicatari del servei, subministrament o obra. (FASE AD)

4. **La tramitació de l'expedient del contracte menor, la quantia del qual sigui superior als 5.000 euros iva no inclòs, s'ajustarà al següent procediment:**

Aprovació de la despesa

- Proposta de Despesa del regidor responsable de l'àrea, **a través de l'aplicatiu OPENCERTIAC**, en la qual es farà referència a la necessitat del contracte, i es farà constar l'oferta que el responsable del servei considera més favorable d'entre els pressupostos sol·licitats (mínim 3).
- Certificat d'Intervenció d'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient (Document comptable RC).
- Emès el certificat d'Intervenció de l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat, la Proposta de Despesa, se sotmetrà a l'aprovació, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, notificant-se al proveïdor adjudicatari del servei, subministrament o obra. (FASE AD)



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIO i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

5. El reconeixement de l'obligació

- Es realitzarà mitjançant aportació de la factura, que una vegada presentada en el Registre General de l'Ajuntament, es lliurarà al corresponent servei municipal perquè es procedeixi a verificar-la i conformar-la, fent constar el rebut i conforme del personal responsable, i de l'Alcalde-President o Regidor-Delegat.
- Realitzat aquest tràmit, la factura serà remesa a Intervenció General per a la seva Fiscalització, comptabilització i posterior aprovació per l'Alcalde-President, mitjançant Decret o acord de l'òrgan competent en funció de l'import

Queda prohibit tot fraccionament de la despesa que tingui per objecte eludir els tràmits i quanties regulats en la present Secció.

BASE 51. De les Despeses de Caràcter Plurianual

1. Són despeses de caràcter plurianual aquelles que estenen els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza i comprometin.
2. L'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual se subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consignin als respectius Pressupostos (article 174.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
3. Podran adquirir-se compromisos de despeses amb caràcter plurianual sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun dels casos recollits en l'article 174.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Aquests casos són els següents:
 - Inversions i transferències de capital.
 - Els altres contractes i els de subministrament, de consultoria, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips no habituals de les entitats locals, sotmesos a les normes de la LCSP, que no puguin ser estipulats o resultin antieconòmics per un any.
 - Arrendaments de béns immobles.
 - Càrregues financeres dels deutes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms.
 - Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits per les corporacions locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.
4. El Ple podrà aprovar despeses plurianuals que hagin d'executar-se en períodes superiors a quatre anys o les anualitats dels quals excedeixin de les quanties establertes en la legislació vigent.
5. Correspon a l'**Alcalde-President l'autorització i disposició de les despeses plurianuals**, quan la quantia de la despesa **no sigui superior a 5.000 IVA**



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

exclòs, a la Junta de Govern Local, quan l'import sigui superior a 5.000 IVA exclòs i inferior al 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, ni en qualsevol cas a sis milions d'euros, i la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. I correspondrà al ple en la resta de casos.

BASE 52. De les Despeses amb Finançament Afectat

1. Les despeses de capital tindran la consideració de no disponibles d'acord amb l'establert en l'article 25 d'aquestes Bases. Per Decret d'Alcaldia o Regidor en qui delegui es procedirà al finançament dels diferents projectes de despesa de capital dels capítols VI, VII i VIII del pressupost, seleccionats per la Tinença d'Alcaldia d'Economia i Hisenda.

En cas de finançar-se despeses a través de préstecs, s'iniciarà l'expedient de concertació de préstecs, quan l'Alcalde-President o Tinent/a d'Alcaldia d'Economia i Hisenda ho determinin, per a això sol·licitarà a les entitats financeres oferta per cobrir la quantia fixada en el Decret d'iniciació. La competència per a l'autorització serà d'acord al que preveu la llei d'hisendes locals.

2. S'acordaran per Decret del Tinent Alcalde d'Economia i Hisenda, prèvia petició del Regidor delegat l'àrea del qual es vegi afectada, els canvis de finançament i finalitat de les aplicacions pressupostàries de despeses de capital.

CAPÍTOL IV. DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

BASE 53. Factura Electrònica

L'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, **estableix l'obligació a tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'Administració Pública a expedir i remetre factura electrònica.**

No obstant això, al seu apartat segon, dóna la possibilitat a les Entitats Locals d'excloure reglamentàriament de l'obligació de facturar electrònicament, en dues situacions:

- **Factures fins a un import inferior a 300 euros.**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, sense perjudici dels Bàndols de l'Alcaldia, la potestat reglamentària dels Ajuntaments es materialitza a través de les Ordenances i Reglaments aprovats pel Ple Municipal.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

A més les Entitats Locals poden regular els seus procediments a les Bases d'Execució aprovades conjuntament als Pressupostos Anuals, tal com estableix l'article 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

BASE 54. Tramitació de la Factura Electrònica

1. Estaran obligats a facturar electrònicament tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a aquest Ajuntament des del 15 de gener de 2015 i en concret, tal com disposa l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic:

1. Societats anònimes.
2. Societats de responsabilitat limitada.
3. Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que manquin de nacionalitat espanyola.
4. Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
5. Unions temporals d'empreses.
6. Agrupació d'interès econòmic, Agrupació d'interès econòmic europea, Fons de Pensions, Fons de capital de risc, Fons d'inversions, Fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, Fons de titulització hipotecària o Fons de garantia d'inversions.
7. **Empresaris i professionals.**

En virtut de la potestat reglamentària conferida d'acord amb l'apartat segon del referit article, estaran excloses de l'obligació de facturar electrònicament a aquest Ajuntament les factures de fins a un import de 300€, impostos inclosos.

Es determina per aquest Ajuntament establir aquest import, incloent impostos de conformitat amb el criteri de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en els seus Informes 43/2008, de 28 de juliol de 2008 i 26/2008, de 2 de desembre de 2008 disposa que el preu del contracte ha d'entendre's com l'import íntegre que per l'execució del contracte percep el contractista, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Igualment queden excloses de les factures emeses pels proveïdors als serveis en l'exterior, fins que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques, d'acord amb la valoració del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, i els serveis en l'exterior disposin dels mitjans i sistemes apropiats per a la seva



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIO i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

recepció en aquests serveis.

TÍTOL III. DELS INGRESSOS

BASE 55. La Tresoreria Municipal

1. Constitueix la Tresoreria Municipal el conjunt de recursos financers, sigui diners, valors o crèdits de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries.
2. La Tresoreria Municipal es regirà pel principi de caixa única i pel que es disposa en els articles 194 a 199 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i quan li sigui aplicable, per les normes del Títol V de la Llei General Pressupostària.
3. Les funcions de la Tresoreria seran les determinades en l'article 5 del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, i en l'article 196 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'Aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
4. La gestió dels fons garantirà, en tot cas, l'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant sempre la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions en els seus respectius venciments temporals.
5. Es podran concertar els serveis financers amb entitats de crèdit i estalvi, conforme a l'article 197 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, mitjançant l'obertura dels següents tipus de comptes:
 - a) Comptes operatius d'ingressos i despeses.
 - b) Comptes restringits de recaptació.
 - c) Comptes restringits de pagaments.
 - d) Comptes financers de col·locació d'excedents de Tresoreria.

BASE 56. Gestió dels Ingressos

1. La gestió dels pressupostos d'ingressos de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms i societats mercantils de capital íntegrament municipal podrà realitzar-se en les següents fases:
 - a) Compromís d'ingrés.
 - b) Reconeixement del dret.
 - c) Extinció del dret per anul·lació del mateix o per realització del cobrament del mateix o per compensació.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

d) Devolució d'ingressos.

2. El compromís d'ingrés és el compromís pel qual qualsevol persona, entitat, etc. s'obliguen amb l'Ajuntament

3. El reconeixement de drets es defineix com l'acte pel qual es declaren líquids i exigibles uns drets de cobrament a favor de l'Entitat Local o dels seus organismes autònoms o societats mercantils.

4. S'extingirà el dret a cobrament quan, en virtut d'acords administratius, procedeixi cancel·lar total o parcialment un dret ja reconegut com a conseqüència de:

a) Anul·lació de liquidacions.

b) Insolvències o altres causes.

5. El dret de cobrament també s'extingirà quan es realitzi l'ingrés o per compensació amb els pagaments existents a l'Ajuntament a favor del deutor, tot això a proposta del tresorer i en virtut de la normativa vigent.

6. Quant a la devolució d'ingressos aquests tindran per finalitat el reemborsament als interessats de les quantitats ingressades indegudament o per excés.

BASE 57. Reconeixement de Drets

1. Procedirà el reconeixement de drets tan aviat com es conegui l'existència de l'acte o fet de naturalesa jurídica o econòmica generador del dret a favor de l'Ajuntament, organisme autònom o societat mercantil de capital íntegrament municipal, qualsevol que fos el seu origen.

2. Quan es tracti de subvencions o transferències a rebre d'altres administracions, entitats o particulars, afectades a la realització de determinades despeses, s'haurà de comptabilitzar:

a) El compromís d'aportació, que necessàriament haurà de registrar-se si ha de produir una generació de crèdit, una vegada que es tingui coneixement fefaent del mateix.

b) El reconeixement del dret quan es produeixi el cobrament, o quan es conegui, de forma certa i per un import exacte, que l'ens concedent ha dictat l'acte de reconeixement de la correlativa obligació.

3. En els préstecs i emprèstits es registrarà el compromís d'ingrés quan es formalitzi l'operació i, a mesura que es reconeguin les obligacions que es financin amb els referits fons, es comptabilitzarà el reconeixement de drets i es remetrà a la tresoreria per a la seva disposició.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

4. En els ingressos derivats de la participació en tributs de l'Estat es reconeixerà el dret corresponent a cada lliurament a compte quan tingui lloc el cobrament.
5. La gestió i recaptació de les taxes i preus públics es regiran per les Ordenances aprovades a aquest efecte.

BASE 58. Gestió de Cobraments

1. Els ingressos, en tant no es conegui la seva aplicació pressupostària, es comptabilitzaran com a ingressos pendents d'aplicació, integrant-se des del moment que es produeixen en la caixa única.

La resta d'ingressos, es formalitzaran mitjançant manament d'ingrés, aplicats al concepte pressupostari corresponent i expedit al moment en què es tingui coneixement del seu cobrament.

2. El Tresorer portarà els llibres comptables i de registre, confeccionarà la llista dels deutors pels diferents conceptes una vegada finalitzat el termini de recaptació en període voluntari, i procedirà a la seva exacció per via de constrenyiment.

Els deutes de qualsevol classe reportaran els interessos de demora que legalment corresponguin.

3. En matèria d'anul·lació, suspensió i ajornament i fraccionament de pagaments serà aplicable la normativa continguda en el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, la Llei General Tributària, Reglament General de Recaptació, Llei General Pressupostària, i les disposicions que desenvolupin a aquestes normes.

BASE 59. De les Actes d'Arqueig

Trimestralment s'expedirà Acta d'Arqueig, document que haurà de resultar confeccionat i signat dins del termini del mes següent al que correspongui el seu contingut.

L'Acta d'Arqueig a fi d'exercici haurà de remetre's amb anterioritat al dia 31 de gener de l'any següent al que correspongui. Les Actes d'Arqueig extraordinàries hauran d'estar completament confeccionades i a disposició al moment en el qual resultin exigibles, amb especial referència a l'acte de presa de possessió de la Corporació municipal resultant de noves eleccions municipals.

BASE 60. Sobre el Pla de Tresoreria



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

1. Correspon al Tresorer elaborar el Pla de Tresoreria, que serà aprovat per l'Alcalde-President
2. El Pla de Tresoreria considerarà aquells factors que facilitin una eficient i eficaç gestió de la Tresoreria municipal i recollirà necessàriament la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors.
3. La gestió dels recursos líquids es durà a terme amb criteris d'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant en tot caso la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.
4. La Tresoreria General Municipal vetllarà per al compliment, dintre del termini i en la forma escaient, de les obligacions assumides per l'Ajuntament i tramitarà, per evitar desfasaments temporals de tresoreria, els expedients per a la concertació d'operacions de crèdit a curt termini iniciats per Decret d'Alcaldia o Regidor en qui delegui en el qual s'autoritzi la sol·licitud d'ofertes a les entitats financeres de la plaça.

TÍTOL IV. DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

BASE 61. De la Liquidació del Pressupost

Al tancament i liquidació del pressupost de l'Entitat Local i el de cadascun dels seus organismes dependents, s'efectuarà, quant a la recaptació de drets i al pagament de les obligacions, el 31 de desembre de l'any natural, quedant a càrrec de la Tresoreria receptiva els drets liquidats pendents de cobrament, i les obligacions reconegudes pendents de pagament (article 191.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes Locals).

Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici pressupostari no estiguin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes quedaran anul·lats de ple dret, sense més excepcions que les assenyalades en l'article 182 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Els drets liquidats pendents de cobrament i les obligacions reconegudes pendents de pagament a 31 de desembre, quedaran a càrrec de la Tresoreria de l'Entitat local.

En el cas que la liquidació pressupostària se situï en superàvit, aquest es destinarà a reduir l'endeutament net (article 32 Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera).



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

BASE 62. Tramitació de l'Expedient de Liquidació del Pressupost

La liquidació del Pressupost municipal serà aprovada per l'Alcalde-President, previ informe de la Intervenció, i previ Informe d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària i Informe d'Avaluació del Compliment de la Regla de despesa, adonant al Ple en la primera sessió ordinària que celebri després de l'aprovació (articles 191 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, 89 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i 16.1 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre)

Es faculta a l'Alcalde-President perquè, en l'aprovació de la liquidació del Pressupost General de la Corporació, pugui realitzar una depuració dels saldos pressupostaris d'exercicis anteriors i no pressupostaris, comprovat que no responguin realment a Obligacions pendents de pagament o Drets pendents de cobrament.

Les obligacions reconegudes i liquidades no satisfetes l'últim dia de l'exercici, els drets pendents de cobrament i els fons líquids a 31 de desembre configuraran el romanent de tresoreria de l'entitat local. La quantificació del romanent de tresoreria haurà de realitzar-se tenint en compte els possibles ingressos afectats i minorant d'acord amb el que s'estableixi reglamentàriament els drets pendents de cobrament que es considerin de difícil o impossible recaptació.

Serà necessari incloure Informe d'Intervenció d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària, en el qual s'informi sobre el compliment o incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària de la pròpia Entitat Local i dels seus organismes i entitats dependents.

Així mateix, s'haurà d'incloure Informe d'Avaluació del Compliment de la Regla de despesa, en el qual la variació de la despesa computable de les Corporacions Locals, no podrà superar la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mig termini de l'economia espanyola.

L' incompliment del principi d'estabilitat o de la regla de despesa, comportarà l'elaboració d'un Pla Econòmic-financer de conformitat amb el que es disposa en els articles 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Les Entitats Locals hauran de confeccionar la liquidació del seu pressupost abans del dia primer de març de l'exercici següent.

BASE 63. Determinacions de la Liquidació del Pressupost

1. Amb la liquidació del pressupost s'hauran de determinar conforme a l'article



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

93 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, els següents aspectes:

- a) els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre.
- b) el resultat pressupostari de l'exercici.
- c) els romanents de crèdit.
- d) el romanent de tresoreria.

2. Els drets pendents de cobrament i les obligacions reconegudes pendents de pagament a 31 de desembre integraran l'agrupació de Pressupostos tancats i tindran la consideració d'operacions de Tresoreria Local (article 94 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

3. El resultat de les operacions pressupostàries de l'exercici vindrà determinat per la diferència entre els drets pressupostaris liquidats durant l'exercici i les obligacions pressupostàries reconegudes durant el mateix període.

A l'efecte del càlcul del resultat pressupostari els drets liquidats es prendran pels seus valors nets, és a dir, drets liquidats durant els exercicis una vegada deduïts aquells que, per qualsevol motiu, haguessin estat anul·lats.

Igualment, les obligacions reconegudes es prendran pels seus valors nets, és a dir, obligacions reconegudes durant l'exercici una vegada deduïdes aquelles que, per qualsevol motiu, haguessin estat anul·lades (article 96 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

El resultat pressupostari haurà de, si escau, ajustar-se en funció de les obligacions finançades amb romanents de Tresoreria i de les diferències de finançament derivades de despeses amb finançament afectat.

Per als Organismes Autònoms no administratius, l'ajust es produirà, a més, en funció del resultat de les operacions comercials (article 97 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

4. Els romanents de crèdit estaran constituïts pels saldos de crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes (article 98 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

Integraran els romanents de crèdit els següents components:

- a) Els saldos de disposicions, és a dir, la diferència entre les despeses disposades o compromesos i les obligacions referides.
- b) Els saldos d'autoritacions, és a dir, les diferències entre les despeses autoritzades i les despeses compromeses.
- c) Els saldos de crèdit, és a dir, la suma dels crèdits disponibles, crèdits no disponibles i crèdits retinguts pendents d'utilitzar.

Els romanents de crèdit sense més excepcions que les assenyalades en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, quedaran anul·lats al tancament de l'exercici i, en conseqüència, no es podran incorporar al



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

Pressupost de l'exercici següent.

Els romanents de crèdits no anul·lats podran incorporar-se al Pressupost de l'exercici següent en els supòsits establerts en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i d'acord amb el previst en l'article 48 del present Reial decret, mitjançant l'oportuna modificació pressupostària i prèvia incoació d'expedients específics en els quals ha de justificar-se l'existència de suficients recursos financers.

En cap cas seran incorporables els crèdits declarats no disponibles ni els romanents de crèdits incorporats en l'exercici que es liquida, sense perjudici de l'excepció prevista en el número 5 de l'article 47 (article 99 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

S'efectuarà un seguiment dels romanents de crèdit a l'efecte de control dels expedients d'incorporació dels mateixos.

5. El romanent de la Tresoreria de l'Entitat Local estarà integrat pels drets pendents de cobrament, les obligacions pendents de pagament i els fons líquids, tots ells referits a 31 de desembre de l'exercici (article 101 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

Els drets pendents de cobrament comprendran:

- Drets pressupostaris liquidats durant l'exercici, pendents de cobrament.
- Drets pressupostaris liquidats en els exercicis anteriors pendents de cobrament.
- Els saldos dels comptes de deutors no pressupostaris.

Les obligacions pendents de pagament comprendran:

- Les obligacions pressupostàries pendents de pagament, reconegudes durant l'exercici, estigui o no ordenat el seu pagament.
- Les obligacions pressupostàries pendents de pagament, reconegudes en els exercicis anteriors, estigui o no ordenat el seu pagament.
- Els saldos dels comptes de creditors no pressupostaris.

A aquesta matèria li serà aplicable la regulació disposada en els articles 101 a 105 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

BASE 64. Dels Saldos de Dubtós Cobrament

A l'efecte del càlcul de romanent de tresoreria, es consideraran **com a mínim**, drets de difícil o impossible recaptació, els resultants d'aplicar els següents criteris de la DGPFAT:

Exercici	%
n	10,00%



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

n-1	30,00%
n-2	60,00%
n-3	90,00%
n-4	100,00%
n-5	100,00%
n-6 i anteriors	100,00%

En qualsevol cas, la consideració d'un dret de difícil o impossible recaptació no implicarà la seva anul·lació ni produirà la seva baixa en comptes.

TITULO V. EL COMPTE GENERAL

BASE 65. Tramitació del Compte General

1. Aquesta regulació ve continguda en els articles 208, 210 i 212 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

2. Les Entitats Locals, a la terminació de l'exercici pressupostari, hauran de formar el Compte General que posarà de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmics, financers, patrimonials i pressupostaris.

3. El contingut, estructura i normes d'elaboració dels Comptes es determinaran pel Ministeri d'Hisenda a proposta de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

4. Els estats i comptes de l'entitat local seran rendides pel seu president abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que corresponguin. Les dels organismes autònoms i societats mercantils la capital de les quals pertanyi íntegrament a aquella, rendides i propostes inicialment pels òrgans competents d'aquests, seran remeses a l'entitat local en el mateix termini.

El compte general format per la Intervenció serà sotmesa abans del dia 1 de juny a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'entitat local, que estarà constituïda per membres dels diferents grups polítics integrants de la corporació.

El compte general amb l'informe de la Comissió Especial al fet que es refereix l'apartat anterior serà exposada al públic per termini de 15 dies, durant els quals i vuit més els interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions. Examinats aquests per la Comissió Especial i practicades per aquesta quantes comprovacions estimi necessàries, emetrà nou informe.

Acompanyada dels informes de la Comissió Especial i de les reclamacions i objeccions formulades, el compte general se sotmetrà al Ple de la corporació, perquè, si escau, pugui ser aprovada abans del dia 1 d'octubre.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

Les entitats locals rendiran al Tribunal de Comptes el compte general degudament aprovada.

BASE 66. Contingut del Compte General

El compte general estarà integrada per:

- a) La de la pròpia entitat.
- b) La dels organismes autònoms.
- c) Les de les societats mercantils de capital íntegrament propietat de les entitats locals.

Els comptes al fet que es refereixen els paràgrafs a) i b) de l'apartat anterior reflectiran la situació econòmica-financera i patrimonial, els resultats econòmic-patrimonials i l'execució i liquidació dels pressupostos.

Per a les entitats locals amb tractament comptable simplificat, s'establiran models simplificats de comptes que reflectiran, en tot cas, la situació financera i l'execució i liquidació dels pressupostos.

Els comptes al fet que es refereix l'apartat 1.c) anterior seran, en tot cas, les que s'hagin d'elaborar d'acord amb la normativa mercantil.

Les entitats locals uniran al compte general els estats integrats i consolidats dels diferents comptes que determini el Ple de la corporació (article 209 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals).

TÍTOL VI. CONTROL I FISCALITZACIÓ

CAPÍTOL I. CONTROL INTERN

BASE 67. Exercici de la Funció Interventora

El control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer, d'acord amb l'article 3 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

L'òrgan interventor de l'entitat local, en l'exercici de les seves funcions de control intern, està sotmès als principis d'autonomia funcional, exercici desconcentrat i procediment contradictori.

L'òrgan interventor de l'entitat local ha d'exercir el control intern amb plena autonomia respecte de les autoritats i les altres entitats la gestió de les quals



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

sigui objecte del control. A aquests efectes, els funcionaris que el portin a terme han de tenir independència funcional respecte dels titulars de les entitats controlades.

L'òrgan interventor ha de disposar d'un model de control eficaç i per a això se li han d'habilitar els mitjans necessaris i suficients.

A aquests efectes el model ha d'assegurar, amb mitjans propis o externs, el control efectiu de, com a mínim, el vuitanta per cent del pressupost general consolidat de l'exercici mitjançant l'aplicació de les modalitats de funció interventora i control financer. En el transcurs de tres exercicis consecutius i sobre la base d'una anàlisi prèvia de riscos, ha d'haver assolit el cent per cent d'aquest pressupost.

L'òrgan interventor de l'entitat local ha de donar compte als òrgans de gestió controlats dels resultats més rellevants de les comprovacions efectuades i ha de recomanar les actuacions que siguin aconsellables. De la mateixa manera, ha de donar compte al ple dels resultats que per la seva especial transcendència consideri adequat elevar-li, i l'ha d'informar sobre la situació de la correcció de les debilitats posades de manifest, amb menció expressa del grau de compliment dels apartats anteriors d'aquest article.

BASE 68. Àmbit d'Aplicació

Aquest control intern s'aplicarà sobre l'Ajuntament de Tona mitjançant la funció interventora i el control permanent, i sobre la Fundació Can Codina mitjançant auditoria pública.

BASE 69. Modalitats de Fiscalització de l'Expedient

S'optarà pel sistema de fiscalització i intervenció limitada prèvia, de conformitat amb el que preveu el Reial decret sobre el control intern, tant pel que fa a les despeses com ingressos.

BASE 70. Discrepàncies

Sense perjudici del caràcter suspensiu de les objeccions en els termes que preveu el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, les opinions de l'òrgan interventor respecte al compliment de les normes no prevalen sobre les dels òrgans de gestió. Els informes emesos per tots dos s'han de tenir en compte en el coneixement de les discrepàncies que es plantegin, les quals han de ser resoltes definitivament pel president de l'entitat local o pel ple, d'acord



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIO i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

amb el que preveuen l'article 217 i l'apartat 2 de l'article 218 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i els apartats següents d'aquest article.

2. Quan l'òrgan gestor no accepti l'objecció formulada per l'òrgan interventor en l'exercici de la funció interventora, ha de plantejar al president de l'entitat local una discrepància.

No obstant el que disposa l'apartat anterior, correspon al ple la resolució de les discrepàncies quan les objeccions:

- a) Es basin en insuficiència o inadequació de crèdit.
- b) Es refereixin a obligacions o despeses l'aprovació de les quals sigui de la seva competència.

3. En el termini de quinze dies des de la recepció de l'objecció, les discrepàncies s'han de plantejar al president o al ple de la corporació local, segons que correspongui, i, si s'escau, a través dels presidents o els màxims responsables dels organismes autònoms locals, i organismes públics en què s'exerceixi la funció interventora, per a la seva inclusió obligatòria, i en un punt independent, a l'ordre del dia de la sessió plenària corresponent.

La discrepància ha de ser motivada per escrit, amb menció dels preceptes legals en què sustenti el seu criteri.

Resolta la discrepància es pot continuar amb la tramitació de l'expedient, i s'ha de deixar constància, en tot cas, de l'adequació al criteri fixat a la resolució corresponent o, si s'escau, a la motivació per a la no-aplicació dels criteris establerts per l'òrgan de control.

La resolució de la discrepància per part del president o el ple és indelegable, ha de recaure en el termini de quinze dies i té naturalesa executiva.

4. El president de l'entitat local i el ple, a través del president esmentat, prèviament a la resolució de les discrepàncies, poden elevar resolució de les discrepàncies a l'òrgan de control competent per raó de la matèria de l'administració que tingui atribuïda la tutela financera.

A aquests efectes, el president ha de remetre una proposta motivada de resolució de la discrepància directament a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat o a l'òrgan equivalent, en cas que la comunitat autònoma tingui atribuïda la tutela financera, en què concreti l'aspecte o aspectes sobre els quals sol·licita valoració. Juntament amb la discrepància s'ha de remetre l'expedient complet. Quan el president o el ple facin ús d'aquesta facultat ho han de comunicar a l'òrgan interventor i la resta de parts interessades.

La Intervenció General de l'Administració de l'Estat o l'òrgan equivalent, en cas que la comunitat autònoma tingui atribuïda la tutela financera, sense perjudici de la seva facultat per sol·licitar els informes o dictàmens que siguin necessaris



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIO i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

als efectes d'emetre informe, han d'informar sobre les qüestions plantejades en el termini d'un mes des de la sol·licitud per part del president sempre que es disposi de l'expedient complet. Aquest termini s'interromp en cas que sigui necessari sol·licitar aclariments o informes per a la resolució de la discrepància.

Quan les resolucions i els acords adoptats per l'entitat local siguin contraris al sentit de l'informe de l'òrgan interventor o al de l'òrgan de control competent per raó de la matèria de l'administració que tingui atribuïda la tutela financera, s'han d'incloure en els informes esmentats en els apartats 6 i 7 d'aquest article.

5. La Intervenció General de l'Administració de l'Estat ha de gestionar una base de dades sobre els informes emesos en relació amb les propostes de resolució de discrepàncies sotmeses a la seva valoració, per tal d'unificar criteris i fer el seguiment de la seva aplicació.

6. A la base de dades, hi han de tenir accés els òrgans de control intern de les entitats locals, que poden utilitzar la informació facilitada com a element de motivació en altres expedients, així com, per a l'exercici de les seves competències, el Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern i intern de les comunitats autònomes.

7. En ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, l'òrgan interventor ha d'elevat al ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades, o, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que tingui la tutela al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Aquest informe ha d'atendre únicament aspectes i comeses propis de l'exercici de la funció fiscalitzadora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitzi. El president de la corporació pot presentar en el ple l'informe justificatiu de la seva actuació.

8. Una vegada informat el ple de l'entitat local, en ocasió del compte general, l'òrgan interventor ha de remetre anualment, al Tribunal de Comptes i, si s'escau, a l'òrgan de control extern autonòmic corresponent, totes les resolucions i els acords adoptats pel president de l'entitat local i pel ple de la corporació contraris a les objeccions formulades, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que tingui la tutela al qual s'hagi sol·licitat informe de conformitat amb l'apartat 4t d'aquest article, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos, i a la documentació esmentada s'han d'adjuntar, si s'escau, els informes justificatius presentats per la corporació local independentment de la participació d'altres òrgans de control en virtut de l'apartat 4 d'aquest article.

9. Els informes anuals que esmenten els apartats anteriors han de diferenciar, de manera clara i concisa, el caràcter suspensiu o no de les objeccions efectuades pels òrgans interventors.

CAPÍTOL II. FISCALITZACIÓ LIMITADA PRÈVIA DE LA DESPESA



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

BASE 71. Normes de Fiscalització Prèvia de la Despesa

1. Amb l'informe previ de l'òrgan interventor i a proposta del president, el ple de l'entitat local pot acordar el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia.
2. Per als casos en què el ple acordi la fiscalització i intervenció limitada prèvia, l'òrgan interventor s'ha de limitar a comprovar els requisits bàsics següents:

a) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contreure.

En els casos en què el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb finançament afectat s'ha de comprovar que els recursos que les financen són executius, i s'ha d'acreditar amb l'existència de documents fefaents que n'acreditin l'efectivitat.

Quan es tracti de contreure compromisos de despeses de caràcter plurianual s'ha de comprovar, a més, si es compleix el que preceptua l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

S'entén que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec de la tresoreria de l'entitat local que compleixin els requisits dels articles 172 i 176 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

b) Que les obligacions o despeses es generen per un òrgan competent.

En tot cas s'ha de comprovar la competència de l'òrgan de contractació o concedent de la subvenció quan aquest òrgan no tingui atribuïda la facultat per aprovar les despeses de què es tracti.

c) Els altres aspectes que, per la seva transcendència en el procés de gestió, determini el ple a proposta del president i previ informe de l'òrgan interventor.

A aquests efectes, independentment que el ple hagi dictat acord o no, es consideren, en tot cas, transcendents en el procés de gestió els aspectes que fixi l'acord del Consell de Ministres vigent en cada moment respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, en els supòsits que siguin aplicables a les entitats locals, que s'han de comprovar en tots els tipus de despesa que comprèn.

Addicionalment, el ple de la corporació, amb l'informe previ de l'òrgan interventor, pot aprovar altres requisits o tràmits addicionals que també tenen la consideració d'essencials.

En la determinació d'aquests aspectes s'han d'atendre especialment els requisits que preveu la normativa reguladora per assegurar l'objectivitat, la



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

transparència, la no-discriminació i la igualtat de tracte en les actuacions públiques.

BASE 72. Procediment de Fiscalització limitada prèvia en matèria de despeses

A part dels extrems generals de comprovació s'aplicaran els que pugui adoptar el Consell de Ministres, que en aquest moment son els que preveu la Resolució de 25 de juliol de 2018, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la que es publica l'Acord del Consell de Ministres de 20 de juliol de 2018, pel que es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei General Pressupostaria, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics en l'àmbit dels contractes del sector públic i encàrrecs a mitjans propis.

BASE 73. Definició de les tècniques de mostreig

1. Amb caràcter general.

Quan quedi definitivament desenvolupat l'organigrama de la Intervenció General Municipal el sistema de fiscalització plena posterior serà aplicat en la seva integritat. Fins llavors, es realitzarà una fiscalització prèvia limitada de despeses i una presa de raó en comptabilitat dels ingressos tributaris i no tributaris, per posteriorment i per mostreig simple, efectuar una fiscalització plena de determinats expedients pel que fa al control de legalitat.

2. Definicions de les tècniques de mostreig.

2.1 Es defineix com a "UNIVERS" o "POBLACIÓ" al conjunt d'actes, documents o expedients que siguin susceptibles de produir obligacions o despeses subjectes a fiscalització limitada prèvia durant el període determinat en la present normativa.

Per a la formació del marc de mostreig, "l'UNIVERS" quedarà ordenat per Àrees gestores i dins de cada Àrea per tipus d'expedient.

La identificació dels òrgans de gestió (Serveis) són els que es corresponen amb la classificació del pressupost.

2.2 Els diferents Serveis que tenen al seu càrrec actes de gestió de crèdits pressupostaris quedaran obligats a remetre a la Intervenció General Municipal, en la forma, terminis i requisits documentals que es defineixen en aquestes Bases, els antecedents necessaris per a l'exercici de la funció interventora a través de tècniques d'auditoria.

2.3 Es defineix com a "MOSTRA" al conjunt d'actes, documents o expedients seleccionats de forma aleatòria per a la seva fiscalització, una vegada determinat el nivell de confiança, la precisió i la taxa d'error esperada.

2.4 Es defineix com a "NIVELL DE CONFIANÇA" a la probabilitat que el valor



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIO i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

obtingut per una "mostra", constituïda pel conjunt d'actes, documents o expedients seleccionats, no difereixi del valor d'univers a analitzar, en més d'un percentatge establert (nivell de precisió).

El "NIVELL DE CONFIANÇA" es fixa en el 95 %, que per la Intervenció General Municipal d'aquesta Administració, podrà modificar-se.

2.5 Es defineix com a "PRECISIÓ" a l'amplitud en percentatge dins de la qual ha d'estar comprès el límit màxim d'errors, tenint en compte el "nivell de confiança" prefixat. El "NIVELL DE PRECISIÓ" es fixa en el 10 % que per la Intervenció General Municipal d'aquesta Administració podrà modificar-se.

2.6 S'entén per "PERÍODE DE MOSTREIG" a aquell que serveix de base per a l'extracció de la mostra sotmesa a fiscalització. El període, en funció de la tipologia dels diferents actes, documents i expedients d'aquesta Administració, serà anual.

2.7 S'entén per "GRANDÀRIA DE LA MOSTRA A ANALITZAR" el conjunt d'elements de l'univers a mostrejar que se seleccionen per al seu examen. La determinació de la grandària de la mostra vindrà determinada per l'aplicació de taules estadístiques. La "GRANDÀRIA DE LA MOSTRA A ANALITZAR" serà únic per a cada període establert i tipus d'expedient i suposarà la fiscalització de tots i cadascun dels documents, actes o formis expedient integrants de la mostra seleccionada.

2.8 L'exercici de la funció interventora a través de tècniques d'auditoria s'efectuarà per a tots els expedients que integren l'univers per mitjà del sistema de Mostreig Aleatori Estratificat-Afixació proporcional, o qualsevol un altre, sempre que resulti amb la suficient garantia de representativitat.

3. Normativa procedimental per a l'aplicació de les tècniques de mostreig.

3.1 Els Serveis que componen aquesta Administració Municipal vindran obligats a remetre anualment a la Intervenció General Municipal certificació del conjunt d'expedients tramitats en l'exercici.

3.2 El procediment a seguir serà el següent:

Una vegada finalitzat l'exercici econòmic i iniciades les operacions de liquidació pressupostària, es remetrà una circular als responsables dels Serveis gestors perquè en el termini màxim de 10 dies, remetin a la Intervenció General Municipal informació sobre els següents extrems:

- a) Expedients tramitats classificats per categories, amb distinció entre ingressos i despeses.
- b) Numeració d'expedients existents dins de cada categoria, i
- c) Altres assumptes d'interès.

Obtinguda la informació abans esmentada, la Intervenció General Municipal sol·licitarà dels Centres Gestors la remissió d'un nombre determinat d'expedients complets triats aleatòriament, una vegada aplicades les tècniques estadístiques. Per a la remissió de tals expedients es concedirà un nou termini de 10 dies. Acabat el termini de remissió d'expedients, la Intervenció General



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

Municipal realitzarà un estudi exhaustiu dels mateixos en el període d'un mes, sempre que sigui possible, i sense perjudici que algun d'ells es perllongui en el temps en ser sol·licitada informació complementària, circumstància aquesta que quedarà reflectida a través de diligència sobre aquest tema, reprenent-se l'examen corresponent una vegada obtinguda aquella.

En recaure l'auditoria sobre un procediment administratiu, la planificació del treball haurà de realitzar-se a partir d'un coneixement el més detallat possible dels diferents elements que comporten el procediment:

a) Normativa jurídica que regula el procediment administratiu, tant de caràcter general com a específica.

b) Òrgans que intervenen en el procediment, estructura i competència de cadascun d'ells.

c) Altres procediments afectats, normativa reguladora i òrgans competents.

4. Informe i al·legacions.

4.1 Del resultat global del mostreig efectuat per tipus d'expedient, s'emetrà, per la Intervenció General Municipal informe global.

4.2 Si de l'informe contingut a l'apartat anterior es detectés per a cada població i període mostrejador massa anomalies, la Intervenció General Municipal proposarà les mesures correctores que a continuació s'indiquen, sense perjudici de les quals es pugués proposar en cada informe:

1. Correcció dels circuits administratius i dels elements que s'han de tenir en compte en la fiscalització limitada prèvia.

2. Proposta de correcció del sistema de contractació habitualment utilitzat i modificació o no de Bases d'Execució dels Pressupostos.

3. Exigència de responsabilitats al fet que donés lloc l'anàlisi dels expedients.

4.3 L'informe serà remès, conjuntament amb els expedients fiscalitzats i seleccionats en la mostra, al Servei afectat el qual haurà d'esmenar les deficiències detectades si fos possible o, si escau, efectuar les observacions a les objeccions formulades, al·legant el que estimi convenient respecte de l'informe, en un termini no superior a deu dies des de la remissió de la documentació.

4.4 Recepcionada per la Intervenció General Municipal les explicacions o al·legacions pertinents per servei afectat, s'emetrà informe final, recollint-se aquelles o expressant la raó o motiu suficient de no acceptació de les mateixes.

4.5 Amb independència de l'exercici de la funció interventora a través de l'aplicació de les tècniques d'auditoria regulades per la present normativa, la Intervenció General Municipal podrà sotmetre a examen exhaustiu qualsevol expedient integrant de la població que no hagi estat seleccionat en la mostra, sempre que es deduís que s'han omès requisits o tràmits que es considerin essencials o que dels informes es desprengui la possibilitat de causar crebant a la Hisenda Municipal o a un tercer.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

4.6 Els informes anuals i les al·legacions que si escau poguessin efectuar els Serveis Administratius, seran remesos a l'Alcalde qui ho remetrà al Ple.

CAPÍTOL III. FISCALITZACIÓ D'INGRESSOS

BASE 74. Presa de Raó en Comptabilitat

La fiscalització prèvia dels drets queda substituïda per la inherent a la presa de raó en comptabilitat, establint-se les actuacions comprovadores posteriors que es determinen a les Bases següents.

BASE 75. Fiscalització de les Devolucions d'Ingressos Indeguts

En les devolucions d'ingressos indeguts es comprovarà que el control inherent a la presa de raó en comptabilitat va verificar que l'acord de devolució es va dictar per l'òrgan competent i que la imputació pressupostària va ser adequada. A més, es verificarà:

- L'execució de la devolució es va ajustar al reconeixement del dret a la mateixa.
- L'ingrés efectivament es va realitzar i no havia estat objecte de devolució anterior.
- Que el pagament es va realitzar a perceptor legítim i per la quantia deguda.

BASE 76. Fiscalització Posterior al Reconeixement del Dret

1. L'exercici del control posterior de tals drets i ingressos comprendrà la verificació del compliment de la legalitat tant en els procediments de gestió que hagin donat lloc al reconeixement, liquidació, modificació o extinció de drets, com en la realització de qualsevol ingrés públic.

2. Es comprovarà:

- Que el dret econòmic és reconegut i liquidat per l'òrgan competent, d'acord amb les normes en cada cas aplicables.
- Les possibles causes de la modificació dels drets, així com els ajornaments i fraccionaments dels deutes liquidats.
- Les causes que donen lloc a l'extinció del dret. Examen particular, quan escaigui, dels supòsits de derivació de responsabilitat.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

TÍTOL VII. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I MOVIMENT DE LA TRESORERIA

BASE 77. Informació Sobre l'Execució del Pressupost i la Tresoreria

De conformitat amb l'establert en Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es despleguen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, es donara compte de la informació de l'execució del pressupost amb la periodicitat trimestral.

DISPOSICIÓ FINAL

A tot el que no estigui previst a les presents Bases li serà aplicable el que es disposa en el Text Refós de la Llei i Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, així com les normes que desenvolupin a les anteriors.

Quantes dubtes se suscitin en l'aplicació de les presents Bases, seran resoltes per l'Alcalde-President, previ informe de la Intervenció.

4.- ACORD DE MODIFICACIÓ DEL CONVENI DE CESSIÓ DE L'ESCOLA D'HOSTALERIA AMB EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2020092301?ts=370

En data 23 de novembre de 2015, la Junta de Govern Local va adoptar l'acord d'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament de Tona per facilitar el sosteniment de les famílies professionals d'hoteleria i turisme, i d'indústries alimentàries a l'Institut de Tona.

Aquest conveni, en la seva clàusula sisena, establia una vigència fins al 31 de desembre de 2019.

Un segon conveni, per a l'organització de la gestió de l'Escola d'Hostaleria, especificava en la seva clàusula sisena, una vigència fins a la finalització del curs 2024-2025.

En data 17 de juliol d'enguany, el Departament d'Educació, amb REGE1401TC, el



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

Departament, per al manteniment de la formació sol·licita la modificació de la vigència del conveni en els següents termes:

Clàusula sisena.- Aquest conveni entrarà en vigor al moment de la seva signatura, i tindrà vigència indefinida mentre duri el desenvolupament de l'activitat docent, entenent-se, doncs, la cessió d'ús intemporal.

Està en estudi la redacció d'un nou conveni que reguli les obligacions de cada part de manera detallada, un cop complertes les obligacions econòmiques esmentades als convenis del 2015.

La proposta s'aprova per unanimitat. En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

Primer.- Modificar la clàusula sisena dels convenis esmentats, que passarà a tenir els següent redactat.

Clàusula sisena.- Aquest conveni entrarà en vigor al moment de la seva signatura, i tindrà vigència indefinida mentre duri el desenvolupament de l'activitat docent, entenent-se, doncs, la cessió d'ús intemporal.

Segon.- Facultar l'alcalde i el/s membre/s de l'Equip d'Alcaldia que el propi Equip designi perquè, en nom de la corporació, i prèvia la necessària aprovació plenària, puguin negociar un nou conveni que detalli convenientment les obligacions de cada part i que inclogui la col·laboració del Departament d'Educació en el cas que el manteniment de l'edifici a càrrec de l'Ajuntament representi un alt cost per a la hisenda municipal.

Tercer.- Notificar aquest acord al Departament d'Educació.

5.- APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES REGULADORES DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE TONA 2020

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2020092301?ts=524

L'Ajuntament de Tona aposta per la participació ciutadana i la transparència com a eines per apropar l'administració als veïns i veïnes de Tona, implicar a la ciutadania en la presa de decisions i millorar els canals de comunicació entre el consistori i la ciutadania.

Durant la legislatura 2019-2023 l'Ajuntament de Tona ha definit la participació ciutadana com un dels cinc eixos transversals del mandat conjuntament amb educació, cultura, sostenibilitat i feminismes.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

Des de la Regidoria de Participació s'ha definit el projecte de "Pressupostos participatius de Tona 2020". Aquest procés de participació permetrà que la ciutadania de Tona pugui decidir sobre la destinació de part dels recursos municipals, presentant propostes i votant la/les propostes finalistes.

Durant l'any 2018 es va realitzar la primera experiència de pressupostos participatius amb la realització de la Prova Pilot de Pressupostos Participatius de Tona 2018, escollint entre quatre projectes ja definits. A partir d'aquesta primera experiència, el pressupost participatiu 2020 serà un projecte participatiu de més abast, implicant a la ciutadania en la presentació de les propostes i posteriorment la seva votació, consolidant així un nou espai participatiu.

Amb l'actuació de pressupostos participatius es pretén fomentar la participació ciutadana, apropar el pressupost i la gestió municipal a la ciutadania, facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques municipals, conèixer les necessitats de la població i afavorir la deliberació col·lectiva per prioritzar-les.

Vist el Reglament de Participació Ciutadana de Tona, aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de Tona en sessió del dia 27 de juny de 2018.

Vist que per decret d'alcaldia de data 7 de setembre de 2020 s'acorda iniciar expedient per la convocatòria i aprovació de les bases reguladores del projecte "Pressupostos Participatius de Tona 2020".

Havent estat informat favorablement per l'Equip d'Alcaldia en sessió del dia 14 de setembre de 2020, i havent incorporat les aportacions del grup municipal Junts x Tona (punt núm 5 i núm. 6.1 de les bases) el dictamen s'aprova per unanimitat. En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases reguladores dels Pressupostos Participatius de Tona 2020, el text íntegre de les quals és el següent:

"ANNEX: BASES REGULADORES DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE TONA 2020 "

1.- PREÀMBUL

La participació ciutadana no ha de quedar limitada únicament a un sistema representatiu, sinó que, cal avançar cap a un model de democràcia participativa que de forma permanent, reconegui un major protagonisme de tota la ciutadania en la construcció col·lectiva del poble i en les decisions que l'afecten.

L'Ajuntament de Tona aposta per la participació ciutadana i la transparència com a eines per apropar l'administració als veïns i veïnes de Tona, implicar a la ciutadania en la presa de decisions i millorar els canals de comunicació entre el consistori i la ciutadania.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

D'acord amb l'establert a l'article 109 del Reglament Orgànic Municipal, l'Ajuntament de Tona té com un dels seus objectius el foment de la participació del conjunt de persones del municipi en tots els assumptes de competència municipal. Així com la regulació de les formes, mitjans i procediments d'informació i participació de les persones i entitats en la gestió municipal, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent desenvolupada en el Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Tona.

Durant la legislatura 2019-2023 l'Ajuntament de Tona ha definit la participació ciutadana com un dels cinc eixos transversals del mandat conjuntament amb educació, cultura, sostenibilitat i feminismes.

Des de la Regidoria de Participació s'ha definit el projecte de "Pressupostos Participatius de Tona 2020". Aquest procés de participació permetrà que la ciutadania de Tona pugui decidir sobre la destinació de part dels recursos municipals, presentant propostes i votant la/les propostes finalistes.

Durant l'any 2018 es va realitzar la primera experiència de pressupostos participatius amb la realització de la Prova Pilot de pressupostos participatius de Tona 2018, escollint entre quatre projectes ja definits. A partir d'aquesta primera experiència, els Pressupostos Participatius de Tona 2020 serà un projecte participatiu de més abast, implicant a la ciutadania en la presentació de les propostes, consolidant així un nou espai participatiu.

El pressupost participatiu es defineix com un mecanisme de participació i gestió del municipi, mitjançant el qual els ciutadans i ciutadanes poden decidir sobre la destinació de part dels recursos municipals, establint un canal efectiu de democràcia participativa amb la finalitat d'atendre a les seves necessitats.

El Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Tona determina que l'Ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i de les tecnologies de la informació i la comunicació.

L'Ajuntament de Tona disposa de la plataforma de participació ciutadana Decidim <https://decidim-tona.diba.cat>, plataforma digital de la Diputació de Barcelona, que ens garanteix disposar d'un canal obert, segur, accessible, que ens permet tan la presentació de propostes com la seva votació segura, i que facilita l'accés de la ciutadania a tota la informació del procés en qualsevol de les seves fases, permetent així donar transparència a tot el procés.

Per altra banda, aquelles persones que no disposin dels mitjans digitals necessaris per a presentar la seva proposta o votació per via telemàtica, ho podran fer de forma presencial des de l'Oficina d'Atenció Ciutadana per tal de rebre l'assistència necessària.

Aquestes bases s'han elaborat per regular i garantir el bon funcionament del procés de Pressupostos Participatius de Tona 2020 en totes les seves fases.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

2.- OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés de Pressupostos Participatius de Tona 2020 com un mecanisme o instrument de participació i gestió del municipi mitjançant el qual la ciutadania participa activament en decidir la destinació de part dels recursos municipals.

S'hauran de complir els principis bàsics de: transparència, publicitat, claredat, neutralitat institucional, primacia de l'interès general, legalitat, consignació pressupostària, anualitat, transversalitat, igualtat, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.

Els principals objectius dels pressupostos participatius són:

- Fomentar la participació i l'apoderament de la ciutadania.
- Obrir espais i processos de participació ciutadana.
- Apropar el pressupost i la gestió municipal a la ciutadania.
- Conèixer les necessitats de la població.
- Facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques municipals.

3.- RÈGIM JURÍDIC

La normativa aplicable és:

- Articles 69 i 70 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, articles 1, 2, 40 a 43, 46 a 53 i disposició addicional segona.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 65 al 68 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, per al qual es desenvolupa la Llei d'hisendes locals.
- Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per al qual s'estableix l'estructura dels pressupostos dels ens locals.

A nivell municipal, la fonamentació es troba en el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Tona i el Reglament de Participació Ciutadana de Tona.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

4.- PROPOSTES

4.1 – DOTACIÓ ECONÒMICA

La partida destinada als Pressupostos Participatius de Tona 2020 serà de 50.000 € (IVA inclòs) i serà consignada dins el capítol 6 d'inversions o bé com a despesa corrent i de servei del pressupost municipal de l'exercici 2021.

4.2 – CONDICIONS BÀSIQUES DE LES PROPOSTES

Les propostes han de ser preferiblement inversions de qualsevol àmbit de competència municipal, o bé han de finançar activitats o serveis dirigits a les persones (projectes de caire social, esportiu, de lleure, culturals, solidaris, ... dirigits a les persones en general o bé a col·lectius específics).

Una inversió és un bé inventariable que és permanent en el temps. Des de la renovació o creació d'un equipament o infraestructura, la millora d'un espai públic, l'adquisició de mobiliari, la creació d'una web o aplicació, vehicles, eines, equips informàtics, material esportiu, entre d'altres exemples de béns inventariables.

Les propostes hauran de complir les següents condicions:

- Respectar el marc jurídic i legal existent.
- Ser de competència municipal.
- Ser viables tècnicament.
- No estar incloses en el pressupost municipal ordinari (no estar previstes en despesa ordinària o inversió de l'Ajuntament de Tona).
- No superar el límit pressupostari establert en el punt 4.1.

Altres aspectes a valorar:

- Complir amb criteris de sostenibilitat.
- Complir amb criteris d'inclusió social i diversitat de col·lectius.
- Complir amb criteris d'equitat social i de gènere.
- No ser contràries als drets i llibertats individuals i col·lectives ni als valors democràtics i els drets humans.

Què és la sostenibilitat: és un concepte econòmic, social i ecològic que es defineix com la satisfacció de les necessitats actuals sense comprometre la capacitat de les generacions futures de satisfer les seves, garantint l'equilibri entre creixement econòmic, cura del medi ambient i benestar social.

5.- PARTICIPACIÓ CIUTADANA

En la fase de presentació de propostes hi podrà participar qualsevol persona major de 16 anys, tant si està empadronada al municipi de Tona com si no. També podran presentar propostes les entitats i col·lectius del municipi.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

Els partits polítics, coalicions electorals no podran presentar propostes dins d'aquest procés. Tampoc no ho podran fer ni els membres de la comissió ni els regidors/es.

En la fase de votació només hi podran participar les persones majors de 16 anys i que estiguin empadronades al municipi de Tona.

Tot el procés de participació ciutadana es realitzarà a través de la plataforma de participació Decidim, on es publicarà tota la informació del procés participatiu en cadascuna de les seves fases, facilitant així l'accés a la informació i donant transparència a tot el procés.

Per altra banda, també es facilitarà que puguin participar en aquest procés aquelles persones que no disposin d'accés a eines informàtiques, de forma presencial a través de l'Oficina d'Atenció Ciutadana.

6.- ÒRGANS DEL PROCÉS

Aquest procés de participació ciutadana Pressupostos Participatius de Tona 2020 és d'iniciativa institucional promogut per l'Ajuntament de Tona.

S'informarà a tots els grups municipals que formen part del consistori del funcionament i seguiment de tot el procés a través dels òrgans de govern municipals.

6.1 - COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es crearà un nou espai de participació, una Comissió de Participació Ciutadana, que serà l'encarregada de vetllar pel bon funcionament del procés participatiu i fer el seguiment de tot el procés. Estarà formada per representants de la ciutadania i de les entitats juntament amb un/a representant de cada grup municipal present al consistori, el Regidor de Participació i/o membres de l'Equip de Regidoria de Participació, i la tècnica de transparència i participació ciutadana.

Funcions de la Comissió:

- Fer el seguiment del procés participatiu, vetllant pel seu bon funcionament.
- Realitzar reunions de seguiment del procés.
- Fer el seguiment de l'execució dels projectes de les propostes guanyadores fins a la seva finalització.
- Avaluació del procés participatiu i proposta de millores per les properes edicions.

L'elecció de les membres de la comissió es realitzarà a través d'un sorteig públic davant del secretari de la corporació i els/les representants dels diferents grups municipals presents al consistori.

6.2 - COMISSIÓ TÈCNICA

La Comissió Tècnica serà l'encarregada de valorar la viabilitat tècnica, jurídica i



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

econòmica de les propostes presentades per la ciutadania, a partir dels criteris definits en el punt 4.2, i redactarà els informes tècnics justificatius de la viabilitat o no de cada proposta.

Aquesta comissió estarà formada pels tècnics i les tècniques de les àrees municipals relacionades amb les temàtiques de les diferents propostes presentades, i la tècnica de transparència i participació ciutadana.

7.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

● FASE 0 – DISSENY I DEFINICIÓ DEL PROCÉS

En aquesta fase es realitza la definició i disseny del procés participatiu. L'equip de govern aprovarà les presents bases amb l'objectiu de desenvolupar adequadament i amb totes les garanties el procés de Pressupostos Participatius de Tona 2020.

● FASE 1 – DIFUSIÓ DEL PROCÉS

En aquesta fase es realitza tot el procés de difusió per donar a conèixer públicament els Pressupostos Participatius de Tona 2020 i s'inicia la campanya informativa amb l'objectiu de donar el màxim de difusió del procés i fomentar la participació de la ciutadania de Tona.

La campanya de difusió inclourà trobades, cartells, díptics, xarxes socials, pàgina web municipal www.tona.cat, plataforma de participació Decidim, i altres eines que es creguin convenients.

La plataforma Decidim <https://decidim-ona.diba.cat> serà l'eina a través de la qual es farà el seguiment de tot el procés dels Pressupostos Participatius de Tona 2020. Tota la informació amb les dates i els llocs de les reunions i actes presencials es publicarà a través de la plataforma Decidim i es comunicarà mitjançant els canals de comunicació municipals.

● FASE 2 - PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES

Durant aquest termini qualsevol persona major de 16 anys, tant si està empadronada al municipi de Tona com si no, podrà presentar propostes de projectes que creguin interessants i necessaris pel municipi de Tona. També podran presentar propostes les entitats i col·lectius del municipi.

Els partits polítics, coalicions electorals no podran presentar propostes dins d'aquest procés. Tampoc no ho podran fer ni els membres de la comissió ni els regidors/es.

Les propostes s'hauran de presentar telemàticament a través de la plataforma de participació Decidim <https://decidim-ona.diba.cat>. Per facilitar al màxim la participació, les persones que no tinguin accés a eines informàtiques podran fer-ho presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana amb l'assessorament i suport de personal de



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

l'Ajuntament.

Aquestes propostes hauran de complir amb els requisits definits en el punt 4.2 d'aquestes bases. No hi haurà límit de propostes per participant.

El formulari de presentació de les propostes haurà de contenir:

- Usuari/a.
- Títol de la proposta.
- Descripció detallada de la proposta.
- Opcionalment: arxius adjunts i fotografies.

● FASE 3 – VALIDACIÓ TÈCNICA

En aquesta fase la Comissió Tècnica analitzarà les propostes presentades i comprovarà que compleixin amb els criteris descrits en aquestes bases reguladores.

Elaboraran un informe tècnic per cada proposta justificant la seva viabilitat tècnica, jurídica i econòmica. En el cas que hi hagi dues propostes o més amb un contingut similar podran ser agrupades.

Només passaran a la fase de votació les propostes que compleixin tots els requisits establerts en el punt 4.2. Si es considera que alguna de les propostes no és viable, quedarà descartada i s'haurà d'informar a la persona proposant dels motius pels quals ha estat retirada.

● FASE 4 - PUBLICACIÓ I VOTACIÓ DE LES PROPOSTES FINALISTES

Un cop realitzades les valoracions tècniques de totes les propostes es publicaran per tal de donar coneixement a la ciutadania de les propostes finalistes que passaran a la fase de votació. Hi constarà també el cost econòmic de les propostes. Les propostes finalistes es publicaran a través de la plataforma de participació Decidim <https://decidim-tona.diba.cat>.

Durant aquesta fase de votació l'Ajuntament podrà habilitar espais, en punts de votació presencial, per tal que cada persona que hagi presentat una proposta finalista la pugui explicar i defensar.

Podran votar totes les persones majors de 16 anys i que estiguin empadronades a Tona. Només es permetrà una votació per cada document acreditatiu d'identitat i podrà escollir un màxim de 3 propostes, sempre que aquestes no superin els 50.000 € de pressupost.

El sistema de votació es realitzarà a través de la plataforma Decidim, i per facilitar al màxim la participació, les persones que no tinguin accés a eines informàtiques podran votar presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Tona amb l'assessorament de personal de l'Ajuntament.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

- a) Per via telemàtica, accedint directament a la plataforma Decidim <https://decidim-tona.diba.cat> o bé des de la web municipal www.tona.cat (on hi trobareu l'enllaç per accedir a la plataforma Decidim).
- b) Per via presencial, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Tona (OAC) els matins de dilluns a divendres de 9 a 14h, i també els dilluns i dimecres de 16 a 19h. També s'habilitaran altres punts de votació presencial en el municipi (s'informarà a través dels canals de comunicació municipals). Caldrà mostrar el DNI.

● FASE 5 – RETORN DELS RESULTATS I AVALUACIÓ

Una vegada finalitzat el termini de de votació, es farà el recompte de vots i s'elaborarà una llista amb les propostes finalistes i les votacions obtingudes, ordenades de major a menor nombre de vots, que es publicarà a la plataforma Decidim.

S'escolliran la/les propostes guanyadores per ordre de la llista de major a menor nombre de vots fins esgotar la dotació econòmica assignada de 50.000 €.

En el supòsit d'empat en la puntuació de diferents propostes, l'Ajuntament de Tona decidirà la proposta guanyadora en base a criteris d'impacte social i econòmic.

En el cas que el cost de les propostes escollides no arribi a 50.000 €, però el sobrant no sigui suficient per assumir la proposta immediatament següent, aquest sobrant es destinarà a qualsevol altra actuació de les propostes finalistes, la comissió tècnica farà una avaluació i proposta de les actuacions restants sempre que tinguin almenys un 10% dels vots i tenint en compte l'ordre de la votació. L'Ajuntament de Tona decidirà el seu destí atenent els criteris que han servit per a la valoració i puntuació de les propostes presentades o bé quedaran reservats en la partida pressupostària assignada als pressupostos participatius per si es produeix alguna desviació pressupostària en algun dels projectes seleccionats.

Es publicarà la proposta o propostes guanyadores a través de la plataforma de participació Decidim, web municipal i xarxes socials.

Els resultats del procés de participació es presentaran al Ple municipal per tal de fer efectiva la seva aprovació i incorporació al pressupost 2021 per la seva execució.

S'elaborarà una memòria anual de valoració global del procés i dels resultats, incorporant les propostes de millora, si s'escau, per les properes convocatòries.

L'execució de les propostes guanyadores la durà a terme l'Ajuntament de Tona amb mitjans propis o bé per mitjà de contractes adjudicats, de conformitat amb la normativa de contractes del sector públic. Els autors de les propostes guanyadores no tindran cap dret preferent per ser adjudicatari del contracte o contractes necessaris per dur a terme aquesta execució.

A través de la plataforma de participació ciutadana Decidim <https://decidim->



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

tona.diba.cat els veïns i veïnes de Tona podran fer el seguiment de tot el procés de participació fins a la seva finalització i execució del projecte o projectes seleccionats.

Per qualsevol dubte o consulta sobre el procés podran demanar assessorament i fer consultes per mitjà del correu electrònic comunicacio@tona.cat.

8.- CRONOGRAMA

- **FASE 0 – DISSENY I DEFINICIÓ DEL PROCÉS:** Agost/setembre 2020
- **FASE 1 – DIFUSIÓ DEL PROCÉS:** de l'1 d'octubre de 2020 al 15 d'octubre de 2020
- **FASE 2 – PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES:** del 16 d'octubre de 2020 al 9 de novembre de 2020
- **FASE 3 – VALIDACIÓ TÈCNICA:** del 10 de novembre de 2020 al 23 de desembre de 2020
- **FASE 4 – PUBLICACIÓ I VOTACIÓ DE LES PROPOSTES FINALISTES:** de l'11 de gener de 2021 al 25 de gener de 2021
- **FASE 5 – RETORN DELS RESULTATS I AVALUACIÓ:** Finals de gener de 2021

9.- PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Tona és responsable del tractament de les dades personals de l'usuari i l'informa que aquestes dades seran tractades de conformitat amb el disposat a les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, per la qual cosa li facilita la següent informació del tractament:

Finalitat del tractament: participació en el procés de Pressupostos Participatius de Tona 2020.

Criteris de conservació de les dades: es conservaran mentre hi hagi un interès mutu per mantenir la finalitat del tractament i quan ja no sigui necessari per a tal finalitat, es suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la seudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes.

Comunicació de les dades: les dades no es comunicaran a tercers excepte per obligacions legals.

Drets que assisteixen a l'usuari: dret a retirar el consentiment en qualsevol moment. dret d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades i de la limitació o oposició al seu tractament. Dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control (www.agpd.es) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent. Més informació i dades de contacte per exercir els seus drets:

<http://www.tona.cat/ajuntament/informacio-oficial/proteccio-de-dades-personals/>



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

Segon.- Procedir a la publicació de l'acord anterior al tauler d'anuncis electrònic de la corporació ubicat a la seu electrònica de la pàgina web municipal.

6.- DESIGNACIÓ DE LES FESTES LOCALS DE TONA, ANY 2021

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2020092301?ts=1535

D'acord amb l'article 37.2 de l'Estatut dels Treballadors, que estableix que, de les catorze festes laborals que es fixen a l'any, dues tindran caràcter local i seran fixades per Ordre de la Conselleria de Treball, Afers Socials i Famílies, a proposta dels municipis.

D'acord amb l'article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol, l'òrgan competent per proposar les festes locals és el Ple de l'Ajuntament.

Vist la proposta de festes laborals per a l'any 2021 a Catalunya, aprovada en la sessió plenària del passat dia 11 de juny pel Departament de Treball, Afers socials i Famílies.

Havent estat informat favorablement per l'Equip d'Alcaldia en sessió del dia 14 de setembre de 2020, el dictamen s'aprova per unanimitat. En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

Primer.- Fixar, com a festes locals de Tona per al proper any de 2021, els dies **24 de maig, Pasqua de Pentecosta** i el dia **30 de novembre, Sant Andreu**.

Segon.- Comunicar aquest acord al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

7.- APROVACIÓ FESTIUS AMB OBERTURA COMERCIAL AUTORITZADA ANY 2021

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2020092301?ts=1571

Atès el que disposa l'article 2 de l'ordre EMC/129/2019, de 28 de juny, per la qual s'estableix el calendari d'obertura dels establiments comercials en diumenge i dies festius per als anys 2020 i 2021, en el qual s'indica la possibilitat de substituir fins a dues dates del calendari anual previst per qualsevol diumenge o dia festiu.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIO i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

Havent estat informat favorablement per l'Equip d'Alcaldia en sessió del dia 14 de setembre de 2020, el dictamen s'aprova per unanimitat. En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

Primer.- Adoptar el calendari de vuit dies festius establerts per la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires (DOGC núm. 7426, de 3.8.2017) per el 2021.

- 3 i 10 de gener
- 4 de juliol
- 1 i 28 de novembre
- 6,8 i 19 de desembre

Segon.- Adoptar els 2 dies festius addicionals d'obertura comercial autoritzada aplicables a l'àmbit territorial municipal , els dies 5 i 12 de desembre del 2021.

Tercer.- Comunicar aquest acord a la Direcció General de Comerç

Quart.- Comunicar aquest acord a l'associació Tona Punt de Comerç i Serveis (TPCIS) i a la resta de comerços del municipi.

8.- DECLARAR ESPAI LLIURE DE FUM LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2020092301?ts=1609

L'article 45 del Reglament d'ús de les instal·lacions esportives de Tona i aprovat pel Ple d'aquest Ajuntament ens indica :” **No és permès fumar a les instal·lacions, de conformitat amb la normativa vigent (Decret 28/2005), ni menjar, portar envasos de vidre o productes pirotècnics dins dels recinte de les instal·lacions esportives. Així mateix no és permet l'entrada de vehicles, bicicletes i animals (excepte gossos pigall), llevat d'autoritzacions expresses o els espais habilitats a tal efecte. D'altra banda no es pot patinar, jugar a hoquei o a pilota fora dels espais de joc convencionals.**

Per la seva part, la normativa esportiva; Llei de l'Esport i el Pla Director d'Instal·lacions i Equipaments Esportius de e els espais esportius (terreny de joc més marges) **han d'estar lliures de FAT en tots els casos, sense excepcions**, ja que és incompatible amb la pràctica físicoesportiva.

El foc, les burilles i la cendra perjudiquen el material i el paviment esportius de la major part de les instal·lacions esportives, a més dels mateixos esportistes. També els residus poden alterar el desenvolupament de l'activitat esportiva.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIO i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

Les instal·lacions amb presència de menors d'edat, especialment les que formen part de la xarxa bàsica del PIEC, han d'estar lliures de FAT, ja siguin espais esportius o complementaris, sense excepcions. Aquesta restricció ha d'estar regulada al reglament preceptiu d'ús de la instal·lació.

Atenent la situació d'excepcionalitat i de major vulnerabilitat que ha causat la pandèmia del COVID-19, es considera necessària l'adopció de mesures que vagin més enllà del mer terreny de joc i que assegurin que el seu entorn també sigui net i no representi un risc per a les persones que hi acudeixen i aquelles més vulnerables.

Havent estat informat favorablement per l'Equip d'Alcaldia en sessió del dia 7 de setembre de 2020, el dictamen s'aprova per unanimitat. En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

Primer.- Declarar la totalitat de les instal·lacions esportives municipals, ZONA LLIURE DE FUM en la que serà d'aplicació el Decret 28/2005.

Segon.- Donar publicitat d'aquest acord als taulers d'edictes municipals, a la ZEM i al tauler electrònic de l'Ajuntament.

Tercer.- Comunicar aquest acord a la Policia Local als efectes de vigilància, control i sancions de les conductes contràries a allò que s'hi regula i, en el seu cas, proposta de modificació d'ordenances i reglaments.

B) PART DE CONTROL I FISCALITZACIÓ

1.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA DE NOMENAMENT DE REPRESENTATS DE L'EQUIP D'ALCALDIA A DIVERSES MESES SECTORIALS

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2020092301?ts=1700

Vist el Decret de l'Alcaldia, de data 1 de setembre de 2020, de nomenament de representants de l'Equip d'Alcaldia a diverses mesos sectorials, a donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que se celebri, el qual tot seguit es transcriu:

“Les negociacions laborals amb el Comitè de Personal de l'Ajuntament han requerit la constitució de diverses mesos sectorials per poder distribuir les temàtiques per àmbits. Així, es considera procedent el nomenament dels representants de l'Ajuntament a cadascuna d'aquestes mesos.

Pel que ha estat esmentat,

RESOLC:



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

Primer.- Nomenar representant de l'Equip d'Alcaldia a la mesa de negociació, l'Alcalde signant, Amadeu Lleopart Costa i la Regidora Núria Sisó Vila.

Segon.- Nomenar representant de l'Equip d'Alcaldia a la mesa de formació la Regidora Margarida Fité Gírvés.

Tercer.- Nomenar representant de l'Equip d'Alcaldia a la mesa de seguretat i salut, les Regidores Núria Sisó Vila i Margarida Fité Gírvés.

Quart.- Donar compte d'aquesta resolució en el primer ple que se celebri.”

2.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES A LA REGIDORA MARGARIDA FITÉ GIRVÉS

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2020092301?ts=1742

Vist el Decret de l'Alcaldia, de data 8 de setembre de 2020, de delegació de competències a la Regidora Margarida Fité Gírvés, a donar compte al Ple de l'Ajuntament, el qual tot seguit es transcriu:

“En el Ple de cartipàs celebrat en data 11 de juliol de 2019, es va donar compte de la resolució de l'Alcaldia de 25 de juny del mateix any, per a la creació de les diferents àrees municipals, establiment de les diferents matèries integrades en cada àrea, nomenament de responsables de les àrees i delegació de les diferents matèries incloses en les àrees municipals.

Atesa la renúncia al càrrec per motius personals de la regidora Marta Muntadas Sabata, l'Alcaldia no considera escaient l'avocació de les competències que tenia delegades, i sí la delegació d'aquestes les representacions que aquesta regidora ostentava en d'altres regidors de l'equip d'alcaldia.

Per tot el que ha estat esmentat,

RESOLC:

Primer.- DELEGAR en la Regidora Margarida Fité Gírvés les següents competències:

- Cicles de vida: Infància, Adultesa i Gent gran.
- Salut.
- Serveis Socials.
- Acollida.
- Habitatge.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

Segon.- Nomenar responsable de l'àrea de Drets Socials i Cohesió, la Regidora Margarida Fité Givés, juntament amb la Regidora Núria Sisó Vila.

Tercer.- Nomenar la Regidora Margarida Fité Givés, representant de l'Ajuntament en els següents organismes:

Fundació Privada Can Codina – vocal.
Centre Mèdic Psicopedagògic d'Osona
Fundació Privada Osona Formació i Desenvolupament
Consorti del Govern Territorial de la Salut d'Osona
Xarxa Local de Prevenció de Drogodependències”

3.- DONAR COMPTE DEL NOMENAMENT DE REPRESENTANTS A ÒRGANS COL·LEGIATS PER RENÚNCIA DE REGIDORS

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2020092301?ts=1811

La renúncia del Regidor de Junts x Tona, Josep Salom Ges, ha suposat la seva absència en els òrgans col·legiats en què tenia representació.

Per part del portaveu del grup, Regidor Marc Poveda Mayans, s'ha fet arribar la següent proposta:

- Comissió informativa de Ple: Marc Poveda Mayans
- Fundació Can Codina: Berta González Hertaux.
- Comissió Especial de Comptes: titular, Sebastià Bruc Buxaderas; substituïda Sara Soldevila París.

4.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA DE NOMENAMENT DEL SR. LLUÍS SOLÉ I DíEZ, INTERVENTOR DE L'AJUNTAMENT DE TONA

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2020092301?ts=1855

Es dóna compte al Ple del Decret d'Alcaldia, de data 21 de juliol de 2020, de nomenament del Sr. Lluís Solé i Díez, per acumulació, Interventor de l'Ajuntament de Tona, funcionari amb habilitació de caràcter nacional, amb efectes a partir del dia 21 de juliol del 2020, essent el text íntegre el següent:



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIO i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

“Atès que el dia 30 de juny del 2020, la Sra. Cristina Fontova Camacho cessa en el seu càrrec d'Interventora de l'Ajuntament de Tona.

Vist que no existeix cap sol·licitud de personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional interessat en proveir temporalment i en els supòsits d'absència del titular, el lloc de treball d'Interventor/a de l'Ajuntament de Tona.

Atès que segons l'article 31 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix que les comunitats autònomes poden autoritzar, els funcionaris amb habilitació nacional que ocupin un lloc de treball reservat, a exercir també en una entitat local propera les funcions reservades, sempre que el lloc de treball que ocupin per acumulació es trobi vacant per l'existència d'una comissió de serveis, una suspensió provisional, excedència per cura dels fills durant el primer any, serveis especials, malaltia o qualsevol supòsit d'absència, o també quan el municipi hagi estat eximit de mantenir el lloc de treball. D'acord amb el que disposa l'article 31 citat, l'acumulació requereix la impossibilitat de proveir el lloc mitjançant un nomenament provisional o una comissió de serveis, així mateix aquesta forma de provisió s'efectuarà a petició de la corporació local interessada, d'acord amb el funcionari interessat i amb l'entitat local en la que estigui prestant serveis.

Vist que consta en l'expedient la conformitat del funcionari interessat, Sr. Lluís Solé i Díez, de l'Ajuntament de Moià i del Consell Comarcal del Moianès on està prestant els serveis.

Atès que segons l'article 92 bis.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix a la comunitat autònoma la competència per autoritzar les acumulacions.

Havent-se tramès a la DGAL, en data 17 de juliol de 2020, la corresponent sol·licitud d'acumulació per ocupar el lloc de treball d'Intervenció de classe 2a. de l'Ajuntament de Tona, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i vist el correu rebut de confirmació de la mateixa.

Per tot això, en virtut de les atribucions que tinc conferides,

RESOLC:

Primer.- Nomenar el Sr. Lluís Solé i Díez, per acumulació, Interventor de l'Ajuntament de Tona, funcionari amb habilitació de caràcter nacional, amb efectes a partir del dia 21 de juliol del 2020.

Segon.- Determinar que el funcionari tindrà dret a percebre una gratificació per al desenvolupament de les funcions acumulades de fins al 30% de les remuneracions corresponents al lloc principal.



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

La quantitat total rebuda per les activitats no podrà superar els límits establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tercer.- Notificar aquest nomenament a la persona interessada.

Quart.- Donar compte d'aquest nomenament al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que celebri i procedir a la publicació al Butlletí Oficial de la Província i al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya.”

5.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA DE NOMENAMENT DE REPRESENTANT TITULAR D'AQUEST AJUNTAMENT DAVANT LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTÀRIA LA PLANA

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2020092301?ts=1903

Vist el Decret de l'Alcaldia, de data 21 de setembre de 2020, de nomenament de representant titular d'aquest Ajuntament davant la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària la Plana, a donar compte al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió que se celebri, el qual tot seguit es transcriu:

“Amb la renúncia al seu càrrec per motius particulars, de la regidora Marta Muntadas i Sabata, l'Ajuntament de Tona ha quedat sense titular la representació a la Mancomunitat Intermunicipal voluntària la Plana.

Atès que el Regidor Josep Valldeoriola Roquet és el representant suplent i que, amb la manca de la titular, es considera procedent un nou nomenament,

RESOLC:

Primer.- Nomenar representant titular d'aquest Ajuntament davant la Mancomunitat Intermunicipal voluntària la Plana, el Regidor JOSEP VALLDEORIOLA ROQUET.

Segon.- Nomenar representant suplent d'aquest Ajuntament davant la Mancomunitat Intermunicipal voluntària la Plana, el Regidor GUIU GRAU CIRERA.

Tercer.- Donar compte d'aquesta resolució a la primera sessió plenària que se celebri.”



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

6.- DONAR COMPTE AL PLE DELS DECRETS DES DEL DIA 20 DE JULIOL DE 2020 AL 1 DE SETEMBRE DE 2020

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2020092301?ts=1944

En compliment de l'establert a l'article 46.2 e) de la Llei de Bases de Règim Local, es dona compte al Ple dels Decrets d'Alcaldia i de la Regidoria d'Urbanisme des del dia 20 de juliol de 2020 al 1 de setembre de 2020, d'acord amb les relacions següents:

Decrets d'Alcaldia

NÚM. DE DECRET	DATA	CONCEPTE	CODI DEL DOCUMENT
706/2020	20/7/2020	Sol·licitar a la Diputació de Barcelona un recurs econòmic del catàleg de serveis 2020, per un import de 30.000 € (trenta mil euros) per al finançament de cursos de transicions educatives per a l'actuació "Curs de preparació per a l'accés a cicles formatius"	OGA14I028C
707/2020	20/7/2020	Incoar expedients sancionadors de multes de trànsit	OGA14I028B
708/2020	20/7/2020	Delegar a regidor d'aquesta Corporació la competència específica prevista a l'article 51 de Codi Civil, per autoritzar el matrimoni civil que tindrà lloc el dia 25-09-2020	OGA14I027Y
709/2020	20/7/2020	Incoar expedient per donar de baixa al padró municipal d'habitants	OGA14I026S
710/2020	20/7/2020	Incoar expedient de retirada, dipòsit i lliurament a un centre autoritzat de tractament de vehicle abandonat	OGA14I0262
711/2020	20/7/2020	Incoar expedients sancionadors de multes de trànsit	OGA14I0260
712/2020	20/7/2020	Concedir llicència per a l'ús privatiu d'ocupació de la via pública, amb la instal·lació d'una parada consistent en una creperia	OGA14I0236
713/2020	20/7/2020	Concedir llicència per a l'ús privatiu d'ocupació de la via pública, amb la instal·lació d'una parada consistent en una xurreria	OGA14I0235
714/2020	21/7/2020	Nomenament per acumulació, Interventor de	OGA14I02A7



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

		l'Ajuntament de Tona	
715/2020	21/7/2020	Decret convocatòria Junta de Govern Local 24-07-2020	OGA14I02A0
716/2020	22/7/2020	Aprovar l'atorgament dels premis en espècie del 3r Concurs Tona Floreix, per a les categories de balcons i jardins	OGA14I02A1
717/2020	22/7/2020	Aprovar la concessió dels drets funeraris sobre el nínxol núm. 23, línia C, fila 3a	OGA14I029U
718/2020	23/7/2020	Convocatòria Equip d' Alcaldia 27/07/2020	AOG14I00VG
719/2020	23/7/2020	Incoar expedient per donar de baixa al padró municipal d'habitants	OGA14I02BG
720/2020	23/7/2020	Suspendre temporalment i fins a nova resolució el procés de selecció de constitució d'una borsa d'agents interins de policia local	OGA14I02BF
721/2020	23/7/2020	Suspendre temporalment i fins a nova resolució el procés de selecció per a l'accés, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, de 2 places d'agent de la policia local	OGA14I02BE
722/2020	23/7/2020	Estimar al·legacions formulades en relació amb denúncia per una presumpta infracció de transit per estacionar en el lloc habilitat per l'autoritat municipal com d'estacionament amb limitació horària, sense col·locar el distintiu que l'autoritza, expedient 0118627/20	OGA14I02BD
723/2020	23/7/2020	Establir l'import, la gravetat i la bonificació de l'articulat pendent de tarifar a l'aplicatiu WTP, segons les dades de l'informe policial núm. 133827	OGA14I02AY
724/2020	23/7/2020	Aprovar l'ocupació temporal del nínxol núm. 9, línia C, fila 4a pel termini de dos anys	OGA14I02AI
725/2020	24/7/2020	Que s'aboni, en concepte de treball extraordinari realitzats fora de la seva jornada normal, a treballadors de la brigada municipal d'obres	OGA14I02CB
726/2020	24/7/2020	Que s'aboni, en concepte d'indemnització per disponibilitat per realitzar treballs extraordinaris realitzats fora de la seva jornada normal, treballadors de la brigada municipal d'obres	OGA14I02CA
727/2020	24/7/2020	Que s'aboni, en concepte de complement de productivitat per treballs en dies festius assenyalats, a treballadors/es de la policia	OGA14I02C9



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

		local	
728/2020	24/7/2020	Que s'aboni, en concepte de gratificació per serveis extraordinaris realitzats fora de la seva jornada normal, a treballadors/es de la policia local	OGA14I02C8
729/2020	24/7/2020	Que s'aboni, en concepte de complement de productivitat per treballs en torns de 12 hores consecutives, a treballadors/es de la policia local	OGA14I02C7
730/2020	24/7/2020	Aprovar les indemnitzacions per l'exercici de les tasques públiques, corresponents a les assistència dels càrrecs electes a les sessions del mes de juny de 2020	OGA14I01W0
731/2020	27/7/2020	Aprovar relació de factures F/2020/87	OGA14I02D2
732/2020	27/7/2020	Aprovar factura número 2020/07 de Talleres 4 Carreteras, SL	OGA14I02D1
733/2020	27/7/2020	Estimar al·legacions presentades pel grup municipal Junts per Tona, retrotraure actuacions, nomenar i convocar jurat del 3r Concurs Tona Floreix	OGA14I02CZ
734/2020	27/7/2020	Considerar retirada l'oferta presentada per l'empresa Ilunion CEE Limpieza y Medio Ambiente, S.L., Lot 1 "Servei de neteja dels edificis relacionats al plec tècnic, destinat a centres especials de treball d'iniciativa social i empreses d'inserció"	OGA14I02CW
735/2020	27/7/2020	Aprovar la despesa corresponent al lloguer de l'habitatge del carrer Barcelona, número 57	OGA14I02CV
736/2020	27/7/2020	Aprovar la nòmina del mes de juliol de 2020 del personal al servei d'aquest Ajuntament	OGA14I02CS
737/2020	27/7/2020	Donar per extingit contracte laboral de treballador/a de la ludoteca	OGA14I02CP
738/2020	27/7/2020	Aprovar les nòmines del mes de juliol de 2020 del personal al servei d'aquest Ajuntament, plans d'ocupació	OGA14I02CG
739/2020	27/7/2020	Aprovar les nòmines del mes de juliol de 2020 del personal al servei d'aquest Ajuntament	OGA14I02CF
740/2020	27/7/2020	Reconèixer els drets econòmics corresponents d'interventor per acumulació	OGA14I02CC
741/2020	28/7/2020	Convocar sessió Ordinària de la Junta de Govern Local, el proper dia 30 de juliol de	OGA14I02DH



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

		2020 a les 19:30 hores	
742/2020	28/7/2020	Convocar sessió Ordinària del Ple d'aquesta corporació, el pròxim 30 de juliol de 2020 a les 20:00 hores	OGA14I02DG
743/2020	28/7/2020	Aprovar la liquidació de quitança de data 30 de juliol de 2020 del personal al servei d'aquest Ajuntament	OGA14I02DE
744/2020	28/7/2020	Adjudicar a l'empresa Ilunion Limpieza y Medio Ambiente, S.L., la contractació del servei de neteja d'edificis municipals corresponent al Lot 2 "Servei de neteja dels edificis relacionats al plec tècnic, obert a tot tipus d'empreses"	OGA14I02DD
745/2020	28/7/2020	Incoar expedients sancionadors de multes de trànsit	OGA14I02D7
746/2020	28/7/2020	Concedir a l'Associació d'Amics del Tonet la llicència per a l'ús privatiu d'ocupació de l'espai de la plaça de l'ajuntament, els dies 29, 30 i 31 de juliol, i 1 i 2 d'agost	OGA14I02D6
747/2020	29/7/2020	Sol·licitud d'alta al servei Via Oberta del Consorci AOC, per l'autorització de consulta de dades a la Tresoreria General de la Seguretat Social pel per tipus de procediment d'Ajuts, subvencions i beques i contractació pública	OGA14I02EW
748/2020	29/7/2020	Aprovar factura núm. 2011001443 de Sorea, SA i factura d'abonament	OGA14I02EG
749/2020	29/7/2020	Incoar expedients sancionadors de multes de trànsit	OGA14I02EF
750/2020	29/7/2020	Adjudicar, amb caràcter definitiu, al funcionari TIP 1019, l'arma de foc de primera categoria, propietat de l'Ajuntament de Tona, pistola, marca i model WALTHER P99 Cal. 9x19, amb número de sèrie FCZ0598-1 i amb número de guia 3372467	OGA14I02E0
751/2020	29/7/2020	Autoritzar reducció de jornada a treballadora de l'Ajuntament	OGA14I02EB
752/2020	30/7/2020	Estimar les al·legacions formulades en relació amb la denúncia formulada per una presumpta infracció de transit al carrer Barcelona, expedient 0118715/20	OGA14I02G1
753/2020	30/7/2020	Suspendre en via administrativa l'expedient	OGA14I02G0



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

		sancionador en matèria de trànsit núm. 2000000031	
754/2020	30/7/2020	Aprovació de la llista definitiva, convocatòria de la prova de català, nomenament del tribunal i convocatòria de les proves, del procés de selecció de conserge mantenidor/a de l'escola l'Era de Dalt	OGA14I02FZ
755/2020	30/7/2020	Procedir a facilitar l'accés a la informació pública consistent en resolucions per les que es concedeixen llicència de funcionament o activitat de l'edifici del carrer Joan Llusà, 39 i la residència de dones del carrer Doctor Bayés, 39 de Tona	OGA14I02FQ
756/2020	30/7/2020	Autoritzar la cancel·lació de la garantia corresponent a l'expedient d'obres núm 51/2019	OGA14I02FN
757/2020	30/7/2020	Autoritzar la cancel·lació de la garantia corresponent a l'expedient d'obres núm. 24/2018	OGA14I02FM
758/2020	30/7/2020	Contractar mitjançant contracte laboral temporal per obra o servei determinat com a agent socioeducatiu	OGA14I02FL
759/2020	30/7/2020	Ampliar la línia groga del gual del C. Fontordera, núm. 7	OGA14I02FB
760/2020	30/7/2020	Concedir a la llicència per a l'ús privatiu d'ocupació de l'espai del pavelló, el dia 31 de juliol entre les 7 a les 10 hores, per a una activitat religiosa	OGA14I02FA
761/2020	30/7/2020	Rectificar error material del Decret de l'Alcaldia de data 29 de juny de 2020	OGA14I02F5
762/2020	30/7/2020	Desestimar petició de JxT de celebració del Ple de 30 de juliol de manera telemàtica	OGA14I02F3
763/2020	31/7/2020	Imposar commutació de sanció a responsable d'una infracció greu en matèria de civisme i convivència ciutadana, consistent en pintar amb esprai al mur de la Canal, per activitats formatives i reeducatives	OGA14I02HE
764/2020	31/7/2020	Aprovar la modificació de la concessió dels drets funeraris sobre el nínxol núm. 80	OGA14I02H5
765/2020	31/7/2020	Rectificar error material de decret de l'alcaldia de data 3 de juny de 2020	OGA14I02H4
766/2020	31/7/2020	Incoar expedient per donar de baixa al padró	OGA14I02GJ



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

		municipal d'habitants	
767/2020	31/7/2020	Concedir a l'associació de Joves Festona, llicència per a l'ús privatiu d'ocupació de la via pública, amb la instal·lació d'una barra de bar de 8 m2 a l'esplanada de la Canal	OGA14I02GI
768/2020	31/7/2020	Sol·licitar a la Generalitat de Catalunya (Departament de Justícia) un ajut de 3.184,80 € per projectes d'activitats commemoratives, de recerca i de difusió de la memòria democràtica	OGA14I02GG
769/2020	31/7/2020	Aprovar factures relació F/2020/88	OGA14I02GF
770/2020	6/8/2020	Aprovar factures relació F/2020/89	OGA14I02I4
771/2020	6/8/2020	Concedir la bonificació de pagament de la mensualitat de l'escola bressol municipal a treballador d'aquest ajuntament durant aquest curs 2020-21	OGA14I02I3
772/2020	6/8/2020	Iniciar un expedient sancionador considerant que conducta pot constituir una infracció de les previstes a l'art. art. 3.2 i art. 4.3.a de l'Ordenança Policia de Proximitat de l'Ajuntament de Tona	OGA14I02I2
773/2020	6/8/2020	Denegar sol·licitud de revisió de la taxa de gestió de residus comercials	OGA14I02I1
774/2020	6/8/2020	Iniciar un expedient sancionador considerant que conducta pot constituir una infracció de les previstes a l'art. art. 58.1 de l'ordenança de neteja de la via pública	OGA14I02I0
775/2020	6/8/2020	Modificar la clàusula setena "Desenvolupament de la fase de concurs"; de les bases reguladores que han de regir el procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, de 2 places d'agent de la policia local	OGA14I02HC
776/2020	6/8/2020	Modificar la clàusula setena "Desenvolupament de la fase de concurs"; de les bases reguladores que han de regir el procés de selecció de constitució de borsa d'agents interins de policia local	OGA14I02HA
777/2020	7/8/2020	Donar per extingit amb data d'efectes 31 d'agost de 2020, per finalització, contracte de treball	OGA14I02JH
778/2020	7/8/2020	Aprovar la llista provisional del procés de	OGA14I02JG



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

		selecció per a la contractació temporal, fins a la provisió definitiva, d'un/a Tècnic/a de Joventut	
779/2020	7/8/2020	Aprovar la llista provisional del procés de selecció per cobrir 2 places de monitor/a de la ludoteca, de caràcter laboral temporal fins a la cobertura definitiva	OGA14I02JF
780/2020	7/8/2020	Aprovar el padró i liquidació tributària de la Taxa per la prestació del servei d'escola bressol municipal corresponent a la mensualitat del mes de setembre del 2020 i el material	OGA14I02J7
781/2020	7/8/2020	Aprovar les indemnitzacions per l'exercici de les tasques públiques, corresponents a les assistència dels càrrecs electes a les sessions del mes de juliol de 2020	OGA14I02J5
782/2020	7/8/2020	Aprovar la nòmina de data i efectes del dia 31 de juliol de 2020 del personal al servei d'aquest Ajuntament	OGA14I02J2
783/2020	7/8/2020	Aprovar factures relació F/2020/93	OGA14I02J1
784/2020	7/8/2020	Acceptar la concessió de l'ajut del fons de prestació finançament d'activitats educatives, esportives i juvenils, de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut, del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020, atorgat per la Diputació de Barcelona, per un import de 11.028,99 €	OGA14I02IT
785/2020	7/8/2020	Aprovar factures relació F/2020/92	OGA14I02IS
786/2020	7/8/2020	Aprovar factures relació F/2020/91	OGA14I02IR
787/2020	7/8/2020	Aprovar factura núm. 1 400094 de Soler Energy Services, SL	OGA14I02IQ
788/2020	7/8/2020	Aprovar factures relació F/2020/90	OGA14I02IP
789/2020	7/8/2020	Aprovar obligacions relació O/2020/131	OGA14I02IO
790/2020	12/8/2020	Concedir a Comissió d'Extraescolars Escola Era de Dalt la llicència per a l'ús privatiu d'ocupació de l'espai de Cal Licus, del dia 30 d'agost al 10 de setembre entre les de 9 a 13 hores, per a per a la realització del casal de setembre de l'escola de l'Era de Dalt	OGA14I02JV
791/2020	14/8/2020	Incoació expedient per donar de baixa al padró municipal d'habitants	OGA14I02KB



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

792/2020	14/8/2020	Avocació de competències, per aprovació amb caràcter d'urgència factura del Casal d'Estiu	OGA14I02KA
793/2020	14/8/2020	Decret Adjudicació Lot 1 Servei de Neteja - Fundació Tac Osona	OGA14I02K9
794/2020	14/8/2020	Requeriment pagament Taxa de prestació del servei del casal d'estiu de l'any 2020	OGA14I02K6
795/2020	14/8/2020	Requeriment pagament taxa de prestació del servei del casal d'estiu de l'any 2020	OGA14I02K5
796/2020	21/8/2020	Aprovar la modificació de la concessió dels drets funeraris sobre el nínxol núm. 15, línia D fila 5a	OGA14I02LP
797/2020	21/8/2020	Aprovar la modificació de la concessió dels drets funeraris sobre el nínxol núm. 32, línia B fila 2a	OGA14I02LO
798/2020	21/8/2020	Denegar el distintiu per a persones amb mobilitat reduïda	OGA14I02LN
799/2020	21/8/2020	Que s'aboni, en concepte de complement de productivitat per treballs en torns de 12 hores consecutives	OGA14I02LM
800/2020	21/8/2020	Aprovar la liquidació de quitança de data 10 d'agost de 2020 del personal al servei d'aquest Ajuntament	OGA14I02LL
801/2020	21/8/2020	Aprovar la nòmina del mes d'agost de 2020 del personal al servei d'aquest Ajuntament	OGA14I02LK
802/2020	21/8/2020	Que s'aboni, en concepte de treball extraordinari realitzats fora de la seva jornada normal	OGA14I02LJ
803/2020	21/8/2020	Aprovar la nòmina del mes de juliol de 2020 del personal al servei d'aquest Ajuntament	OGA14I02LI
804/2020	21/8/2020	Que s'aboni, en concepte de treball extraordinari realitzats fora de la seva jornada normal, brigada municipal	OGA14I02LH
805/2020	21/8/2020	Que s'aboni, en concepte de treball extraordinari realitzats fora de la seva jornada normal, brigada municipal	OGA14I02LG
806/2020	21/8/2020	Que s'aboni, en concepte d'indemnització per disponibilitat per realitzar treballs extraordinaris realitzats fora de la seva jornada normal, brigada municipal	OGA14I02LF
807/2020	21/8/2020	Concedir a distintiu per a persones amb	OGA14I02LE



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

		mobilitat reduïda, modalitat no conductor	
808/2020	24/8/2020	Llista definitiva aspirants d'un/a Tècnic/a de Joventut	OGA14I02LZ
809/2020	24/8/2020	Que s'aboni, en concepte de complement per treballar de nits, policia local	OGA14I02LU
810/2020	25/8/2020	Aprovar les nòmines del mes d'agost de 2020 del personal al servei d'aquest Ajuntament, plans d'ocupació	OGA14I02MC
811/2020	26/8/2020	Aprovar les nòmines del mes d'agost 2020 del personal al servei d'aquest Ajuntament	OGA14I02MT
812/2020	26/8/2020	Incoar expedients sancionadors de multes de trànsit	OGA14I02MS
813/2020	26/8/2020	Aprovar l'aplicació de la tarifa corresponent a famílies nombrosa a la taxa pel subministrament d'aigua	OGA14I02MR
814/2020	26/8/2020	Decret baixa voluntària	OGA14I02MP
815/2020	26/8/2020	Aprovació factures relació F/2020/96	OGA14I02MO
816/2020	26/8/2020	Aprovació factures relació F/2020/95	OGA14I02MN
817/2020	26/8/2020	Aprovació factures relació F/2020/94	OGA14I02MM
818/2020	27/8/2020	Aprovació factures relació F/2020/100	OGA14I02N8
819/2020	27/8/2020	Aprovació factures relació F/2020/99	OGA14I02N7
820/2020	27/8/2020	Aprovació factures relació F/2020/98	OGA14I02N6
821/2020	27/8/2020	Aprovació factures relació F/2020/97	OGA14I02MW
822/2020	27/8/2020	Aprovar la concessió dels drets funeraris sobre el columbari núm. 3, línia N, fila 3a	OGA14I02MV
823/2020	27/8/2020	Aprovar la factura 2020/08 de Tallers 4 Carreteres	OGA14I02MU
824/2020	28/8/2020	Aprovació factures relació F/2020/101	OGA14I02NC
825/2020	28/8/2020	Lloguer habitatge c/ Barcelona agost 2020	OGA14I02NB
826/2020	1/9/2020	Nomenament dels representants de l'Ajuntament a cadascuna d'aquestes mesos de negociacions laborals amb el Comitè de Personal de l'Ajuntament	OGA14I02NR
827/2020	1/9/2020	Delegar en el Secretari de la Corporació, la representació de l'Ajuntament de Tona en el judici 38/2020	OGA14I02NQ
828/2020	1/9/2020	Incoar expedient per donar de baixa al padró municipal d'habitants	OGA14I02NP



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIO i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

829/2020	1/9/2020	Convocar sessió Ordinària de la Junta de Govern Local, el proper dia 3 de setembre de 2020 a les 20:00 hores	OGA14I02NO
830/2020	1/9/2020	Incoar expedient per donar de baixa al padró municipal d'habitants	OGA14I02NI
831/2020	1/9/2020	Incoar expedient per donar de baixa al padró municipal d'habitants	OGA14I02NH

Decrets de la Regidoria d'Urbanisme

NÚM. DE DECRET	DATA	CONCEPTE	CODI DEL DOCUMENT
143/2020	21/7/2020	Atorgar llicència urbanística d'obres, sense projecte tècnic, amb responsabilitat exclusiva del sol·licitant núm. 112/2020	OGA14I028D
144/2020	21/7/2020	Atorgar llicència urbanística d'obres, sense projecte tècnic, amb responsabilitat exclusiva del sol·licitant núm. 77/2020	OGA14I0286
145/2020	21/7/2020	Fer constar que l'Ajuntament de Tona, es dóna per assabentat que, s'utilitzarà i ocuparà l'habitatge de l'edifici pel qual va obtenir la llicència urbanística d'obres número 48/2019	OGA14I027X
146/2020	21/7/2020	Atorgar llicència urbanística d'obres, sense projecte tècnic, amb responsabilitat exclusiva del sol·licitant núm. 119/2020	OGA14I0268
147/2020	21/7/2020	Atorgar llicència urbanística d'obres, sense projecte tècnic, amb responsabilitat exclusiva del sol·licitant núm. 118/2020	OGA14I0267
148/2020	21/7/2020	Atorgar llicència urbanística d'obres, sense projecte tècnic, amb responsabilitat exclusiva del sol·licitant núm. 114/2020	OGA14I0266
149/2020	21/7/2020	Atorgar llicència urbanística d'obres, sense projecte tècnic, amb responsabilitat exclusiva del sol·licitant núm. 111/2020	OGA14I0265
150/2020	21/7/2020	Atorgar llicència urbanística d'obres, sense projecte tècnic, amb responsabilitat exclusiva del sol·licitant núm. 101/2020	OGA14I0261
151/2020	21/7/2020	Denegar llicència urbanística d'obres, sense projecte tècnic, amb responsabilitat exclusiva del sol·licitant núm. 110/2020	OGA14I0237



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIO i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

152/2020	28/7/2020	Atorgar llicència urbanística d'obres, sense projecte tècnic, amb responsabilitat exclusiva del sol·licitant núm. 115/2020	OGA14I02DI
153/2020	29/7/2020	Requerir per exigir com a propietaris de finca perquè el més aviat possible, procedeixin a executar els treballs de consolidació del talús procedent de l'esllavissada de terres	OGA14I02EY
154/2020	29/7/2020	Establir el doble sentit de circulació i mantenir la zona d'estacionament a la part dreta de l'últim tram del C. Maria Vivet	OGA14I02EX
155/2020	29/7/2020	Atorgar llicència urbanística d'obres, sense projecte tècnic, amb responsabilitat exclusiva del sol·licitant núm. 117/2020	OGA14I02E1
156/2020	30/7/2020	Atorgar llicència urbanística d'obres, sense projecte tècnic, amb responsabilitat exclusiva del sol·licitant núm. 122/2020	OGA14I02FO
157/2020	30/7/2020	Denegar la sol·licitud de canvi de lloc de l'estacionament al C. Antic Camí del Coll	OGA14I02FD
158/2020	30/7/2020	Atorgar llicència urbanística d'obres, sense projecte tècnic, amb responsabilitat exclusiva del sol·licitant núm. 120/2020	OGA14I02FC
159/2020	30/7/2020	Col·locar senyalització fixa amb els dies i horaris als dos accessos de l'esplanada de La Canal i al seu interior	OGA14I02F4
160/2020	30/7/2020	Requerir a propietària de finca, perquè en el termini màxim de 5 dies, des del moment de rebre aquesta notificació, procedeixi a executar els treballs necessaris per tal de netejar o buidar l'aigua embassada	OGA14I02F1
161/2020	30/7/2020	Atorgar llicència urbanística d'obres, amb documentació i responsabilitat tècnica núm. 123/2020	OGA14I02EZ
162/2020	7/8/2020	Concedir llicència per entrada de vehicles, amb reserva d'espai i prohibició d'estacionament, amb col·locació d'una placa de gual núm. 580	OGA14I02J0
163/2020	7/8/2020	Concedir llicència temporal d'ocupació de la via pública	OGA14I02IU
164/2020	1/9/2020	Atorgar llicència urbanística d'obres, sense projecte tècnic, amb responsabilitat exclusiva del sol·licitant núm. 124/2020	OGA14I02NG



Ajuntament de Tona

Dependència ACCIÓ i ÒRGANS DE GOVERN	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6I5B 6E0T 5G5U 6W1S 0X83	
Codi de Document AOG14I0138	Codi d' Expedient AOG/2020/106

7.- DONAR COMPTE DE LES JUNTES DE GOVERN LOCAL DEL MES DE JULIOL DE 2020

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2020092301?ts=1953

El Ple pren coneixement de tots els acords que ha adoptat la junta de govern en totes les sessions celebrades durant el mes de juliol de 2020, havent-se disposat de les actes corresponents.

- 11/2020 del dia 2 de juliol de 2020
- 12/2020 del dia 9 de juliol de 2020
- 13/2020 del dia 16 de juliol de 2020
- 14/2020 del dia 24 de juliol de 2020
- 15/2020 del dia 30 de juliol de 2020

C) PRECS I PREGUNTES

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2020092301?ts=1961

Les intervencions que es produeixen dels regidors en aquest punt, es recullen en el fitxer d'àudio corresponent a aquesta sessió i que consta en l'expedient de la sessió.

No havent-hi més assumptes per tractar, el senyor Alcalde aixeca la sessió, encetant-se tot seguit un torn de preguntes i intervencions del públic assistent. De tots aquests extrems n'aixeco acta jo, el secretari, que també subscric per donar fe de l'acte realitzat.

LLEOPART COSTA, AMADEU
Alcalde
30-10-2020 14:26:17

Fajardo Graupera, Antoni
Secretari
30/10/2020 14:51