



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrò	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2024032601?ts=0

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm.: 3/2024

Caràcter: Ordinària

Data: 26 de març de 2024

Horari: de 20:05 h a 20:30 hores

Lloc: sala de sessions de la casa consistorial

HI ASSISTEIXEN

Sr. Lluís Ges Parés, alcalde (AT)
Sr. Josep Valldeoriola Roquet, regidor d'AT
Sr. Guiu Grau Cirera, regidor d'AT
Sra. Mia Casadesús Puigneró, regidora d'AT
Sra. Judit Sardà Cabero, regidora d'ERC-AM
Sr. Albert Jofre Luengo, regidor d'ERC-AM
Sra. Berta González Hertaux, regidora de J X Tona (CM)
Sr. Josep Salom Ges, regidor de Tona Avança (Ara PL)
Sra. Rosalia Roca Valldeoriola, regidora Tona Avança (Ara PL)
Sr. Marc Vidal Casanovas, regidor Tona Avança (Ara PL)
Sra. Anna Monells Vilaró, regidora Tona Avança (Ara PL)
Sr. Edgar Alarcón Parra, regidor Tona Avança (Ara PL)

Antoni Fajardo Graupera, secretari

EXCUSA LA SEVA ASSITÈNCIA:

Sr. Francesc Xavier Córdoba Cano, regidor Tona Avança (Ara PL)

ORDRE DEL DIA

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària del Ple del dia 29 de febrer de 2024 i de la sessió extraordinària del Ple del dia 7 de març de 2024
2. Comunicació dels feminicidis i altres assassinats de dones per violència masclista



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònic	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

3. Atorgament Premi Noi de Tona 2024
4. Aprovació de la delegació a favor de la Diputació de Barcelona de la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal de personal laboral temporal, en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques
5. Aprovació modificació ordenança instal·lació i ús de terrasses per ocupació via pública
6. Aprovació del Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027
7. Aprovació de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats esportives, educatives, culturals i socioeconòmiques
8. Sol·licitud de pròrroga del conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Tona per regularitzar les places de la xarxa de serveis socials de la residència Can Codina 2025
9. Aprovació dels criteris de barraques de la Festa Major Jove 2024
10. Aprovació de la Modificació del Reglament d'ús de les instal·lacions esportives de Tona
11. Aprovar provisionalment el projecte de modificació puntual núm. 5 del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal per a la desclassificació dels sòls compresos en l'àmbit del PPU3-Balneari Ullastres, al terme municipal de Tona
12. Aprovació del projecte executiu d'una instal·lació solar fotovoltaica d'autoconsum compartit a l'edifici Can Licus de Tona

B) PART DE CONTROL I FISCALITZACIÓ

1. Donar compte al Ple dels decrets des del 17 de febrer de 2024 fins el 15 de març de 2024
2. Donar compte al Ple de les Juntes de Govern Local del mes gener i febrer de 2024

C) PRECS I PREGUNTES

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

A) PART RESOLUTIVA



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Elect	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 29 DE FEBRER DE 2024 I DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 7 DE MARÇ DE 2024

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2024032601?ts=82

Havent-se distribuït als regidors els esborranys de les actes de les sessions anteriors corresponent al Ple del dia 29 de febrer de 2024 i de la sessió extraordinària del Ple del dia 7 de març de 2024, el dictamen s'aprova per unanimitat. En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

Primer.- Aprovar l'esborrany de l'acta de les sessions anteriors corresponent al Ple del dia 29 de febrer de 2024 i l'acta corresponent a la sessió extraordinària del Ple del dia 7 de març de 2024, així com la transcripció al llibre corresponent.

2.- COMUNICACIÓ DELS FEMINICIDIS I ALTRES ASSASSINATS DE DONES PER VIOLÈNCIA MASCLISTA

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2024032601?ts=99

Lamentem comunicar que segons l'última actualització del passat 19 de març de 2024 hi hagut 9 feminicidis i altres assassinats de dones més des de l'últim ple celebrat el 29 de febrer.

Des de principis d'any s'han registrat 21 feminicidis i altres assassinats de dones, 5 a Catalunya i 16 a l'Estat Espanyol. El darrer és el d'Andrea Yturry Alave de 25 anys de La Coruña, Galícia. El cas està en investigació per la Delegació de Govern per la Violència de Gènere.

De nou, reiterem el nostre compromís per erradicar qualsevol forma de violència contra les dones i de vetllar pel seu record.

3.- ATORGAMENT PREMI NOI DE TONA 2024

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2024032601?ts=161

El distintiu anomenat "Premi Noi de Tona" consisteix en una reproducció de la figura del Noi de Tona, que es va crear per premiar la trajectòria o un fet destacable de les



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electròn	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

entitats o associacions del nostre terme municipal, per la seva participació activa en la promoció de la vida social del municipi o per la promoció de Tona més enllà dels nostres límits municipals.

Atès que reunida la Mesa de valoració del Premi Noi de Tona 2024 han acordat per unanimitat elevar al Ple la proposta de concedir aquest guardó, en l'edició d'aquest any, a la COLLA DE DIABLES DE TONA pels motius següents:

La Colla de Diables de Tona va arrencar la seva trajectòria fa més de 40 anys, l'any 1982. En aquell moment, un grup d'una quinzena de persones de Tona, animades després d'assistir al Correfoc de Barcelona, decideixen organitzar la primera cercavila en el marc de la Festa Major de Sant Andreu.

Malgrat la manca de tradició al poble, des dels seus inicis la colla va ser ben acceptada i les seves actuacions es repetien en actes diversos, si bé també participaven en festes d'altres pobles, presentant els seus espectacles en format de cercavila i desvetllades. En aquells inicis, la colla seguia certs elements de la tradició dels diables i incorporen elements més propis del món de l'espectacle. Els personatges que els acompanyen en els seus inicis són el Diable Boig, el Diable Geperut, Lluçifer, dos Diables Tamborers i un equip de foc, que preparaven les seves actuacions a l'aulari de l'escola, actualment escola d'hostaleria d'Osona. Els diferenciava de tota la resta de colles de Catalunya un tret característic únic, feien totes les seves actuacions amb maquillatge!

Després dels primers anys de vida van crear-ne el logotip que els ha acompanyat fins avui, si bé amb alguns matisos. Però el que no ha canviat és el seu tret més distintiu: el canvi de la lletra l per un diable que porta una massa alçada.

Amb tota l'empenta d'aquest grup de tonencs i tonenques s'hi amagava la voluntat ferma de potenciar la tradició popular i aconseguir que el públic s'ho passés molt bé i, en el millor dels casos, que participessin activament de la festa, perquè la diversió dels que formen part de la colla i l'èxit del correfoc és absolut quan el públic s'anima a viure'l des de sota les guspies.

Malauradament, la colla va estar uns anys sense activitat. La darrera actuació, a finals dels anys 80 al barri de Sant Anna de Vic, va ser un autèntic punt i a part. Però el juny del 1997, els Diables tornaven a cremar. Un grup de jovent en el marc del Consell de Joventut, amb el suport de la colla de Tordera, que ja havia participat activament en les darreres festes majors, i antics components de la colla, van prendre el relleu d'aquell grup de tonencs i tonenques que, a principis dels anys 80, havia fundat els Diables.

Després de refundació de la colla, i com s'ha dit, amb el suport dels Diables de Tordera, van aprendre les mesures de seguretat essencials i els secrets per a organitzar un bon correfoc. En poc temps la colla va superar les 40 persones fruit de l'èxit de la seva estrena en el marc de la Festa Major d'Estiu. De nou, la tradició del foc es va imposar, i totes i cadascuna de les persones de la colla va treballar perquè es pogués consolidar i pogués arribar fins als nostres dies.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electròn	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

Actualment, la Colla de Diables gaudeix d'una molt bona salut. Si bé des dels seus inicis existia una personatge anomenat *Ratolimónis*, que animava als infants a participar de la festa des d'un punt més allunyat del foc, no és fins l'any 2019 que es crea la Colla Infantil de Diables, de manera que els converteix en una entitat cada vegada més nombrosa i familiar.

Col·labora activament en el cicle festiu del municipi, i la seva actuació no pot faltar en el marc de la Festa Major d'Estiu. També participa amb actuacions en d'altres festivitats locals i sempre està disposada a col·laborar per fer realitat iniciatives del poble i pel poble. Fora dels límits de Tona han actuat en poblacions tant diverses com Sant Hipòlit de Voltregà, Vila de Gràcia, Balenyà, Sora, Calders, Puigcerdà, Vic i Maçanet entre d'altres.

Queda ben clar que la Colla de Diables de Tona ha treballat i treballa incansablement per mantenir viva la tradició del foc a Tona, fent gaudir al públic de Tona i d'arreu amb tots i cadascun dels seus espectacles, treballant per disposar del finançament necessari per portar a terme la seva activitat i per formar-se constantment en un àmbit tan complex com és el dels correfocs.

Per últim, i no menys important, la Mesa de valoració del premi Noi de Tona ha pres en consideració el fet que la proposta ha rebut el suport d'una entitat i diverses persones a títol individual per concedir-li aquest guardó.

Per tot l'exposat i, considerant que la proposta és idònia i té mèrits suficients per a ser mereixedora del guardó Noi de Tona, i donant compliment al que disposa l'article 8è del Reglament especial d'honors i distincions de l'Ajuntament de Tona, Havent estat informat favorablement per l'Equip d'Alcaldia en sessió del dia 18 de març de 2024, el dictamen s'aprova per unanimitat. En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

Primer.- Atorgar el distintiu anomenat "NOI DE TONA", màxim reconeixement d'aquest poble a la trajectòria o un fet destacable de les entitats o associacions del nostre terme municipal, per la seva participació activa en la promoció de la vida social del municipi o per la promoció de Tona més enllà dels nostres límits municipals, any 2024, a la COLLA DE DIABLES DE TONA.

Segon.- Donar trasllat del present acord a la Colla de Diables de Tona per al seu coneixement.

4.- APROVACIÓ DE LA DELEGACIÓ A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE LA COMPETÈNCIA DE SELECCIÓ PER CONSTITUIR UNA BORSA SUPRAMUNICIPAL DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, EN LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTEQUES

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2024032601?ts=703



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

ANTECEDENTS

1. En data 29/02/2024, amb número de registre d'entrada XXXX, l'Alcaldia d'aquest ajuntament ha rebut la notificació del decret del diputat delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local y Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, de data 27/02/2024, que aprova la realització d'una actuació d'assistència i cooperació local a favor dels ajuntaments consistent en la constitució d'una Borsa supramunicipal de personal laboral temporal o funcionari interí, en la categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA (2024), mitjançant la delegació de l'exercici de la competència de selecció de personal que requerirà l'acord previ per part dels ajuntaments interessats.

En aquesta resolució es disposa que els destinataris de l'actuació d'assistència i cooperació local són els ajuntaments amb biblioteca integrada a la Xarxa de Biblioteques Municipals, mitjançant conveni amb la Diputació de Barcelona i es fixa l'abast i les condicions en què s'exercirà la competència delegada.

Així mateix, es preveu un termini de 2 mesos, a comptar des de la recepció de la notificació del decret esmentat, per tal que els ajuntaments interessats adoptin l'acord de delegació i el notifiquin a la Diputació de Barcelona.

2. L'Ajuntament de Tona, en exercici de la competència de promoció de la cultura i equipaments prevista a l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL) i, en compliment de la necessària prestació del servei de biblioteca pública que determina l'article 26.1 b) de la mateixa LRBRL, disposa de la Biblioteca municipal Caterina Figueras.

Mitjançant conveni amb la Diputació de Barcelona, aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 14 de desembre de 2023, la Biblioteca municipal es va integrar en la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) que la Diputació de Barcelona gestiona concertadament amb els ajuntaments de la seva demarcació.

En el marc d'aquest conveni, l'ajuntament ha assumit aportar el personal sense titulació bibliotecària, d'acord amb el mòdul assignat en base als Estàndards de



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

Biblioteca Pública de Catalunya i paràmetres claus com la població de referència i la superfície de l'equipament.

3. Per tal de resoldre les eventuais incidències del personal Tècnic Auxiliar de Biblioteca de l'Ajuntament, i donat que la corporació no disposa actualment d'una borsa de treball temporal d'aquesta categoria, s'ha considerat oportú delegar a favor e la Diputació de Barcelona les funcions de selecció per constituir una borsa de personal temporal en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques, en els termes i amb l'abast establerts en el Decret del diputat delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local y Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona de data 27/02/2024, publicat al BOPB de data 06/03/2024.

FONAMENTS DE DRET

D'acord amb l'article 8.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant LRJSP) la competència és irrenunciable i s'exercirà pels òrgans administratius que la tinguin atribuïda com a pròpia, llevat els supòsits de delegació o avocació, quan s'efectuïn en els termes previstos en aquesta o altres lleis.

Així mateix, l'apartat 2 d'aquest mateix article 8 de la LRJSP disposa que la delegació de competències, entre d'altres figures, no suposa alteració de la titularitat de la competència, però si dels elements determinants del seu exercici que en cada supòsit es prevegin.

En aquest sentit, l'atribució de competències als municipis i províncies ve establerta pel legislador a la legislació de règim local o en les lleis sectorials que incideixen en la seva esfera d'actuació.

Tal com assenyala l'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en endavant LRBRL), les competències pròpies dels municipis, les províncies, les illes i la resta d'entitats locals territorials només podran ser determinades per Llei.

Així, els article 25 i 26 de la LRBRL estableixen les matèries i serveis en què els municipis exerceixen competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònic	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

de les Comunitats Autònomes i que l'assistència de les diputacions es dirigirà preferentment a l'establiment i adequada prestació dels serveis mínims.

Per a la prestació dels serveis municipals, les corporacions locals han de dotar-se dels mitjans personals necessaris que garanteixin el correcte desenvolupament dels esmentats serveis públics; en aquest sentit, l'article 100.1 de la LRBRL atribueix a cada corporació local la competència per a la selecció dels seu personal amb l'excepció dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

D'una altra banda, l'article 31.2.a) de la LRBRL estableix que són fins propis de les diputacions assegurar la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial els serveis de competència municipal i l'article 36.1, lletra b) de la mateixa LRBRL atribueix també a les diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica.

Aquesta atribució competencial genèrica d'assistència municipal de les diputacions, posada en relació amb l'apartat 2.c) del mateix article 36.1 de la LRBRL comporta que les diputacions han de prestar suport en la selecció i formació del seu personal sense perjudici de l'activitat desenvolupada en aquestes matèries per l'Administració de l'Estat i la de les Comunitats Autònomes.

La selecció de personal és un procés de presa de decisió sobre l'adequació dels/de les candidats/tes a les places ofertades, per a la qual cosa, és necessari utilitzar instruments d'avaluació que tenen com a objectiu permetre l'esmentada presa de decisió i que requereix una professionalització capacitada per a l'elaboració i utilització d'aquests instruments.

Tot això comporta que per a l'exercici de la competència municipal de selecció de personal, resulti necessari l'adopció de determinats actes administratius, com són, l'aprovació de bases, la convocatòria, la realització de les proves d'aptitud o coneixements, el tractament de dades de caràcter personal, entre d'altres, així com



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica COVE	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

disposar de personal tècnic especialitzat per a la realització del procediment, per a la constitució dels tribunals qualificadors, i també per la resolució dels eventuais recursos que es puguin presentar.

Aquest Ajuntament, actualment, no està en condicions d'exercir aquesta competència de selecció amb els recursos humans i materials propis, per això i a l'empara de la normativa esmentada considera necessari delegar a favor de la Diputació de Barcelona la competència per a la constitució de la borsa supramunicipal de personal temporal en la categoria de Tècnic/a auxiliar de biblioteca.

Pel que a la l'òrgan municipal competent per aprovar aquesta delegació de competència, l'article 47.2.h) de la LRBRL l'atribueix al Ple de la corporació i, expressament, exigeix per a la transferència de funcions o activitats a d'altres administracions públiques el quòrum qualificat de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, correspon al Ple de l'Ajuntament, amb l'informe preceptiu de la Secretaria i amb el quòrum qualificat de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, l'adopció dels següents

Havent estat informat favorablement per l'Equip d'Alcaldia en sessió del dia 18 de març de 2024, el dictamen s'aprova per unanimitat. En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

ACORDS

Primer.- DELEGAR a favor de la Diputació de Barcelona la competència de selecció per constituir una borsa supramunicipal de personal laboral temporal, en la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteques, assimilat al subgrup funcional C1, pel sistema d'oposició, en els termes previstos en el decret del diputat delegat de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local y Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, de data



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònic	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

27/02/2024 (BOPB 06/03/2024), que aprova l'actuació d'assistència i fixa l'abast i les condicions per al correcte exercici de la competència delegada, el contingut del qual es reproduueix a continuació:

“ (...)

Primer.- APROVAR la realització d'una actuació d'assistència i cooperació local a favor dels ajuntaments consistent en la constitució d'una Borsa supramunicipal de personal laboral temporal o funcionari interí en la categoria de TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA (2024) destinada als Ajuntaments de la demarcació de Barcelona amb biblioteques integrades a la Xarxa de Biblioteques Municipals, mitjançant la delegació de l'exercici de la competència de selecció de personal que requeriran l'acord previ per part dels ajuntaments interessats i que es concretaran en els actes següents:

1. L'acceptació i publicació de la delegació de la competència municipal de selecció
2. L'elaboració, aprovació i publicació al BOPB i al DOGC de les Bases de selecció i de la Convocatòria
3. La recepció i tractament de sol·licituds de participació per mitjans electrònics
4. L'elaboració de les llistes provisionals i, si escau, definitiva d'admesos i exclosos
5. L'aprovació de la constitució de la Borsa supramunicipal de treball temporal
6. La resolució de les al·legacions, reclamacions i recursos que es rebin al llarg del procés de selecció
7. La gestió de la Borsa supramunicipal de treball temporal
8. Qualsevol altra actuació administrativa de tràmit o executiva necessària per a la consecució de la finalitat d'aquesta delegació

Segon.- **FIXAR l'abast i condicions** de la delegació, que es concreten en les regles següents:

Regla primera. La delegació tindrà caràcter general i una durada de dos anys, a comptar des de la data del decret de constitució de la Borsa supramunicipal de personal temporal.

Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes en la normativa de règim jurídic de sector públic (Llei 40/2015 d'1 d'octubre), de funció pública i de règim local reguladora de la selecció de personal dels ens locals de Catalunya; amb caràcter general al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; al Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; al RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com a l'acord de condicions de treball i/o al conveni col·lectiu vigent i altra normativa que resulti d'aplicació. Amb caràcter



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

específic, l'exercici de les facultats delegades s'ajustarà a les previsions contingudes a les bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció i a les regles de gestió de la borsa que resulti del procés, així com a la normativa interna de la Diputació de Barcelona continguda en el Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona (publicat en el BOPB de 16/05/2019).

Regla tercera. *Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona de conformitat amb el seu Reglament orgànic, el seu règim de delegació de competències orgàniques i la resta de normativa de caràcter intern. L'Ajuntament podrà demanar, en qualsevol moment, informació sobre l'estat de tramitació del procés de selecció objecte de delegació i sobre la gestió de la borsa supramunicipal de personal temporal que es constitueixi, i la Diputació de Barcelona haurà de donar resposta immediata, o en un termini de 3 a 5 dies hàbils si la informació sol·licitada requereix d'un temps de preparació.*

Regla quarta. *La Diputació de Barcelona exercirà les facultats delegades amb mitjans tècnics propis sense que suposi la dotació de recursos extraordinaris complementaris dels que ja disposa per al desenvolupament de les seves finalitats i en conseqüència, no s'establirà la fixació de cap retribució ni taxa específica per a la prestació d'aquest servei.*

Regla cinquena. *Amb l'acord de delegació, l'Ajuntament acceptarà les condicions proposades per la Diputació de Barcelona, tant per a l'exercici de la competència de selecció de personal com per a la gestió de la Borsa de Treball en els termes establerts en aquesta resolució.*

Correspondrà a l'Ajuntament aprovar el nomenament interí o contracte laboral temporal de la persona proposada per la Diputació de Barcelona.

Regla sisena. *Correspon a la Diputació de Barcelona, gestionar la borsa supramunicipal de personal temporal derivada del procés de selecció, que es subjecta a les següents condicions de funcionament:*

- 1. La borsa es configurarà per zones en funció de la tria realitzada en la sol·licitud per les persones candidates i per ordre de puntuació obtinguda.*
- 2. La Diputació de Barcelona, en rebre peticions de personal per part dels ajuntaments, contactarà per rigorós ordre de puntuació les persones de la borsa que van optar per la zona corresponent a l'ajuntament demandant.*
- 3. En el moment de l'oferiment de contractació o nomenament, la Diputació de Barcelona facilitarà a la persona interessada la major informació possible sobre les característiques del nomenament interí o de la contractació temporal, condicions, durada, etc. La persona haurà de donar resposta a l'oferta com a màxim en el següent dia hàbil posterior a l'esmentada oferta.*
- 4. En el cas de que la persona no accepti l'oferiment, haurà de manifestar-ho per escrit i aportar la documentació acreditativa de la causa, en el seu cas, a*



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

través del correu electrònic de contacte. Mitjançant aquest correu electrònic les persones aspirants també podran formular dubtes o consultes.

5. La no acceptació d'una oferta de contractació/nomenament en tres ocasions, sense que concorri alguna de les causes justificades previstes en el següent apartat, comportarà l'exclusió de la borsa.

6. Les causes justificades de no acceptació són les següents:

- a) Estar en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció, acolliment.*
- b) Haver estat víctima de violència de gènere.*
- c) Estar cursant estudis reglats amb incompatibilitat d'horaris.*
- d) Estar en situació d'incapacitat temporal.*
- e) Cura de fills menors de 3 anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, que no es puguin valdre per ells mateixos.*
- f) Altres causes de força major degudament acreditades.*

Les persones que estiguin treballant com a conseqüència d'aquesta borsa o d'una altra borsa de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca municipal, poden no acceptar noves ofertes de treball de la pròpia borsa, millorin o no les condicions de la seva actual contractació/nomenament, sense que això computi als efectes d'exclusió de la mateixa.

7. En el cas que no hagi estat possible localitzar, per qualsevol mitjà, a la persona que li correspongui ser contractada o nomenada, es deixarà constància per escrit d'aquest fet en el registre de control de la borsa i es procedirà a contactar la següent persona de la borsa.

8. Serà causa d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La no acceptació de tres ofertes de contractació/nomenament sense que concorri alguna de les causes justificades de l'apartat 6 d'aquesta regla.*
- b) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa.*
- c) La no superació de dos períodes de prova comportarà l'exclusió definitiva de la borsa. En cas de no superació d'un únic període de prova, no es podrà tornar a contactar amb la persona per a oferir-li el mateix lloc de treball en la mateixa biblioteca.*
- d) La renúncia a un nomenament o contracte per voluntat de l'empleat/da, excepte que el motiu de la renúncia sigui l'acceptació d'una nova oferta en aquesta borsa de treball o trobar-se en alguna de les causes previstes en l'apartat 6 d'aquesta regla.*
- e) Per acomiadament disciplinari o suspensió ferma de funcions o per separació del servei, així com per pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.*
- f) La no incorporació efectiva per causa no justificada al lloc de treball el primer dia de la contractació/nomenament.*



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

L'exclusió de la borsa de treball es comunicarà a la persona afectada per part de la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Regla setena. Incidència de la legislació sobre tractament de dades personals.

1. Obligacions generals

- Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals (LOPDGDD).*
- Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspon a l'Ajuntament, en tant que responsable del tractament, que delega les funcions de selecció per constituir una borsa de personal temporal, el compliment de les obligacions assenyalades a l'RGPD, a l'LOPDGDD. L'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT) en determinar les finalitats i mitjans del mateix, lliurarà i permetrà la recollida a la Diputació de Barcelona del conjunt de dades que es considerin necessàries per a desenvolupar la gestió material delegada, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, en virtut d'aquest Conveni, en Encarregada del Tractament (ET).*
- La Diputació de Barcelona, com a ET, d'acord amb els articles 28 RGPD i 33 de la LOPDGDD, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament, Responsable del Tractament (RT).*

2. Obligacions específiques de la Diputació de Barcelona com a Encarregat del Tractament (ET en endavant)

Atès que la realització dels treballs derivats de la delegació de la competència de selecció suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, s'indiquen a continuació les obligacions de l'ET en relació amb el tractament, tal com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

- L'ET utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquesta delegació. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.*
- Si l'ET considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades personals de la Unió o dels estats membres, informará immediatament l'RT.*
- Si l'ET ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.*
- El personal de l'ET que tingui accés a les dades personals rebudes de l'RT, mantindrà de manera indefinida el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquesta delegació.*
- L'ET garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, a les quals informará convenientment.*
- L'ET garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica COVE	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

g. *S'autoritza a la Diputació de Barcelona la subcontractació d'actuacions vinculades o derivades d'aquesta delegació, prèvia comunicació a l'Ajuntament, responsable del tractament. En aquest cas, l'ET resta obligada a subscriure el corresponent acord de tractament de manera que la subcontractista quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.*

h. *L'ET facilitarà el dret d'informació en el moment de recollir les dades.*

i. *L'ET assistirà eventualment l'RT en la resposta a l'exercici dels drets següents:*

I. *Accés, rectificació, supressió i oposició*

II. *Limitació del tractament*

Si eventualment les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició i limitació del tractament davant l'ET, aquesta ho comunicarà a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'RT. La comunicació es farà juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j. *Notificacions de violacions de la seguretat de les dades personals.*

L'ET informará l'RT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'RT, de possibles violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no es portarà a terme quan sigui improbable que l'incident constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

k. *L'ET donarà suport a l'RT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.*

l. *L'ET posarà a disposició de l'RT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per portar a terme les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor*



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

autoritzat per ell.

- m. Sense menyscapte d'adreçar-se a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL) o a la Gerència de Serveis de Biblioteques (GSB) per a totes les qüestions no relatives a la protecció de les dades personals, l'ET posa a disposició de l'RT la seva bústia de Compliment Normatiu en Protecció de Dades personals rgpd@diba.cat per a les necessitats de gestió i coordinació de l'esmentat compliment normatiu, i la bústia de la persona Delegada de Protecció de Dades dpd@diba.cat, com a canal preferent per a la comunicació amb la persona Delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament.*
- n. Un cop finalitzada la vigència de la delegació, llevat renovació del termini temporal de la delegació, l'ET esborrarà les dades existents en els seus equips informàtics. Si aquest fos el cas, l'ET podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la delegació.*

3. Obligacions específiques de l'Ajuntament com a Responsable del Tractament (RT en endavant)

- a. L'Ajuntament s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui executar el seguit d'activitats en què consisteix la gestió material objecte d'aquesta delegació.*
- b. L'Ajuntament es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics o dels processos de treball i metodologia que es defineixin de forma específica per a dur a terme la gestió material objecte d'aquesta delegació.*
- c. Lliurar i permetre la recollida a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de competència delegada.*
- d. Fer una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, solament en el cas que pertoqui.*
- e. Fer les consultes prèvies que correspongui, solament en el cas que pertoqui.*
- f. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.*
- g. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.*
- h. Autoritzar L'ET a:*
- Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament (únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats).*
 - L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un missatge electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.*
 - L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'ET es vegi en l'obligació d'executar.*
 - Comunicar les dades recollides a altres responsables del tractament que hagin subscrit un acord municipal de delegació en els termes que preveu el present Acord plenari de la Diputació.*
- i. Correspondrà a l'RT la valoració de les possibles violacions de seguretat de*



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electr	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

les dades personals reportades per l'ET així com la seva notificació a l'APDCAT (quan sigui probable que la violació suposi un risc pels drets i llibertats de les persones físiques) i als interessats (quan sigui probable que suposi un alt risc), segons allò establert als articles 33 i 34 de l'RGPD. Tal com s'indica al subapartat j) de l'apartat 2 d'aquesta clàusula Sisena, en cas de violació de seguretat, l'ET facilitarà la informació necessària.

Regla vuitena. La delegació de les funcions de selecció conferida finalitzarà per les causes següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

Tercer.- NOTIFICAR aquesta resolució als Ajuntaments amb biblioteca integrada en la Xarxa de Biblioteques Municipals.

Quart.- DISPOSAR un termini de dos mesos a comptar des de la data de recepció de la notificació de la present resolució, per tal que els ajuntaments que desitgin delegar la competència de selecció notifiquin l'acord plenari de delegació a la Diputació de Barcelona.

(...)"

Segon.- NOTIFICAR aquest acord de delegació a la Diputació de Barcelona.

5.- APROVACIÓ MODIFICACIÓ ORDENANÇA INSTAL·LACIÓ I ÚS DE TERRASSES PER OCUPACIÓ VIA PÚBLICA

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2024032601?ts=747

El Ple de l'Ajuntament de Tona, en sessió de data 5 de març de 2018, va aprovar l'ordenança per a la instal·lació i ús de les terrasses per ocupació de la via pública.

Amb les obres de reurbanització de la Plaça Major, properes a finalitzar, cal adequar l'ordenament de les terrasses al nou estat de la Plaça; motiu pel qual s'ha encarregat a Secretaria i SSTT la redacció d'un text refós que contempli la nova realitat de la Plaça.

El text refós ha estat redactat i informat favorablement per Secretaria, que ha determinat el procediment a seguir per a la seva aprovació.

Havent estat informat favorablement per l'Equip d'Alcaldia en sessió del dia 18 de març de 2024, el dictamen s'aprova per unanimitat. En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

PRIMER.- Aprovar inicialment EL TEXT REFÓS DE l'Ordenança reguladora de la instal·lació i ús de terrasses per l'ocupació de la via pública, el text íntegre de la qual és el següent:

“ORDENANÇA REGULADORA DE LA INSTAL·LACIÓ I ÚS DE TERRASSES PER L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

TITOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquesta Ordenança té per objecte regular l'ocupació temporal de la via pública per part dels establiments de restauració o similars, el procediment pel seu atorgament i el règim d'ús de l'espai públic de terrasses i del seu mobiliari auxiliar.

A efectes tributaris, l'ocupació de la via pública regulada en aquesta normativa s'atindrà al que disposin les Ordenances fiscals corresponents.

Article 2. Definició

S'entén per terrassa l'espai degudament autoritzat, ubicat en lloc obert i lliure d'edificació, en domini públic o terreny privat d'ús públic, on s'ubiquen taules, cadires, para-sols, paravents laterals, tendals, mampares i altres elements auxiliars com estufes, jardineres, ... per a ús públic i annexes a un establiment de restauració o assimilat.

Article 3. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança s'estén a tota la via pública i espais privats d'ús públic del terme municipal de Tona.

Article 4. Principis generals sobre la utilització de la via pública

1. Les activitats que es desenvolupin a la via pública no podran limitar els drets dels altres usos generals, llevat que existeixi un permís municipal o una autorització o una concessió d'ús comú especial o privatiu.

Les autoritzacions d'usos privatis en espai pública són de concessió potestativa, a petició de la persona interessada i podran ser denegats o revocats per motius d'interès general o de seguretat pública.

Correspon a l'Alcalde harmonitzar els usos i les activitats que es desenvolupen a la via pública, tot donant preferència a aquells que en cada moment siguin prioritaris a l'interès general, segons el seu bon criteri. A aquest efecte, es podran restringir temporalment les activitats que esdevinguin incompatibles amb els mateixos sense



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica COVE	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

que això generi cap dret a indemnització.

Queda expressament prohibit l'ús i la instal·lació de terrasses en espais públics sense la corresponent autorització.

La instal·lació i l'ús de les terrasses en espais privats d'ús públic també queden sotmesos a la present Ordenança i per tant, els interessats hauran de presentar la corresponent sol·licitud. No obstant això, els titulars d'aquestes instal·lacions no hauran de pagar a l'Ajuntament cap taxa en concepte d'ocupació de via pública sempre que l'ocupació es realitzi íntegrament en espai privat.

Tot tipus d'ús de la via pública objecte de regulació d'aquesta Ordenança no serà de caràcter fix.

El normal funcionament de qualsevol ocupació, que recull aquesta norma, no podrà emetre sorolls, llums, olors i altres emissions que puguin suposar molèsties per als veïns i per a altres usuaris, tot d'acord amb la normativa d'aplicació.

2.Les terrasses ubicades a la Plaça Major hauran d'adequar el seu espai a les necessitats del mercat setmanal que se celebra cada divendres sense que, aquesta adequació, comporti dret a indemnització.

TITOL II

CONDICIONS DE L'OCUPACIÓ I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 5. Superfícies i ocupacions

Com a regla general, la terrassa s'instal·larà davant de la façana de l'establiment, ocupant com a màxim la longitud de façana que ocupi l'edifici on es trobi l'establiment. Tanmateix, l'Ajuntament podrà autoritzar una longitud major ateses possibles condicions especials del local, a apreciar pels Serveis Tècnics, i sempre que es consideri que no provoca perjudicis ni dificultats a altres usuaris de la zona.

Amb caràcter excepcional, l'Ajuntament podrà autoritzar la seva instal·lació en altres llocs, atenent a circumstàncies singulars que poden concórrer, reservant-se sempre la facultat d'especificar els espais ocupables, atès que és facultat de l'Administració Local determinar els llocs que poden o no ser ocupats. No obstant l'anterior, tindrà preferència d'ocupació de via pública el local o establiment, la façana del qual, estigui davant de l'espai susceptible d'ocupar.

La terrassa no podrà obstaculitzar l'entrada als edificis d'habitatges ni les sortides d'emergència dels mateixos, per a la qual cosa es disposarà d'un passadís lliure d'amplada mínima de 1,5 metres davant dels mateixos.

El número màxim de taules autoritzades i superfície màxima a ocupar per establiment



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

es determinarà tenint en compte les prescripcions de la llicència d'activitats o característiques específiques de l'activitat comunicada.

La ubicació de la terrassa haurà de mantenir una separació mínima respecte d'altres elements de la via pública:

- Vorada de carrer: 50 centímetres

No es poden ocupar els espais situats davant dels passos de vianants, les parades d'autobús i entrades i sortides de vehicles autoritzats.

-En el cas de voravies: s'ha de permetre un pas lliure de vianants de 1,8 metres, com a mínim, aquesta amplada no es podrà reduir sota cap concepte.

-En el cas de places: l'espai susceptible d'ocupació i ubicació de les terrasses el determinarà l'Ajuntament en funció de les dimensions de la plaça. L'Ajuntament distribuirà l'espai entre tots els establiments que sol·licitin autorització en funció de les característiques dels locals.

S'adjunta com a Annex un plànol de la plaça Major amb l'ocupació dels establiments existents en les quatre cantonades i la ubicació dels para sols amb paravents laterals.

La zona d'ocupació autoritzada quedarà senyalitzada en les cantonades amb una línia blanca de 10 centímetres de gruix i 30 centímetres de llarg que serà senyalitzada per l'Ajuntament.

Sense una autorització expressa i per a casos puntuals com actes públics i/o celebracions, no es podrà superar la superfície autoritzada.

Article 6. Espai entre ocupacions

L'Ajuntament podrà exigir que entre diverses ocupacions contigües, es deixi un espai per a l'accés a la vorera, a l'entrada o al portal dels edificis o aparcaments, als propis establiments o a una altra part de la via pública.

En el cas que la zona a ocupar estigui situada de manera que pugui ser utilitzada per dos o més establiments, aquesta serà compartida proporcionalment a la longitud de les respectives façanes, de forma que cada zona d'ocupació quedi el més a prop possible del seu establiment.

En casos de dificultats per repartir una possible zona d'ocupació entre dos o més establiments, aquesta serà repartida per l'Ajuntament respectant els principis d'igualtat i proporcionalitat.

Article 7. Horaris

1. L'horari de tancament de la terrassa coincidirà amb el de l'establiment sense que pugui sobrepassar ni l'horari màxim de tancament de l'establiment principal establert per la Generalitat de Catalunya o per resolució administrativa, ni els horaris que



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Ele	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

s'indiquen a continuació

- a) de diumenge a dijous de 9:00 a 23:00 hores
- b) divendres i vigílies de festius, de 9:00 a 24:00 hores

En el període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre, aquest horari es prorrogarà mitja hora més els divendres, dissabtes i vigílies de festius.

2. La terrassa o vetllador no podrà iniciar el seu servei abans de les 9 hores del matí. En els carrers per a vianants, l'ocupació de la via pública que impedeixi la circulació de vehicles de càrrega i descàrrega s'iniciarà en el moment que acabi la franja horària en que es permet la circulació d'aquests vehicles.

3. En qualsevol cas, es fixa una tolerància que no serà superior a 15 minuts, per a la instal·lació, recollida i neteja de la zona ocupada per les terrasses. En aquest temps no serà possible servir begudes ni aliments, ni pot haver-hi clients.

4. L'Ajuntament podrà motivadament reduir l'horari per causes justificades i excepcionals, així com per molèsties reiterades i queixes fonamentades realitzades per veïns o ciutadans o altres causes degudament justificades que s'hauran d'advertir i notificar degudament als titulars.

5. Tant al matí com a la nit, la recollida i col·locació del mobiliari es realitzarà amb el màxim silenci possible, evitant l'arrossegament i copejament del mobiliari.

6. En la celebració de festes populars es podran ampliar aquests horaris. En aquest cas, els horaris els determinarà l'Ajuntament prèvia sol·licitud o amb caràcter general mitjançant un ban.

7. En el cas que els establiments tinguin l'horari de l'activitat limitat per manca d'aïllament acústic. L'horari de les terrasses serà de 09:00 a 22:00 hores, com a màxim, tots els dies de la setmana.

Article 8. Sol·licitud

Podran sol·licitar el permís municipal per ocupació de via pública per a la instal·lació i ús d'espais públics de terrasses, les persones físiques i jurídiques titulars d'activitats de restauració i similars, amb llicència d'activitats vigent i al corrent de pagament dels impostos, tal com estableixen les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Tona i que tinguin una façana exterior a una o a diverses vies urbanes o espais públics.

L'autorització per a l'ocupació de la via pública amb la instal·lació de terrasses serà anual, de l'1 de gener al 31 de desembre i s'entendran renovades de forma automàtica a partir de l'1 de gener de cada any, si les circumstàncies urbanístiques de l'espai i altres condicionants no han variat o si no hi ha cap altra sol·licitud que la pugui afectar. A tals efectes es comunicarà al titular de l'autorització la citada renovació, a la qual podrà presentar-hi al·legacions, en un termini de 15 dies, si ja no és del seu interès o s'ha modificat el mobiliari, la superfície d'ocupació, l'emplaçament o qualsevol altre



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica COVE	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

aspecte inclòs en l'autorització original. En aquest darrer cas caldrà presentar una nova sol·licitud.

Les sol·licituds corresponents a noves ocupacions o aquelles en les que es pretengui modificar algun dels paràmetres autoritzats l'any anterior (mobiliari, espai ocupat, ...) s'hauran de presentar amb el format preestablert, amb una antelació mínima d'un mes respecte de la data prevista per iniciar l'ocupació, acompanyada de la següent documentació:

-Plànol a escala o croquis acotat, en planta, on hi consti l'espai que es pretén ocupar, el mobiliari i els elements que es pretenen instal·lar.

-Fotografia/es de l'espai on es pretén ubicar la terrassa on hi aparegui la façana del local amb el qual està relacionada.

- Fotografies a color de tots els diferents elements que es pretenen instal·lar amb una descripció dels materials, textures i colors definitius.

-Certificat emès per una empresa instal·ladora autoritzada respecte de la revisió, manteniment i compliment del Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió de la instal·lació elèctrica i de la revisió i manteniment de les estufes autònomes de l'exterior, si es correspon.

En cap cas s'autoritzaran ocupacions de la via pública mitjançant terrasses si el titular de l'activitat desenvolupada no disposa de la corresponent llicència d'obertura i no està al corrent de pagament tal i com s'especifica a les Ordenances Fiscals vigents de l'Ajuntament de Tona.

El permís s'extingirà per la finalització del termini pel qual fou atorgat, per renúncia expressa o per revocació de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Tona generarà el rebut corresponent a l'ocupació de via pública de forma automàtica, sempre que no hi hagi la renúncia expressa.

Article 9. Condicions generals del permís municipal

El permís s'atorgarà a qui ostenti la titularitat de la llicència d'activitats de l'establiment.

El permís s'atorgarà pel termini d'un any prorrogable anualment si no hi ha renúncia expressa del sol·licitant, tancament de l'activitat, canvi de nom o revocació per part de l'Ajuntament.

Aquest permís s'entendrà com a complementari a la llicència d'activitats de l'establiment, pel que podrà ser objecte d'inspecció conjunta o separada, afectant la decisió municipal a tot el conjunt o només a la part corresponent a la terrassa.

El titular del permís serà el responsable del compliment de les obligacions que estableixen les ordenances municipals i d'altres disposicions aplicables.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica COVE	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

El titular del permís quedarà obligat, un cop finalitzat el seu termini de vigència, a restablir tant els elements de mobiliari urbà com la vorera o calçada afectats, deixant tota la zona pública neta amb tots els elements desmuntats i en perfecte estat per a l'ús d'altres usuaris.

L'Ajuntament no es farà càrrec dels danys i perjudicis que el muntatge de la terrassa o la seva presència causin a tercers. En cas de produir-se, aquests hauran de quedar coberts per l'assegurança de responsabilitat civil del local.

Es concedirà sempre a precari sense perjudici a tercers, i estarà subjecte a les modificacions que pugui decidir l'Ajuntament, que es reserva el dret de deixar-lo sense efecte, limitar-lo o reduir-lo en qualsevol moment si existissin causes d'interès públic que així ho aconsellessin. Concretament, l'àrea competent podrà proposar les condicions del permís o fins i tot suspendre'l temporalment per raons d'ordre públic, seguretat, interès públic o per circumstàncies greus del trànsit.

La denegació, modificació, suspensió temporal, revocació, anul·lació o desistiment de l'autorització no dóna dret a cap mena d'indemnització per part de l'Ajuntament.

Article 10. Taxes

El titular de l'activitat està obligat a liquidar la taxa per l'aprofitament especial del domini públic municipal fixada per l'ordenança fiscal corresponent a cada exercici.

L'incompliment de pagament de la corresponent taxa d'ocupació de la via pública amb terrassa o la falta de pagament provinent d'exercicis anteriors dels impostos, taxes o altres obligacions tributàries municipals que gravin l'exercici de l'activitat que serveix de base per a l'atorgament de la llicència, motivarà que no s'atorgui la nova autorització fins que estigui al corrent de pagament.

Article 11. Revocació

Atesa la naturalesa precària del permís municipal d'ocupació de via pública, aquest serà essencialment revocable en qualsevol moment per raons d'interès públic, per molèsties veïnals, per seguretat o per qualsevol altra causa que així ho aconselli, previ informe dels serveis tècnics o de la Policia Local. Aquesta revocació no comportarà indemnització de cap tipus.

També serà procedent la revocació del permís municipal, sense indemnització, i prèvia audiència a l'interessat per un termini de quinze dies, per canvi o desaparició de les circumstàncies que en van determinar l'atorgament o per sobrevenir-ne d'altres de noves que en cas d'haver existit llavors, haguessin justificat la denegació, en els termes establerts per la normativa general aplicable.

Quan la revocació esdevingui per l'incompliment de les condicions del permís d'ocupació de via pública, comportarà, a més, l'aplicació de la corresponent sanció i si s'escau la retirada del mobiliari i dels diferents materials de l'ocupació de via pública,



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònic	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

per la brigada municipal que ho farà de forma subsidiària.

Article 12. Canvi de titularitat

L'autorització a que fa referència la present Ordenança no és transmissible.

Quan es produeixi un canvi de titular d'un establiment que tingui permís municipal per a la instal·lació i ús a espais públics de terrassa o ocupació de la via pública, l'adquirent haurà de sol·licitar novament l'autorització per a l'ocupació de la via pública amb terrassa.

TITOL III

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LES INSTAL·LACIONS I MOBILIARI AUTORITZABLES

Article 13. Taules i cadires

Els models podran ser d'alumini, vímec, alumini i fusta, fusta i lona, només de fusta.

Tots els elements que pertanyin a una mateixa autorització i/o establiment hauran d'harmonitzar entre sí i amb l'entorn en cromatisme, materials i disseny. Queda prohibida la publicitat de marques comercials a les taules i a les cadires. Només es permetrà la inscripció del nom comercial de l'establiment.

Article 14. Para-sols

Seran desmuntables, de material tèxtil, llisos i sòlids, ignífugs, de color de la gama fixada (blancs, cremes, terres i ocre), sense cap tipus de publicitat (només hi pot haver el nom comercial de l'establiment).

La projecció en planta dels para-sols no sobrepassarà els límits de la terrassa.

La màxima projecció serà de 3,5 x 3,5, deixant una alçada mínima lliure de 2,20 metres.

La seva base serà estable. Els para-sols podran encorar-se; l'element d'ancoratge haurà de quedar totalment enrasat amb el paviment i aquest haurà de quedar tapat quan es retiri el para sol.

En cas d'ancorar-se els para-sols, s'haurà de presentar una garantia en la forma prevista a la llei, per l'import que estableixin els serveis tècnics Municipals que s'haurà de correspondre amb el cost de retirada i reposició del domini públic al seu estat original.

El nombre de para-sols autoritzats serà el que s'especifiqui en el corresponent permís municipal. No se'n podrà modificar l'ocupació ni incrementar-ne el nombre sense la



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònic	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

corresponent autorització.

Només es permetrà la inscripció del nom comercial de l'establiment.

Article 15. Paravents laterals

Seran enrotllables, solidaris als para-sols, sense estructura addicional i de material no rígid i transparent.

Només es poden col·locar simultàniament a 3 costats com a màxim.

El volum de dos para-sols serà l'espai tancat màxim permès.

En cap cas s'admeten les terrasses de muntatge tancat, entenent per això els tancaments verticals, inclosos els fets amb materials transparents. No s'admeten elements en forma de carpes.

Només es permetrà la inscripció del nom comercial de l'establiment.

Article 16. Tendals

Són elements de cobertura sense suport fix a terra, subjectes a una façana, a una cornisa o a una estructura desmuntable amb braços extensibles, de material tèxtil, llisos i sòlids, ignífugs, de color de la gama fixada (blancs, cremes, terres i ocres), sense cap tipus de publicitat. En els faldons dels tendals només es permetrà posar la inscripció del nom comercial de l'establiment.

No es poden tancar lateralment.

Per la seva instal·lació s'haurà de complir amb els requisits establerts per la legislació vigent.

Article 17. Mampares

Seran de metacrilat transparent o vidre laminat, amb suports d'alumini /acer inoxidable o corten. Les parts opaques no poden superar els 0,80 metres.

Tindran una alçada màxima de 1,4 metres.

Si es combinen amb jardineres hauran de ser solidàries amb aquestes.

Estan expressament prohibides a la plaça Major.

Només es permetrà posar publicitat del nom comercial de l'establiment en forma de vinil sobre el vidre , metacrilat transparent o sobre les jardineres.

Queda prohibida la col·locació de qualsevol altre tipus de publicitat.

Article 18. Jardineres



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

Podran ser dels mateixos materials que els elements de suport de les mampares: alumini, acer inoxidable o corten.

Els titulars del permís municipal tindran l'obligació de mantenir-les enjardinades i en bon estat durant tot l'any.

Només es permetran les plantes i/o arbustos que harmonitzin amb l'ambient i aquests no podran superar, en cap cas, els 50 centímetres d'alçada. I no podran superar l'espai d'ocupació autoritzat.

En cas de proposar jardineres que no continguin plantes naturals, cal fer una consulta prèvia als serveis tècnics per la proposta de qualsevol altre material.

Les jardineres seran llises i queda prohibida la col·locació de qualsevol tipus de publicitat, sanefes, dibuixos, etc.

Article 19. Plataformes o tarimes

Les terrasses dels establiments regulades per la present Ordenança no podran disposar de cap tipus de tarima o enrasat al paviment, llevat dels casos en què, previ permís municipal, les característiques del lloc així ho requereixin.

Article 20. Il·luminació

Únicament es permeten elements d'il·luminació solidaris o ancorats sota els para-sols.

Han de ser focus de baixa intensitat instal·lats sota les estructures de para-sol que, durant la nit, permeten una il·luminació de les zones ocupades.

Hauran de ser autònoms i amb el cablejat aeri o per terra dins de la zona d'ocupació protegit al pas de vianants.

Es permetrà la instal·lació només aèria dels conductors elèctrics sempre que no suposin un perill o entorpeixin el pas dels vianants o dels usuaris de la terrassa ni generin un impacte visual negatiu.

Article 21 Altres:. Estufes, Neveres, planxes o elements auxiliars

Les estufes seran elements autònoms i mòbils de calefacció, específics per a terrasses a l'exterior. Hauran d'estar homologades i disposar de la documentació necessària que demostrï el seu manteniment periòdic.

Les estufes s'han de situar dins el perímetre autoritzat de la terrassa i s'han de retirar a partir de l'hora de tancament de l'activitat de la terrassa.

No s'admeten altres elements auxiliar com neveres o planxes o similars, excepte en



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

terrasses dins d'espai privats.

Article 22. Cartells informatius

Estructura independent mòbil que serveix per anunciar menús, productes i preus de l'establiment.

Han de ser de secció triangular, amplada màxima 60 cm i alçada màxima 1 metre, o tipus faristol.

S'han de situar dins l'espai d'ocupació autoritzat.

Article 23. Elements sonors

No s'admeten cap tipus d'element sonor. Està especialment prohibida la instal·lació de cap altaveu, focus acústic, pantalla o similar.

Article 24. Publicitat

Únicament es permet publicitar el nom comercial de l'establiment amb símbols o lletres impreses, grafiades o pintades als serrells dels tendals, dels paravents, al respatller de les cadires i en mampares, que hauran de ser unitàries per a tots els elements instal·lats a la terrassa.

Article 25. Colors

Els colors admesos són preferentment blancs, cremes, terres i ocres. Per qualsevol altre color serà necessària l'aprovació de l'Ajuntament.

TITOL IV

MANTENIMENT I OBLIGACIONS DELS TITULARS

Article 26. Obligacions dels titulars

El titular de la terrassa haurà de mantenir la terrassa i el mobiliari en les degudes condicions de neteja, seguretat i ornament, no permetent-se l'apilament de mobiliari a la via pública en l'horari establert per l'exercici de l'activitat.

Tots els elements autoritzats s'hauran de situar en la seva totalitat dins de la zona establerta per a l'ocupació, s'han de poder enretirar en qualsevol moment i, per tant, no es poden fixar al paviment.

Hauran de disposar dels mecanismes suficients per evitar molèsties o sorolls al desplaçar-los i els serveis tècnics podran establir les mesures adequades per què això es compleixi.

Caldrà que tinguin una aparença formal de conjunt i s'hauran de mantenir en un estat de conservació òptim.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrò	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

Tots els elements instal·lats s'han de retirar diàriament de l'espai d'ús públic a partir de l'hora de tancament de l'establiment, excepte que la condició singular de l'espai aprovada permeti deixar-les a l'espai d'ús públic en les condicions que s'assenyali, sempre adossades a la façana o, si no és possible, dins l'espai autoritzat, en tot cas, prèvia autorització de l'Ajuntament i amb la pertinent senyalització per evitar accidents.

Article 27. Retirada d'elements

L'Ajuntament té la facultat de fer retirar d'immediat els elements que consideri no adequats o els que consideri mal col·locats, segons el seu criteri.

Quan la terrassa no estigui en funcionament, degut al període de vacances de l'establiment o en cas de no utilització de la terrassa durant més de 4 dies consecutius, els elements hauran de ser retirats totalment i no es podran deixar a la via pública.

Article 28. Termini per adaptació

Per raons històriques i tradicionals, l'establiment 'Orient' de la Plaça Major podrà mantenir la configuració actual del tendal i la il·luminació. Qualsevol modificació que s'hi pretengui fer, haurà de mantenir la tipologia actual. En cas contrari, haurà de donar compliment a aquest article

Els establiments que, a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, ja tinguin autoritzada una terrassa i comptin amb instal·lacions i mobiliari disposaran d'un termini de 2 anys per adaptar-les als requisits que es fixen en aquesta regulació.

La resta d'especificacions de la present Ordenança seran d'obligat compliment per a totes les ocupacions existents la següent temporada a la que entri en vigor, a excepció de que l'alcalde emeti una resolució expressa concedint una pròrroga.

Els expedients que estiguin en procés de tramitació s'hauran d'adaptar a la present normativa.

CAPÍTOL V RÈGIM DE PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT, INSPECCIÓ, CONTROL I RÈGIM SANCIONADOR

Article 29.-Protecció de la legalitat

1. Les accions o omissions que presumptament comportin una vulneració de les determinacions contingudes en aquesta Ordenança, subjectes a sanció, han de donar lloc a les actuacions administratives necessàries per aclarir els fets i per incoar un procediment o més d'un que tinguin per objecte, conjuntament o separadament, l'adopció de les mesures següents:

- a) La restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.
- b) La imposició de sancions.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrò	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

c) La determinació dels danys i els perjudicis causats.

2. En qualsevol dels procediments a què fa referència l'apartat 1 es poden acordar les mesures provisionals prèvies previstes en el present capítol i les que siguin necessàries per evitar el manteniment dels efectes de la infracció i la comissió de noves infraccions, i també per assegurar l'eficàcia de la resolució final.

Article 30.- Inspecció i control

1. Els titulars de les llicències municipals de terrassa han de permetre i facilitar l'acció inspectora de l'Ajuntament, la qual es pot dur a terme en qualsevol moment, sens perjudici de les accions específiques de control de funcionament de la terrassa i els seus elements i de revisió de les llicències municipals.

2. L'acció inspectora municipal la du a terme qualsevol persona al servei de l'Ajuntament que porti l'oportuna credencial identificativa. També realitzen funcions inspectores els membres del cos de la Policia Local. Totes les persones que realitzin funcions inspectores mostraran la seva identificació i tenen la consideració d'agents de l'autoritat.

3. Com a resultat de la inspecció, els agents actuants han d'estendre un acta, en la qual les persones interessades poden fer constar la seva disconformitat i les seves observacions. S'entendrà per persones interessades el titular de l'autorització o qualsevol persona empleada pel titular i present a l'establiment en el moment de la inspecció.

4. Un exemplar de l'acta es lliurarà a la persona interessada, amb advertiment, si és el cas, de l'obligació de traslladar-la al titular de l'autorització d'ocupació. L'alcaldia rebrà també còpia de les actes emeses.

Article 31.- Actuacions administratives

Si el resultat de la inspecció constata irregularitats, l'Alcaldia, després de valorar la incidència que tenen en la seguretat de les persones o els béns o en la convivència entre els ciutadans, pot optar entre:

a) Requerir les modificacions o millores necessàries per reparar les irregularitats, fixar un termini per efectuar-les i obrir un procediment sancionador si no són fetes dins el termini establert.

b) Acordar directament l'obertura del procediment sancionador, amb l'adopció de les mesures provisionals que siguin necessàries, sens perjudici de les mesures prèvies a la incoació del procediment sancionador exposades a la lletra següent.

c) Ordenar la suspensió de la llicència de terrassa i la retirada dels seus elements.

Article 32.- Terrasses sense llicència.

1. Les instal·lacions de terrasses subjectes a aquesta Ordenança i els seus elements integrants, que es trobin sobre espais d'ús públic de la titularitat municipal sense la



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

preceptiva llicència o que excedeixin la superfície autoritzada poden ser retirats mitjançant una ordre de l'Alcaldia, en l'exercici de la potestat de recuperació d'ofici de l'Ajuntament. L'Ajuntament liquidarà les taxes corresponents a aquesta ocupació realitzada sense autorització municipal, amb els recàrrecs previstos legalment per a les infraccions de la normativa tributària.

2. Els serveis municipals executaran sense més avís la notificació a la persona interessada de l'ordre a què fa referència l'apartat 1. Aquesta notificació es pot dur a terme en el mateix moment de la retirada o de l'acte de l'execució material.

3. L'ordre de retirada empara totes les actuacions materials que calgui fer mentre persisteixin les circumstàncies que la van motivar. El cost total d'aquestes execucions materials anirà a càrrec de les persones que hagin incomplert l'ordre de retirada i s'exigirà el rescabament a l'Ajuntament emprant, quan sigui necessari, procediment de constrenyiment. En el cas de resistència al desallotjament, s'adoptaran totes les mesures necessàries per a la recuperació de la possessió del domini públic.

Article 33.- Infraccions

Les infraccions de les normes contingudes en aquesta ordenança, seran classificades com a lleus, greus i molt greus.

33.1. Infraccions lleus

a.- La falta d'ornament i neteja de la terrassa i la seva zona d'influència, com del manteniment de les plantes pròpies de la terrassa, els seus suports (jardineres) i instal·lacions.

b.- L'incompliment de l'horari de tancament de la terrassa per excés en 30 minuts o menys.

c.- El deteriorament lleu en elements del mobiliari urbà o del domini públic municipal, derivats de l'ocupació de la via pública, que es produeixin com a conseqüència de l'activitat objecte de la llicència i derivin directament de l'activitat del titular de l'establiment o els seus empleats.

d.- L'ocupació superior a la superfície autoritzada en un excés de fins a un 15 %. En aquest cas, l'Alcaldia imposarà la corresponent sanció i ordenarà la liquidació de les taxes corresponents a l'excés d'ocupació realitzat sense autorització municipal. amb els recàrrecs previstos legalment per a les infraccions de la normativa tributària.

e.- Incomplir les obligacions de neteja en la terrassa i el seu entorn, tant durant l'activitat com immediatament després de tancar-la al públic.

f.- Qualsevol incompliment de les obligacions d'aquesta ordenança que no sigui constitutiu d'infracció greu o molt greu.

33.2. Infraccions greus

a.- La comissió de 2 infraccions lleus, durant el temps de concessió de la llicència.

b.- L'ocupació superior a la superfície autoritzada en més d'un 15 % i menys d'un 30%.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica COVE	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

En aquest cas, a part de la imposició de la corresponent sanció, l'Ajuntament liquidarà les taxes corresponents a aquest excés d'ocupació realitzat sense autorització municipal.

- c.- La falta d'exhibició als inspectors municipals del títol habilitant de l'ocupació
- d.- L'emmagatzematge de productes a la zona autoritzada.
- e.- La utilització de fonts o elements acústics llevat dels expressament autoritzats, d'acord amb el que disposa aquesta ordenança.
- f.- La variació dels les condicions expressament autoritzades per al funcionament de la terrassa o vetllador.
- g.-La instal·lació de qualsevol tipus d'element publicitari no autoritzat.
- h.-La col·locació d'elements que impedeixin o dificultin l'accés a edificis, locals o la circulació de vianants.
- i.-La captació de clients per part del personal que treballa en l'establiment autoritzat, si es realitza fora de l'espai d'ocupació de la terrassa o vetllador.
- j.-La utilització indeguda de boques de reg, hidrants, arquetes de registre o punts de llum del servei d'enllumenat públic.
- k.- L'incompliment de l'horari de tancament de la terrassa per excés en més de 30 minuts i menys d'1,30 hores.
- l.- La reducció, amb l'excés d'ocupació autoritzada, l'ample lliure de la vorera de forma que pertorbi el pas dels vianants.
- ll.- Molèsties al veïnat derivades del funcionament de la terrassa amb incompliments de les condicions establertes en aquesta ordenança.
- m.- Servir a la terrassa productes alimentaris no autoritzats a l'establiment de restauració o assimilats al que està vinculada.
- n.- No disposar de la pòlissa d'assegurança en vigor.
- o.- Cedir l'explotació de la terrassa a una persona que no sigui el titular de la llicència.
- p.- No efectuar la comunicació de la transmissió de llicència de terrassa.
- q.-Tolerar la celebració d'actuacions en viu no autoritzades.
- r.- Impedir o obstaculitzar la funció inspectora.

33.3. Infraccions molt greus

- a.- L'ocupació de la via pública sense el corresponent títol habilitant
- b.- La desobediència als requeriments formals d'inspectors i autoritats municipals.
- c.- La manca de retirada immediata d'elements que ocupen la via pública sense el corresponent títol habilitant.
- d.- No desmuntar les instal·lacions una vegada finalitzat el període de vigència de l'autorització.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica COVE	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

- e.- No desmuntar les instal·lacions quan així ho ordeni l'autoritat municipal.
- f.- La comissió de dues infraccions greus
- g.-L'incompliment de l'horari de tancament en més d'1,30 hores.
- h.-El deteriorament greu en elements del mobiliari urbà o del domini públic municipal, derivats de l'ocupació de la via pública
- i.-L'ocupació del domini públic fora del període autoritzat.
- j.-L'ocupació superior a la superfície autoritzada en més d'un 30%. En aquest cas, a part de la imposició de la corresponent sanció, l'Ajuntament liquidarà les taxes corresponents a aquest excés d'ocupació realitzat sense autorització municipal
- k.-Produir molèsties greus al veïnat derivades del funcionament de la terrassa amb incompliments de les condicions establertes en aquesta ordenança
- l.- La celebració d'actuacions en viu no autoritzades.
- m.-La instal·lació dins la terrassa de barres de bar o mostradors des d'on es serveixi directament als seus clients.

Article 34.- Sancions

1. Les sancions per a les infraccions tipificades en l'article anterior son les següents

- Infraccions lleus: amb una multa de 100 euros i podran comportar suspensió de l'autorització fins a un mes.
- Infraccions greus: amb una multa de 101 a 300 euros, i podran comportar suspensió de l'autorització fins a tres mesos.
- Infraccions molt greus: amb una multa de 301 a 500 euros, i podran comportar la caducitat de la llicència en aquell mateix any i la incapacitat d'optar per l'atorgament d'una altra llicència l'any següent.

En els casos d'infraccions molt greus, es podrà acordar també i de manera accessòria a la multa econòmica, la revocació de la autorització municipal.

2.- En la determinació de l'import de les sancions es tindrà en compte que la comissió de la infracció no resulti mes beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

3.- Serà d'aplicació la reducció de les quanties en els supòsits definits a l'article 85 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Art.- 35 Graduació de les sancions

La sanció imposada ha de ser sempre proporcionada a la gravetat dels fets i a les circumstàncies concretes de cada cas. Amb aquesta finalitat, l'òrgan sancionador ha de graduar l'aplicació de les sancions establertes per aquesta Ordenança, motivant-la



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

expressament d'acord amb un o mes d'un dels criteris següents:

- a) La gravetat i la transcendència social de la infracció.
- b) El risc que la infracció hagi causat per a la seguretat de les persones.
- c) Els perjudicis, qualitatius i quantitatius, que s'hagin ocasionat a les persones i als bens.
- d) La reincidència, en el termini d'un any, en la comissió d'infraccions tipificades per aquesta Ordenança sancionades mitjançant una resolució ferma.
- e) La negligència o la intencionalitat en la comissió de la infracció.
- f) La bona disposició manifestada per complir les disposicions d'aquesta Ordenança, acreditada amb l'adopció de mesures de reparació abans de finalitzar l'expedient sancionador.

Art.- 36 Persones responsables

Són responsables de les infraccions tipificades en aquesta Ordenança les persones físiques o jurídiques titulars de la llicència de terrassa.

Article.- 37 Prescripció de les infraccions i sancions

1. Les infraccions tipificades en aquesta Ordenança prescriuen en els terminis següents:

- a) En el cas de les infraccions molt greus, als dos anys.
- b) En el cas de les infraccions greus, als 12 mesos.
- c) En el cas de les infraccions lleus, als sis mesos.

2. Les sancions imposades per la comissió de les infraccions tipificades en aquesta Ordenança prescriuen en els terminis següents:

- a) En els cas de les sancions per infraccions molt greus, als tres anys.
- b) En el cas de les sancions per infraccions greus, als dos anys.
- c) En el cas de les sancions per infraccions lleus, a l'any.

Article 38.- Procediment sancionador

El procediment sancionador serà el regulat al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya amb les previsions establertes a la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la legislació administrativa general i Llei estatal 40/2015 d'1 d'octubre de regim jurídic del sector públic.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

Article 39.- Mesures provisionals

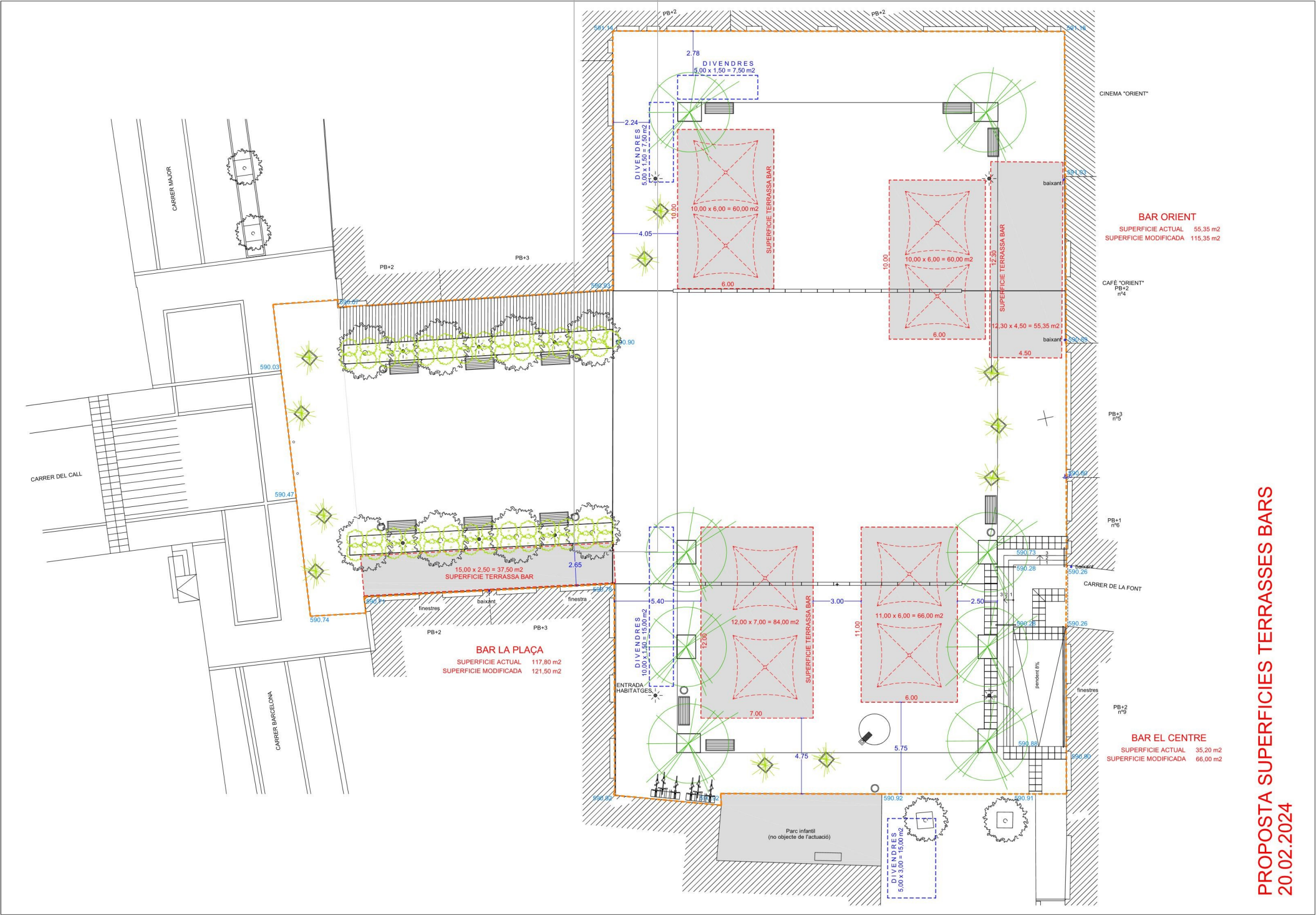
1. Un cop obert un expedient sancionador per la presumpta comissió d'infraccions molt greus, greus o lleus, l'Alcaldia pot acordar, per mitjà d'una resolució motivada, les mesures provisionals pertinents en cada cas per evitar el manteniment dels efectes de la infracció i la comissió de noves infraccions, i també per assegurar que el procediment es desenvolupi correctament i que la resolució final sigui eficaç.

2. Les mesures provisionals poden consistir a adoptar o, si escau, confirmar qualsevol de les mesures prèvies a l'obertura del procediment previstes als articles que regulen les actuacions administratives i les terrasses sense llicència.

3. En el cas d'expedients sancionadors per la presumpta comissió de faltes molt greus o greus que puguin comportar imposició de sancions no pecuniàries, amb la finalitat de garantir l'eficàcia de la resolució final, l'Alcaldia ha d'adoptar la mesura provisional de prohibir la transmissió de la llicència.

4. Les mesures provisionals poden ser revocades o modificades, d'ofici o a instància de part, durant el procediment sancionador, i s'extingeixen en el moment que se n'adopti la resolució final, llevat que siguin imposades en qualitat de sanció.

Aquesta ordenança, que consta de 39 articles, ha estat aprovada pel Ple de la Corporació en data 26 de març de 2024, i serà vigent fins que l'administració n'acordi la seva modificació o derogació.”.





Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

Segon.- Publicar l'anunci d'acord d'aprovació en el BOPB, en el DOGC i el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Tona, per un període de 30 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació al BOPB, perquè els interessats puguin formular les al·legacions i reclamacions que estimin pertinents, considerant-se aprovat definitivament en cas que en el termini esmentat no se'n presenti cap.

Tercer.- En cas de no haver-se presentat cap reclamació, publicar al BOPB l'acord definitiu i el text íntegre del text refós de l'Ordenança reguladora de la instal·lació i ús de terrasses per l'ocupació de la via pública, com també al tauler d'anuncis municipal i al DOGC la referència del BOPB en què s'hagi publicat el text íntegrament.

6.- APROVACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS 2024-2027

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2024032601?ts=832

Atès el Decret d'Alcaldia, de data 13 de març de 2024, d'incoació d'expedient per aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027.

L'Ajuntament de Tona, mitjançant el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, es vol dotar d'un instrument de gestió que faciliti la planificació, execució i avaluació de les polítiques del mandat.

L'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, desenvolupat pels articles 10 a 15 del seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, estableix que els òrgans de les administracions públiques o qualssevol ens que proposin l'establiment de subvencions, amb caràcter previ han de concretar en un pla estratègic de subvencions, els objectius i els efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, que s'han de supeditar en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

Desenvolupa l'esmentada norma el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, que en el seu article 10.1 estableix que *"els plans estratègics de subvencions es configuren com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin com a objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública"*

Tanca el marc normatiu general, a nivell local, de les subvencions concedides per l'Ajuntament de Tona:

- Les Bases d'execució del Pressupost que resultin aprovades per a cada exercici.
- L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tona que sigui vigent.

La naturalesa dels Plans estratègics de subvencions és, per tant, la d'instrument de



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electr	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

gestió de caràcter programàtic sense rang normatiu. La seva virtualitat es desplega a l'àmbit intern de l'Ajuntament de Tona, sense incidència directa en els particulars i no crea, d'aquesta forma, ni drets ni obligacions. La seva efectivitat quedarà condicionada a l'establiment de les diverses línies de subvencions, atenent, entre d'altres condicionants, a la disponibilitat pressupostària de cada exercici.

L'aprovació del Pla estratègic de subvencions no suposa, en conseqüència, que es generi cap tipus de dret en favor de potencials entitats i/o persones beneficiàries que no podran exigir indemnitzacions o compensacions cas que el Pla no es desenvolupi en la pràctica en els seus propis termes, sinó que, qualsevol cas, és una guia que, dins del marc normatiu preestablert, fixa la línia a seguir per la corporació municipal en el foment d'activitats d'interès general.

Havent estat informat favorablement per l'Equip d'Alcaldia en sessió del dia 18 de març de 2024, el dictamen s'aprova per unanimitat. En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

Primer.- Aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Tona per al període 2024-2027, que consta a l'annex d'aquesta resolució.

L'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions no suposa la generació de cap tipus de dret en favor de les potencials persones beneficiàries, les quals no podran exigir indemnitzacions o compensacions en el cas que el Pla no es porti a terme total o parcialment.

Segon.- Aquest Pla es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica i a la pàgina web de l'Ajuntament de Tona, i entrarà en vigor el dia següent de la signatura d'aquesta resolució.

ANNEX

PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS 2024-2027

AJUNTAMENT DE TONA



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

Preàmbul

L'Ajuntament de Tona, mitjançant el present Pla Estratègic de Subvencions, es vol dotar d'un instrument de gestió que faciliti la planificació, execució i avaluació de les polítiques del mandat.

Definit el marc general de l'equilibri pressupostari per a les administracions públiques en la normativa referent a l'estabilitat pressupostària (Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera) és necessari traslladar els seus principis rectors als diferents components del Pressupost municipal.

El Pla Estratègic de Subvencions constitueix a la vegada un instrument al servei del Principi de transparència recollit a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En aquest sentit, la Llei General de Subvencions ja va tenir en compte aquesta orientació, essent un dels seus principis rectors el de transparència.

En compliment de les esmentades normes, les Administracions Públiques han de publicar l'import, objectiu o finalitat i persones beneficiàries de les subvencions i ajuts públics concedits, entre d'altres extrems.

Aquesta major transparència, unida a la diversitat d'instruments que s'articulen en la Llei, afavoreixen de forma directa en un increment dels nivells d'eficiència i eficàcia en la gestió de la despesa pública relativa a les subvencions.

En aquesta línia de millora de l'eficàcia, la Llei estableix la necessitat d'elaborar un Pla Estratègic de Subvencions que introdueix una connexió entre els objectius i els efectes que es pretenen aconseguir, amb els costos previsibles i les seves fonts de finançament, amb l'objectiu darrer d'adequar les necessitats públiques a satisfer mitjançant subvencions amb les previsions de recursos disponibles, amb caràcter previ al seu naixement i de forma plurianual.

La naturalesa dels Plans estratègics de subvencions és, per tant, la d'instrument de gestió de caràcter programàtic sense rang normatiu. La seva virtualitat es desplega a l'àmbit intern de l'Ajuntament de Tona, sense incidència directa en els particulars i no crea, d'aquesta forma, ni drets ni obligacions. La seva efectivitat quedarà condicionada a l'establiment de les diverses línies de subvencions, atenent, entre d'altres condicionants, a la disponibilitat pressupostària de cada exercici.

L'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions no suposa, en conseqüència, que es generi cap tipus de dret en favor de potencials entitats i/o persones beneficiàries que no podran exigir indemnitzacions o compensacions cas que el Pla no es desenvolupi en la pràctica en els seus propis termes, sinó que, en qualsevol cas, és una guia que, dins del marc normatiu preestablert, fixa la línia a seguir per la corporació municipal en el foment d'activitats d'interès general.

Com a element fonamental que tanca aquest procés, la Llei estableix un sistema de seguiment a través del control i l'avaluació d'objectius per tal d'assegurar que aquelles línies de subvencions que no assoleixin el nivell de consecució d'objectius desitjat o que siguin inadequades al nivell de recursos invertits puguin ser modificades o



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica COVE	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

substituïdes per d'altres, més eficaces i eficients o, en el seu cas, eliminades.

Tot això ha de fer possible una eficient distribució dels recursos públics destinats a fer front a situacions d'emergència, vulnerabilitat i atenció social que poden sorgir associades a la situació actual i/o futura. Per altra banda, aquest Pla Estratègic de Subvencions aspira a ser el nexa d'unió entre la fase d'assignació dels recursos públics i la fase d'execució de les polítiques socials per tal de garantir els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en l'assoliment dels objectius fixats, així com eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Per a l'establiment efectiu de les subvencions previstes a aquest Pla Estratègic serà necessària la consignació pressupostària corresponent en el Pressupost municipal anual i quedarà condicionada al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

Per tant, mitjançant aquest Pla Estratègic de Subvencions es compleix amb el mandat legal bàsic establert a l'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions que disposa que *"els òrgans de les Administracions públiques o qualsevol ens que proposi l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, haurà de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, que es supeditarà, en tot cas, als objectius d'estabilitat pressupostària"*.

Desenvolupa l'esmentada norma el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, que en el seu article 10.1 estableix que *"els plans estratègics de subvencions es configuren com un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin com a objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública"*

Tanca el marc normatiu general, a nivell local, de les subvencions concedides per l'Ajuntament de Tona:

- Les Bases d'execució del Pressupost que resultin aprovades per a cada exercici.
- L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tona que sigui vigent.

El present Pla té una primera part dispositiva genèrica i estàtica, que serveix a la seva projecció plurianual, i una segona part, corresponent a cada exercici en concret, de caràcter dinàmic, que s'identifica a través d'Annexos, en la que en el primer any de vigència del Pla el compromís de programació queda referit a l'any 2024 i que anirà variant a mida que transcorrin els exercicis que comprèn aquest Pla.

Finalment, destacar que les disposicions i articles del present Pla 2024 - 2027 deriven de les reflexions generades a partir de l'anàlisi del Pla General de Subvencions aprovat l'any 2020 i vigent fins al 2023 del qual se'n van derivar aprenentatges, tant a nivell de gestió com a nivell polític que es posen de relleu en l'actual eina de planificació per tal de fer efectius els drets de ciutadans i entitats d'accés a finançament per a la consecució de finalitats públiques.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

Disposicions Generals

Article 1. Establiment de subvencions, període de durada i termini necessari per a la seva consecució

L'establiment de subvencions per part de l'Ajuntament de Tona per al període 2024-2027 s'ajustarà a allò previst en aquest Pla, podent ser ampliat o modificat una vegada analitzades i avaluades les línies inicials aprovades i sempre tenint en compte les limitacions que s'indiquin al llarg de l'articulat del mateix.

Respecte el termini necessari per a la consecució de les diferents línies de subvencions, es regularà de forma expressa en la convocatòria (Bases reguladores), en el conveni regulador o en l'acte de la concessió.

Article 2. Principis

La concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Tona es realitzarà d'acord amb els següents principis:

- Publicitat i transparència, que garantiran la igualtat d'informació per a l'accés a subvencions i permetran el control de la gestió dels fons destinats a les polítiques socials.
- Concurrencia, especificant i detallant els requisits per obtenir la condició de persona beneficiària de la subvenció.
- Objectivitat, igualtat i no discriminació.
- Eficàcia i eficiència, consistent en l'optimització dels recursos públics assignats a cada programa, sense que en cap moment es puguin sobrepassar les limitacions legals i/o pressupostàries establertes.

Article 3. Naturalesa jurídica

El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Tona té caràcter programàtic i el seu contingut no generarà drets ni obligacions, de manera que cap potencial persona beneficiària podrà exigir indemnització o compensació en cas que el Pla no es porti a la pràctica en els seus propis termes.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica COVE	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

Article 4. Àmbit d'aplicació

El present Pla serà d'aplicació a les subvencions que concedeixi l'Ajuntament de Tona, entenent-se com a tals, totes les disposicions dineràries realitzades per l'Ajuntament de Tona, a favor de persones físiques o jurídiques, i que compleixin els següents requisits:

- Que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa de les persones beneficiàries.
- Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent la persona beneficiària de complir les obligacions materials i formals que haguessin establert.
- Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

Article 5. Requisits bàsics i limitacions a l'establiment de subvencions

És requisit bàsic per a l'establiment efectiu de les subvencions previstes en aquest Pla la inclusió de les consignacions pressupostàries corresponents en els Pressupostos anuals i l'aprovació de les bases reguladores de la seva concessió, o bé, el corresponent acte de concessió o Conveni regulador de les mateixes en el cas que siguin de concessió directa segons els casos legalment previstos.

Així mateix, l'establiment de les subvencions queda supeditat al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, per la qual cosa, les consignacions pressupostàries aprovades i les bases reguladores de la seva concessió s'ajustaran en cada moment a aquests objectius.

Article 6. Modalitats de concessió

Les subvencions que s'enquadren en aquest Pla Estratègic seran atorgades:

a) En règim de concurrència competitiva, que es correspon amb aquell en el que la concessió de subvencions s'estableix mitjançant una ordre de prelación de les sol·licituds presentades conforme els criteris de valoració fixats a les bases reguladores i en la convocatòria.

b) Concessió directa, en els casos següents:

- Previstes nominativament en el Pressupost de l'Ajuntament de Tona.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

- Les que vinguin imposades per normes de rang legal.
- Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

Article 7. Beneficiaris, matèries respecte les que s'establiran subvencions i eixos d'actuació

L'Ajuntament de Tona concedirà subvencions, mitjançant convocatòria pública o a través de la signatura de convenis de col·laboració o dels corresponents actes de concessió, a favor de persones físiques o jurídiques, amb la finalitat de fomentar la realització d'activitats d'utilitat pública o interès social per a promoure la consecució de fins públics atribuïts a la competència local.

El present Pla s'estructura a partir de 2 eixos: un de temàtic o sectorial (que inclou dos subeixos cadascun: funcionament ordinari i projectes) i un segon de transversal per a projectes de formació en qualsevol dels àmbits.

Els àmbits pels quals s'establiran subvencions nominatives o de pública concurrència són:

- Atenció a les persones: Social, Ambiental i Educatiu
- Cultural
- Esportiu
- Promoció Econòmica
- Protecció civil
- Cooperació

Article 8. Modificació del Pla

Atès el caràcter programàtic del Pla Estratègic de Subvencions, una vegada realitzades les tasques de seguiment i avaluació per a cadascun dels programes en què es desenvolupa, si es fes palesa la ineficàcia o la desviació d'algun d'ells respecte les finalitats previstes, aquell programa haurà de ser modificat o eliminat.

Així mateix, si esdevinguessin circumstàncies socials, econòmiques o d'interès públic que aconsellessin adoptar noves línies i programes de subvenció, aquest Pla Estratègic s'entendrà modificat automàticament. Atès el caràcter econòmic d'aquesta modificació, es realitzarà mitjançant les modificacions pressupostàries necessàries, conforme a la legislació vigent en matèria d'Hisendes Locals, respectant el contingut general bàsic i programàtic del Pla i informant de la finalitat.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

Article 9. Seguiment i efectes

Cadascuna de les Àrees responsables de cada matèria objecte de subvenció, establirà, respecte dels seus programes respectius, el quadre d'indicadors que s'utilitzaran per avaluar l'assoliment de les finalitats previstes per a cadascun d'ells.

Si com a resultat dels informes de seguiment emesos pels tècnics responsables dels programes, existeixen línies de subvencions que s'allunyen de la consecució de les finalitats fixades, o d'aquell que sigui adequat al nivell de recursos invertits, podran ser modificades o substituïdes per d'altres més eficaces i eficients o podran ser eliminades.

Article 10. Entrada en vigor

Aquest Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 entrarà en vigor una vegada sigui aprovat i publicat al tauler d'anuncis de la corporació disponible a la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Tona.

ANNEX EXERCICI 2024

Els imports de les subvencions consten a cadascuna de les aplicacions pressupostàries del pressupost vigent de l'exercici 2024.

A continuació s'analitzen aquestes aportacions d'acord amb les matèries d'actuació esmentades al Pla Estratègic 2024-2027:

Àmbit d'actuació	Pressupost 2024	%
Promoció econòmica	1.600,00 €	0,97%
Medi Ambient	2.500,00 €	1,51%
Protecció civil	6.000,00 €	3,62%
Òrgans de govern	3.120,00 €	1,88%
Atenció a les persones	152.425,66 €	92,02%
• Educació	16.600,00 €	10,02%
• Cultura	52.925,66 €	31,95%
• Esports	20.500,00 €	12,38%
• Serveis Socials	57.800,00 €	34,89%
• Cooperació	3.100,00 €	1,87%
• Igualtat i feminisme	1.500,00 €	0,91%
TOTAL SUBVENCIONS	165.645,66 €	100,00%



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electròn	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

El volum de subvencions corrents pressupostades al 2024 destinades a donar suport a activitats municipals és de 165.645,66 €. D'aquestes aportacions destaquen, per una banda les destinades a la línia d'Atenció a les Persones amb el 92,02% del total, que en termes absoluts representen 152.425,66 €, previstos principalment per a Serveis Socials. D'aquesta línia, esmentar que l'àmbit d'actuació de Serveis Socials representa un 34,89% del total, és a dir, 57.800,00 € adreçats a accions relacionades a infants i famílies, persones de la tercera edat, amb risc d'exclusió social, amb diversitat funcional i prevenció de la SIDA i altres ITS. Seguidament l'àmbit d'actuació de Cultura representa un 31,95% del total, és a dir, 52.925,66 € adreçats a accions relacionades amb la cultura popular; li segueix l'àmbit d'Esports amb un 12,38% del total, amb un import total de 20.500,00 € adreçats a accions relacionades amb beques esportives i suport a activitats esportives que porten a terme les entitats. La resta es distribueix, entre d'altres, en els àmbit d'actuació relatiu a Educació amb un 10,02%, Cooperació amb un 1,87% i Igualtat i feminisme amb un 0,91%.

Per una altra banda, esmentar la línia de Medi Ambient que representa el 1,51%, és a dir, 2.500,00 € adreçats a l'arranjament de camins i la prevenció d'incendis forestals. Les accions de Protecció civil suposen el 3,62% del total, percentatge lleugerament superior al pes dels recursos pressupostats per a Medi Ambient. La línia d'Òrgans de govern representa el 1,88%. Les subvencions consignades per a línies d'actuació relacionades amb Promoció Econòmica suposen un percentatge del 0,97%.

La major part dels recursos del capítol de transferències de capital estan destinats a l'àmbit de l'Atenció a les Persones, concretament a Serveis Socials, Cultura i Esports. La resta de recursos es corresponen amb accions de Medi Ambient, Protecció Civil, Òrgans de govern i Promoció Econòmica.

Atès que les subvencions són de tipologia corrent (pressupostades al capítol 4), el Pla Estratègic de Subvencions 2024 es finança amb ingressos corrents, els quals representen el 1,70% del total del pressupost d'ingressos de la Corporació (9.731.313,95 €, en termes absoluts).

Capítol	Orgànica	Programa	Subconcepte	Denominació Aplicació Pressupostària	Consignació	Finalitat	Procediment de concessió
4	T11	4391	48001	Subvencions comerç	1.600,00 €	Col·laborar amb les despeses d'activitats de promoció econòmica que portin a terme les entitats del municipi	Concurrencia competitiva
4	T10	1360	48010	ADF Fontfreda	1.500,00 €	Col·laborar amb les despeses de la prevenció i extinció d'incendis forestals dins el territori de l'ADF	Concessió directa
4	T12	4540	46500	Aportació CC Arranjament Camins	1.000,00 €	Col·laboració amb el Consell Comarcal per a l'arranjament de Camins	Concessió directa
4	T02	1351	48000	Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Tona	6.000,00 €	Col·laborar amb les despeses de la participació en els serveis de vigilància, organització, regulació i col·laboració de les activitats incloses en el cicle festiu, lúdic, esportiu i firal que se celebrin a Tona durant el 2024	Concessió directa
4	T03	3200	48000	Subvencions educació	6.000,00 €	Col·laborar amb les despeses d'activitats educatives que portin a terme les entitats del municipi	Concurrencia competitiva
4	T03	3200	48001	Fundació Albir	9.000,00 €	Col·laborar amb l'entitat per a reduir l'exclusió educativa i laboral a la comarca d'Osona	Concessió directa
4	T03	3200	48004	Beques i premis treballs de recerca, educació	1.600,00 €	Premiar als millors treballs de recerca del curs 2023-2024	Concurrencia competitiva
4	T08	2311	46302	Ajuts socials, beques i activitats complementàries de gestió Mancomunitat	38.000,00 €	Assignar beques esportives, beques menjador i altres activitats i ajuts socials per a persones amb risc d'exclusió social, a través de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària la Plana.	Concessió directa

4	T08	2311	48001	Associació Sant Tomàs – Parmo	5.500,00 €	Col·laborar amb les despeses per ajudar a les persones amb risc d'exclusió social	Concessió directa
4	T08	2311	48003	Associació Persones Voluntàries Tona	5.000,00 €	Col·laborar amb les despeses per ajudar a les persones amb risc d'exclusió social	Concessió directa
4	T08	2311	48006	Fundació Privada pel Suport Social Solidari	600,00 €	Col·laborar amb les despeses del projecte d'intervenció en la prevenció de la SIDA i altres ITS en persones que exerceixen la prostitució a Osona	Concessió directa
4	T08	2311	48011	Associació Disminuïts Físics Osona (ADFO)	900,00 €	Col·laborar amb les despeses de les activitats que porten a terme per a persones amb diversitat funcional de la comarca d'Osona	Concessió directa
4	T08	2410	48001	Conveni Inserció Laboral Osonament	7.800,00 €	Conveni per contractar una persona en el marc de la inserció laboral d'Osonament	Concessió directa
4	T04	3300	4800	Subvencions culturals	14.000,00 €	Col·laborar amb les despeses d'activitats culturals que portin a terme les entitats del municipi	Concurrencia competitiva
4	T04	3300	48001	Associació la Revistona	4.500,00 €	Col·laborar amb les despeses de la publicació de “La Revistona” 2024	Concessió directa
4	T04	3335	48000	Conveni Bisbat de Vic, Lloguer Sala Mossen. Pere Devesa	27.625,66 €	Col·laborar amb les obres de rehabilitació i adequació de la part de l'edifici del carrer Barcelona, núm. 4	Concessió directa
4	T04	3340	48005	Agrupació fotogràfica de Tona	2.000,00 €	Col·laborar amb les despeses del concurs anual Castell d'Or 2024	Concessió directa
4	T04	3380	48000	Associació Tonis de Tona	3.500,00 €	Col·laborar amb les despeses d'organització de la Festa dels Tonis de Tona 2024	Concessió directa
4	T04	3380	48001	Agrupació Pessebre Vivent de Tona	1.300,00 €	Col·laborar amb les despeses d'organització del Pessebre Vivent de Tona 2024	Concessió directa
4							

4	T05	3410	48000	Subvencions esportives	8.500,00 €	Col·laborar amb les despeses d'activitats educatives que portin a terme les entitats del municipi	Concurrencia competitiva
4	T05	3410	48001	Fundació Unió Esportiva Tona	10.500,00 €	Col·laborar amb les despeses de foment del futbol base	Concessió directa
4	T05	3410	48002	Centre Excursionista Tona	800,00 €	Col·laborar amb les despeses d'activitats que porti a terme l'entitat	Concessió directa
4	T05	3410	48003	Club Tennis Taula	700,00 €	Col·laborar amb les despeses d'activitats que porti a terme l'entitat	Concessió directa
4	T14	2311	49000	Fons Català de Cooperació	2.500,00 €	Col·laborar amb les despeses derivades de projectes de cooperació internacional	Concessió directa
4	T14	2311	49001	Associació Cooperació Osona Sàhara	600,00 €	Col·laborar amb les despeses derivades del projecte de l'entitat durant l'any 2024	Concessió directa
4	T14	2311	48001	Donaveu Associació Feminista	1.500,00 €	Col·laborar amb les despeses d'activitats que porti a terme l'entitat	Concessió directa
4	T06	9120	48900	Assignació grups polítics municipals	3.120,00 €	Aportació econòmica anual per a les despeses bàsiques dels grups municipals	Concessió directa

7.- APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ACTIVITATS ESPORTIVES, EDUCATIVES, CULTURALS I SOCIOECONÒMIQUES

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2024032601?ts=913

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 i 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1195, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada per acord del Ple de data 27 d'abril de 2016, i publicada definitivament al Butlletí Oficial de la Província número 022016013446, corresponent al dia 3 d'agost de 2016 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 11.2 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Atès que per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, es volen fomentar projectes/activitats d'interès públic o social dels àmbits: Social, Ambiental, Educatiu, Cultural, Esportiu i de Promoció Econòmica.

Vist que els articles 13.1 i 13.3 de l'Ordenança estableixen que prèviament a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores.

Atès que el contingut de les presents Bases Reguladores s'ajusta a allò previst a l'article 17.3 de la LGS, així com a allò previst a l'article 13.3 de l'Ordenança.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst a l'article 13.3 de l'Ordenança i l'article 124.2 del ROAS, procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província del contingut d'aquestes Bases Reguladores Específiques.

Havent estat informat favorablement per l'Equip d'Alcaldia en sessió del dia 18 de març de 2024, el dictamen s'aprova per unanimitat. En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

Primer.- Aprovar les Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats esportives, educatives, culturals i socioeconòmiques, que consta a l'annex d'aquesta resolució.

Segon.- Publicar al Butlletí Oficial de la Província l'anunci de les presents Bases Reguladores, de conformitat amb allò que estableix l'article 13.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS.

Tercer.- En el cas que, transcorregut l'esmentat termini no s'hagin presentat al·legacions ni suggeriments, les bases s'entendran aprovades definitivament sense necessitat de nou acord.”.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Elect	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats esportives, educatives, culturals i socioeconòmiques

Ajuntament de Tona



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electr	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats esportives, educatives, culturals i socioeconòmiques.

1.- Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament destinades a finançar les activitats esportives, educatives, culturals i socioeconòmiques de les diferents entitats del municipi de Tona.

La concessió d'aquestes subvencions haurà d'ajustar-se al règim general que conté l'ordenança General de Subvencions aprovada en sessió plenària del 27 d'abril de 2016 i publicada en el BOP, de data 3 d'agost de 2016.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat, segons la convocatòria de la que es tracti:

a) Convocatòria àrea esports: en aquestes línies de subvencions només es podran presentar entitats esportives.

- a1) Despeses generals per al funcionament de les entitats esportives
- a2) Esdeveniments esportius puntuals

b) Convocatòria àrea social, mediambiental, educativa i cultural: en aquestes línies només es podran presentar entitats socials, mediambientals, educatives i culturals.

- b1) Despeses generals per al funcionament de les entitats culturals, mediambientals, socials i/o educatives
- b2) Esdeveniments, activitats i/o serveis de les entitats culturals, mediambientals i/o socials.
- b3) Iniciatives per a l'acompanyament a l'escolaritat de les associacions de pares, mares i famílies dels centres escolars
- b4) Formació: allers o xerrades formatives internes d'interès públic a l'associació i/o obertes a la ciutadania.

c) Convocatòria àrea desenvolupament local:



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

c1) Línia de subvencions destinada a finançar activitats realitzades per les entitats representatives del sector comercial i de serveis que tinguin com a objectiu:

- b) La millora del teixit comercial
- c) El foment del teixit associatiu dels operadors comercials i de serveis
- d) El foment de la professionalització de les associacions de comerciants i de serveis.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període regulat en la convocatòria anual.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i reuneixin les següents condicions:
 1. Les persones jurídiques legalment constituïdes, que tinguin la seu social a Tona i que estiguin degudament inscrites en el Registre d'Entitats de Tona.
 2. Persones jurídiques que desenvolupin la seva activitat sense ànim de lucre.
 3. Tenir entre les seves finalitats la realització de l'activitat subvencionada.
 4. Estar al corrent en les obligacions tributàries amb l'Ajuntament.
 5. Tenir contractada assegurança de Responsabilitat Civil amb les cobertures establertes per la llei.
2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.
3. No podran ser beneficiàries les persones jurídiques que, directa o indirectament, promoguin o fomentin valors i actituds discriminatòries, sexistes o violentes.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1.- Persones jurídiques



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

- Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant (si s'escau).
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat. (confirmar mitjançant declaració responsable en la mateixa instància electrònica).
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (confirmar mitjançant declaració responsable en la mateixa instància electrònica).
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat (declarar mitjançant declaració responsable en la mateixa instància electrònica).

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds es regularà en la convocatòria anual.

Les sol·licituds podran presentar-se electrònicament mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat pel representant legal de l'entitat.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre electrònic de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment del comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de la Província de Barcelona i al Tauler d'anuncis de la corporació i al web.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Criteris comuns per a totes les àrees, prèvia acreditació, fins a un màxim de 175 punts:

Concepte	Puntuació
CRITERIS GENERALS	
Assistència i participació a les convocatòries de l'ajuntament de les reunions, formacions i processos de participació.	Sí: 10 punts No: 0 punts
Participació a actes organitzats en col·laboració amb l'Ajuntament durant el darrer any	5 punts per activitat fins a un màxim de 30 punts.
Adhesió al protocol local d'actuació davant les violències sexuals i LGTBI-fòbiques en espais públics d'oci a tona, a través de la metodologia que requereixi l'ajuntament	Sí: 20 punts No: 0 punts
Valoració de la presència de dones a càrrecs de la junta directiva de l'entitat	Presidenta: 30 punts Secretària: 20 punts Tresorera: 20 punts
Promoció de la igualtat de gènere en la programació dels actes i/o execució del servei	L'entitat promou accions específiques per a la igualtat de gènere en el projecte presentat: 10 punts L'entitat no promou accions



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònic	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

	específiques per a la igualtat de gènere dins el projecte presentat: 0 punts
Concurrencia d'altres fonts de finançament. L'entitat rep subvenció o ajut d'altres ens públics	Fins a 500€: 5 punts De 501€ a 1000€: 10 punts De 1001€ a 2000€: 15 punts Més de 2001€: 20 punts
En la redacció de la memòria s'utilitza un llenguatge no sexista i inclusiu	Fins a 15 punts

Criteris específics:

a) Convocatòria àrea esports:

a1) Despeses generals per al funcionament de les entitats esportives.
(màxim 510 punts)

Programes per a competicions oficials anuals, els criteris de valoració són:

1. Per equips: Només equips federats, **prèvia acreditació**, fins a un màxim de 250 punts:

Categoria	Puntuació
Fins aleví	10 punts
Infantil	20 punts
Cadet	30 punts
Juvenil	40 punts
Amateurs	50 punts
Agrupacions 15 esportistes esports individuals	50 punts

2. Tècnics/ques titulats/des: per cada tècnic/a amb la titulació corresponent durant la temporada i **prèvia acreditació** (fotocòpia títol), fins a un màxim de 200 punts.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

Titulació	Puntuació
Nivell 3/Llicenciats/des en CAFE/INEFC	20 punts
Nivell 2/Diplomat/da en Educació Física	15 punts
Nivell 1	10 punts
Monitor/a	5 punts

3. Participació en la Festa de l'Esport, si es celebra (sí 10 punts, no 0 punts)
4. Organització d'un Torneig Esportiu/Gala del club (sí 10 punts, no 0 punts), s'ha d'acreditar amb cartell de l'activitat.
5. Organització d'un campus esportiu (sí 10 punts, no 0 punts), acreditar amb el cartell de l'activitat.
6. Presentació oficial del Club/entitat, (sí 10 punts, no 0 punts), s'ha d'indicar la data de realització de la presentació i espai utilitzat.
7. Envia les dades de l'agenda esportiva seguint les indicacions establertes des de la regidoria d'Esports (sempre 20 punts, a vegades 10, mai 0 punts)

Les sol·licituds que no arribin a un mínim de 50 punts en la ponderació dels criteris objectius no podran assolir la condició de beneficiari/ària.

S'han d'acreditar les titulacions dels entrenadors/es o dels jugadors/res amb algun document oficial de la corresponent federació o Departament d'Educació. El fet de no fer-ho suposarà que no es faci la valoració corresponent.

a2) Esdeveniments esportius puntuals, els criteris de valoració són, fins un màxim de 200 punts:

Concepte	Puntuació
Qualitat del projecte esportiu presentat (memòria de l'esdeveniment, objectius, temporalització de l'activitat, sistemes de difusió, impacte al municipi, etc.)	Fins a 40 punts
Pressupost d'ingressos i despeses de l'activitat. (detallat i coherència)	Fins a 40 punts
Garanties d'organització (organigrama organitzatiu).	2 punts per cada persona de l'organització, s'ha d'indicar la tasca concreta a realitzar. Fins a 20 punts



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electr	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

Antiguitat de l'esdeveniment	Fins a 80 punts 0.5 punt per cada any l'antiguitat fins al 10 anys. 1 punts per cada any d'antiguitat fins els 20 anys. 1.5 punts per a cada any d'antiguitat a partir del 21 anys.
En el cartell de difusió de l'esdeveniment hi consta el logo de l'Ajuntament de Tona i el de la regidoria d'Esports	sí 20 punts, no 0 punts

Les sol·licituds que no arribin a un mínim de 50 punts en la ponderació dels criteris objectius, en cadascuna de les activitats sol·licitades no podran assolir la condició de beneficiari/ària.

b) Convocatòria àrea social, ambiental, educativa i cultural:

b1) Despeses generals per al funcionament de les entitats culturals, mediambientals, socials i/o educatives (màxim 200 punts)

Concepte	Puntuació
1.1 Formulació i concreció dels objectius	Fins a 40 punts.
1.2 Coherència entre els objectius i accions de l'entitat	Fins a 40 punts.
1.3 Col·laboració de l'entitat en els actes organitzats per la regidoria de cultura	Fins a 40 punts.
1.4 Continuïtat i sostenibilitat del projecte	Fins a 40 punts.
1.5 Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament.	Fins a 40 punts.

b2) Esdeveniments, activitats i/o serveis de les entitats culturals, mediambientals i/o socials.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrò	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

compte els següents criteris objectius (la valoració tindrà un màxim de 240 punts):

Concepte	Puntuació
1. Qualitat i viabilitat tècnica del projecte presentat. (memòria de projecte)	(100 punts)
1.1 Coherència entre els objectius, accions, activitats i resultats esperats	Fins a 40 punts
1.2 Formulació i concreció dels objectius i de les accions o activitats previstes	Fins a 40 punts
1.3 Concreció dels indicadors de seguiment i avaluació del projecte	Fins a 10 punts
1.4 Pla de difusió de les activitats	Fins a 10 punts
2. Impacte del projecte	(100 punts)
2.1 Identificació de la necessitat cultural i/o social del projecte:	
2.1.1 Identificació de la rellevància i impacte del projecte sobre els col·lectius beneficiaris.	Fins a 20 punts.
2.1.2 Identificació de llenguatges culturals, artístics, educatius i socials innovadors.	Fins a 20 punts.
2.2 Identificació del caràcter integrador i cohesionador del projecte	
2.1. Vinculació del projecte amb el territori i el teixit cultural i social local, i la seva complementarietat amb l'activitat municipal	Fins a 20 punts
2.2. Beneficis socials pels col·lectius següents: infants, persones nouvingudes, persones majors de 60 anys, joves, dones, altres col·lectius amb desigualtats (indica quines), etc.	10 punts per col·lectiu fins a 20 punts.
2.3. Impacte o beneficis de caràcter mediambiental:	
2.3.1. Nombre de mesures o beneficis mediambientals del projecte.	10 punts per mesura o benefici, fins a 20 punts.
3. Viabilitat econòmica del projecte	(40 punts)



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica COVE	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

3.1. Continuitat i sostenibilitat del projecte.	Fins a 20 punts
3.2. Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament.	Fins a 20 punts.

b3) Iniciatives per a l'acompanyament a l'escolaritat

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius (la valoració tindrà un màxim de 240 punts):

Concepte	Puntuació
1. Qualitat i viabilitat tècnica del projecte presentat. (memòria de projecte)	(100 punts)
1.1 Coherència entre els objectius, accions, activitats i resultats esperats	Fins a 40 punts
1.2 Formulació i concreció dels objectius i de les accions o activitats previstes	Fins a 40 punts
1.3 Concreció dels indicadors de seguiment i avaluació del projecte	Fins a 20 punts
2. Impacte del projecte	(100 punts)
2.1 Identificació de la necessitat educativa del projecte	
Serveis per la conciliació familiar i laboral (servei d'acollida i servei de menjador)	Fins a 10 punts.
Serveis educatius fora de l'horari lectiu (activitats extraescolars)	Fins a 10 punts.
Programes que afavoreixin l'èxit escolar	Fins a 40 punts
2.2 Identificació del caràcter integrador i cohesionador del projecte	
Destinat a tota la comunitat educativa Destinat a tot al centre educatiu Destinat a un grup d'infants	Indicador d'obertura fins a 20 punts
2.3 Complementarietat de les activitats educatives de la regidoria d'educació	
Participació al programa la finestra	10 punts
Participació activitats i accions de la regidoria d'educació	10 punts
3. Viabilitat econòmica del projecte	(40 punts)



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Elect	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

3.1. Continuïtat i sostenibilitat del projecte.	Fins a 20 punts
3.2. Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament.	Fins a 20 punts.

b4) **Convocatòria Formació:**

b.4.1) Tallers o xerrades formatives internes d'interès públic a l'associació i/o obertes a la ciutadania. (200 punts)

Concepte	Puntuació
1. Qualitat i viabilitat tècnica del projecte presentat. (memòria de projecte)	(90 punts)
1.1 Coherència entre els objectius, accions, activitats i resultats esperats	Fins a 40 punts
1.2 Formulació i concreció dels objectius i de les accions o activitats previstes	Fins a 40 punts
1.3 Concreció dels indicadors de seguiment i avaluació del projecte	Fins a 10 punts
Àmbits d'actuació	30 punts
Formacions per a l'acompanyament educatiu a les famílies (20 punts)	Fins a un màxim de 30 punts
Formació amb temàtiques d'igualtat per fomentar la igualtat de gènere (COEDUCACIÓ) (20 punts)	
Formacions per a millorar les competències artístiques (10 punts)	
Formacions per eines, recursos per a l'organització i gestions per a les entitats (xarxes, noves tecnologies, tràmits electrònics,...altres) (10 punts)	
Formació de cultura popular (20 punts)	
Formació per a sensibilització amb temàtiques socials o mediambientals (20 punts)	
Persones beneficiàries	40 punts
Obert a tota la ciutadania (40 punts)	Màxim 40 punts
Destinat a totes les associacions del municipi (30 punts)	
Destinat als membres de l'associació (10 punts)	
3. Viabilitat econòmica del projecte	40 punts)
3.1. Continuïtat i sostenibilitat del projecte.	Fins a 20 punts



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica COVE	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

3.2. Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament.	Fins a 20 punts.
---	------------------

c) Convocatòria àrea desenvolupament local:

Línia de subvencions destinada a finançar activitats realitzades per les entitats representatives del sector comercial i de serveis que tinguin com a objectiu:

- e) La millora del teixit comercial
- f) el foment del teixit associatiu dels operadors comercials i de serveis
- g) el foment de la professionalització de les associacions de comerciants i de serveis.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius (la valoració tindrà un màxim de 200 punts):

Concepte	Puntuació
Existència de mecanismes de concertació de l'entitat sol·licitant amb l'ajuntament per al disseny i execució de les polítiques comercials del municipi. • Conveni de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i l'ajuntament • Existència d'altres formes de participació de funcionament regular	Fins a 50 punts
Relació de les actuacions amb eines tecnològiques digitals i/o amb alguns dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) • Activitat que impulsi la creació o consolidació d'eines tecnològiques digitals per a la promoció de l'entitat i de les seves activitats (web, targetona, xarxes socials, ...) • Activitat relacionada amb algun dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) o pràctiques econòmiques que incorporin la justícia mediambiental i social.	Fins a 50 punts
Viabilitat econòmica del projecte . • Continuitat i sostenibilitat del projecte. • Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament.	Fins a 50 punts
Increment del nombre d'associats respecte a l'any anterior.	Fins a 10 punts



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

j. Increment del nombre d'associats respecte a l'any anterior (10 punts)	
k. No increment o reducció del nombre d'associats respecte a l'any anterior (0 punts)	
Gestió professionalitzada de l'activitat sol·licitada en el marc del projecte de dinamització comercial de l'entitat sol·licitant. • Tipus de contracte del/de la dinamitzador/a comercial (indefinit, temporal) • Hores setmanals de dedicació del/de la dinamitzador/a comercial	Fins a 40 punts

Règim de comptabilitat línies de subvencions. Les entitats que es presentin podran sol·licitar únicament un dels àmbits següents:

- a) Esports: línies a1,a1 i b4
- b) cultura, socials i mediambientals: línies b1, b2 i b4
- c) Educació: línies b3 i b4
- d) Àrea desenvolupament local: línies c1 i b4)

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores estarà regulada a la convocatòria anual, així com les aplicacions pressupostàries corresponents.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats., excepte que la línia b1 en la qual es repartirà un fix del 50% de l'import de la convocatòria entre les entitats beneficiàries i el 50% restant proporcional als punts assignats.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà del cost total dels projectes/activitats subvencionades i sempre amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

12.- Òrgan competent per a la proposta de concessió

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una Comissió formada pels regidors de les àrees corresponents a les



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica COVE	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

subvencions sol·licitades, d'acord amb allò previst a l'article 12.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, essent la Junta de Govern l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. S'entendrà acceptada tàcitament si en el transcurs d'un mes a partir de la recepció de la notificació no es manifesta expressament objeccions.

15.- Obligacions de les entitats beneficiaries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònic	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
6. Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat que sigui objecte de la subvenció per mitjà de la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Tona", seguida del logotip de l'Ajuntament.
7. Imprimir les publicacions, cartells, programes i altre matèria en català.
8. A les accions i difusions subvencionades s'ha d'utilitzar un llenguatge no sexista i inclusiu (En les imatges, textos en els materials de difusió de les activitats de l'entitat i a les mateixes activitats. La representació de dones i homes i famílies ha de ser diversa i sense caure en els estereotips de gènere).

16.- Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables seran aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat objecte de la subvenció i s'acreditin degudament a través de factura o altres documents de caràcter mercantil o administratiu que acreditin de manera fefaent que aquesta despesa ha estat realitzada per la persona jurídica beneficiària de la subvenció.

En el cas de les subvencions de l'Àrea d'Esports, només s'acceptaran les despeses subvencionables següents:



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

a) Convocatòria àrea esports:

a1) Despeses generals per al funcionament de les entitats esportives

Aquesta línia de subvenció correspondrà a les despeses federatives i de gestió següents:

- a. Arbitratges, inscripcions o despeses federatives, excepte multes.
- b. Adquisició material esportiu fungible.
- c. Despeses pròpies de gestió de l'entitat (material d'oficina, telèfon, bugaderia, etc.)
- d. Assegurança de Responsabilitat Civil.
- e. Cursos formatius pels entrenadors.

a2) Esdeveniments esportius puntuals

Aquesta línia de subvenció correspon a les despeses d'organització d'un esdeveniment esportiu puntual i es podrà justificar qualsevol despesa directament relacionada amb l'organització de l'esdeveniment., no tenint la consideració de despesa subvencionable qualsevol de les despeses incloses en el punt anterior.

b) Convocatòria àrea social, ambiental, educativa i cultural

b1) Despeses generals per al funcionament de les entitats culturals, mediambientals i/o socials

Aquesta línia de subvenció correspon a les despeses bàsiques de gestió de l'entitat següents:

- a. Assegurança de Responsabilitat Civil
- b. Despeses pròpies de gestió de l'entitat pel seu funcionament ordinari (material d'oficina, telèfon, manteniment de pàgines web, taxes administratives, despeses de gestoria, etc.)

b2) Esdeveniments, activitats i/o serveis de les entitats culturals, mediambientals i/o socials

Les despeses subvencionables seran aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat i o esdeveniment objecte de la subvenció.

S'exclouen les despeses bàsiques per al funcionament ordinari de l'entitat incloses en l'apartat b.1.

b3) Iniciatives per a l'acompanyament a l'escolaritat



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

Aquesta línia de subvenció correspon a les despeses d'actuacions per a la conciliació laboral i familiar i per iniciatives per a l'acompanyament a l'escolaritat organitzades per les associacions de pares, mares i famílies dels centres educatius, es podrà justificar amb les següents despeses:

- b) Despeses del servei d'acollida i menjador
- c) Despeses d'activitats extraescolars
- d) Despeses de contractació de projectes educatius dins i fora del centre escolar
- e) Despeses directament relacionada amb l'organització i execució del projecte

Queden excloses les despeses de:

- 9. Viatges i/o desplaçaments
- 10. Àpats

b.4) Formació

b.4.1) Tallers o xerrades formatives internes d'interès públic a l'associació i/o obertes a la ciutadania.

Aquesta línia de subvenció correspon a les despeses per a l'organització de formacions d'interès públic per a les associacions i es podrà justificar qualsevol despesa directament relacionada amb l'organització d'aquesta formació., excloent-se les despeses bàsiques per al funcionament ordinari de l'entitat.

c) Convocatòria àrea desenvolupament local:

c1) Línia de subvencions destinada a finançar activitats realitzades per les entitats representatives del sector comercial i de serveis que tinguin com a objectiu:

- h) La millora del teixit comercial
- i) El foment del teixit associatiu dels operadors comercials i de serveis
- j) El foment de la professionalització de les associacions de comerciants i de serveis.

Aquesta línia de subvenció correspon a les despeses d'actuacions per al sector comercial i de serveis i es podrà justificar qualsevol despesa directament relacionada, excloent-se les despeses bàsiques per al funcionament ordinari de l'entitat.

17.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà mitjançant una bestreta de fins el 50% de l'import atorgat. L'import restant es pagarà prèvia la



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen, i seguint els termes establerts en l'article de l'Ordenança General de subvencions.

18.- Termini i forma de justificació

1.- El termini de justificació estarà regulat a la convocatòria anual.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a www.tona.cat, i revestirà la forma de:

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

1. S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a la subvenció concedida.
2. S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
3. **Els documents justificatius a presentar seran factures**, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.

Excepcionalment, es podran presentar tiquets, factures simplifiades o rebuts amb les limitacions següents:

- S'ha d'especificar l'objecte de la despesa, que ha d'estar relacionada de manera clara i inequívoca amb l'objecte de la subvenció.
- L'import del tiquet, factura simplificada o rebut serà de màxim 50,00€ (IVA



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica COVE	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

inclòs).

- L'import sumat dels dos tiquets, factures simplificades i/o rebuts no podrà ser superior a 100,00€ (IVA inclòs) i en cap cas podrà superar el 20% de l'import atorgat.

19.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons corresngui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, s'iniciarà expedient de revocació de la subvenció, atorgant un termini d'audiència a l'interessat de quinze dies, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

1. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
2. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

origen, publico privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

3. Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

22.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, a excepció d'aquelles persones o entitats que hagin obtingut ajudes econòmiques amb càrrec a altres partides del pressupost municipal, sempre que existeixi coincidència pel que fa al programa o activitat per a la qual es sol·licita la subvenció i les persones o entitats que la sol·liciten.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

23.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com en el taulell d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica.

24.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

25.- Causes de reintegrament

- 1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica COVE	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

26.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

27.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

28.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i demás legislació concordant.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònic	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

DISPOSICIÓ FINAL.- Aquestes Bases Reguladores entraran en vigor un cop aprovades definitivament per l'Ajuntament de Tona i publicades íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial del Província de Barcelona.

8.- SOL·LICITUD DE PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE EL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE TONA PER REGULARITZAR LES PLACES DE LA XARXA DE SERVEIS SOCIALS DE LA RESIDÈNCIA CAN CODINA 2025

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2024032601?ts=1009

Atès que en relació amb les places de la xarxa de serveis socials assignades a l'Ajuntament de Tona, en règim de col·laboració i d'acord amb l'article 41 de Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, sobre la col·laboració entre les administracions públiques i l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, aquestes han passat a proveir-se mitjançant la subscripció d'un conveni interadministratiu.

Atès que el conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Tona per a la prestació del servei de residència assistida per a gent gran dependent "Residència Casal dels avis", al municipi de Tona, vigent actualment, es va prorrogar amb efectes d'1 de gener i fins el 31 de desembre de 2024.

Atès que el Departament de Drets Social de la Generalitat de Catalunya ha comunicat a l'Ajuntament de Tona que ha de lliurar la documentació de sol·licitud de pròrroga del conveni esmentat per a l'any 2025, abans del dia 15 de maig de 2024.

Atès que l'Ajuntament de Tona és titular de la Residència, el centre de dia i els habitatges tutelats per a gent gran "Can Codina", que figuren inscrites al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials amb les dades següents:

DADES PER A LA PRÒRROGA DEL CONVENI INTERADMINISTRATIU PER A LES PLACES DE LA RESIDÈNCIA 2025

Núm. de registre: S00148 RESIDÈNCIA GERIÀTRICA

Nom del servei: Residència Casal dels avis (servei de llar residència o residència assistida)

Tipologia del servei: servei de llar, residència per gent gran de caràcter temporal o permanent

Data d'inscripció: 28 de maig del 2008

Capacitat del servei: 21 places (14 públiques i 7 de privades)



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica COVE	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

Municipi: Tona

Adreça del servei: C/ Barcelona, 23

Codi postal: 08551

Comarca: Osona

Entitat titular: Ajuntament de Tona

Havent estat informat favorablement per l'Equip d'Alcaldia en sessió del dia 26 de febrer de 2024, el dictamen s'aprova per unanimitat. En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

Primer.- Aprovar la sol·licitud de pròrroga per a l'any 2025 del Conveni interadministratiu entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Tona per a les places de la Xarxa de Serveis Socials assignades a la Residència Can Codina de Tona:

D00996 E03930 Ajuntament de Tona
CODI RESES: S00148 Residència Casal dels avis
Capacitat registral del servei 21 places
Places concert: 14 places

Segon.- Facultar expressament i tant àmpliament com en dret sigui menester a l'Alcalde de l'Ajuntament de Tona per tal que dicti les resolucions necessàries per desenvolupar aquest acord de la forma més eficaç i perquè en nom i representació de l'Ajuntament subscrigui la pròrroga del conveni esmentat i qualsevol altre document que sigui necessari.

Tercer.- Comunicar el present acord al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

9.- APROVACIÓ DELS CRITERIS DE BARRAQUES DE LA FESTA MAJOR JOVE 2024

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2024032601?ts=1044

Atès que es considera convenient elaborar uns criteris generals que regulin el funcionament i concessió de les barres/barraques durant la festa major d'estiu de Tona de 2024.

Atès que per tal d'obtenir la corresponent concessió per el muntatge de les barres/barraques caldrà presentar la documentació assenyalada i acomplir amb els criteris generals esmentats.

Havent estat informat favorablement per l'Equip d'Alcaldia en sessió del dia 18 de març de 2024, la Comissió Informativa de Ple proposa que s'elevi al Ple l'adopció dels següents acords:



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica COVE	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

Primer.- Aprovar els criteris generals que regulen el funcionament i concessió de les barres/barraques a les associacions sense ànim de lucre de Tona durant la festa major d'estiu de 2024, el text literal del qual és el següent:

“CRITERIS DE CONCESSIÓ I FUNCIONAMENT DE LES BARRAQUES DE LA FESTA MAJOR JOVE 2024

Els criteris que regulen la concessió i el funcionament de les Barraques per a la Festa Major Jove 2024, que tindrà lloc els dies 2 i 3 d'agost de 2024 i que s'inclou dins la programació de la festa major d'estiu, conté els següents punts:

4. Requisits per a optar a un espai de barraca
 - a. Ser una associació sense ànim de lucre inscrita al registre d'associacions de l'Ajuntament de Tona
 - b. Organitzar activitats al i per al poble de Tona
5. Objectius
 - a. Participar d'una manera activa a la Festa Major, oferint un servei de bar i/o organitzant activitats a la zona de concerts de l'Espai Muriel Casals
 - b. Donar-se a conèixer al poble i promocionar-se
 - c. Obtenir finançament per l'entitat i col·laborar amb el poble
6. Obligacions de les entitats organitzadores
 - a. Les entitats no poden tenir persones assalariades a càrrec de la barraca ni subcontractar-les a una empresa privada
 - b. Cada entitat ha de designar una persona major d'edat com a responsable de la barraca. Cal aportar el nom i telèfon de contacte d'aquesta persona a la sol·licitud.
 - c. Les entitats es comprometen a assistir a les formacions proposades per l'Àrea d'igualtat, feminismes i LGTBI en motiu de la Festa Major per tal de garantir que a la seva barraca sempre hi hagi, com a mínim, una persona que hagi assistit a la formació.
 - d. Les entitats es comprometen a assistir a les reunions convocades per l'Àrea de Joventut on es tractaran qüestions de logística i organització.
7. Infraestructura i obligacions
 - a. Es concedeix espai per un màxim de 4 barraques. Aquestes han d'estar en funcionament els dos dies que es duu a terme la Festa Major Jove. En el cas de que hi hagi més sol·licituds, es decidirà la concessió d'aquestes per sorteig entre les associacions interessades.
 - b. Cada entitat és responsable de la seva barraca i s'encarrega de muntar-la, desmuntar-la i vetllar per la seva conservació durant els dies de la Festa Major. Una vegada acabada la Festa Major, cada barraca ha de recollir tot el seu material dels llocs habilitats com a màxim el 7 d'agost.
 - c. L'Ajuntament ofereix el subministrament elèctric a prop de la barraca.
 - d. L'Ajuntament es fa càrrec dels costos de la producció dels espectacles i actuacions (escenari, sanitaris, seguretat, etc).



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

- e. Les barraques podran servir les begudes únicament en els gots reutilitzables establerts per l'organització. Cada barraca disposarà d'un nombre de gots pactat amb l'organització. Al finalitzar les barraques, cada barraca disposarà de temps fins al 7 d'agost per retornar els gots sobrants. Aquests han d'estar nets i en bon estat.
- f. Es disposaran punts d'aigua potable a dins les barraques. Aquesta serà gratuïta i només es servirà amb els gots reutilitzables establerts.
- g. Es vetllarà pel consum responsable de begudes alcohòliques recordant amb cartells la prohibició de subministrament de begudes alcohòliques a menors.

8. Música

- a. Durant les reunions de coordinació amb les entitats que se'ls hagi concedit una barraca, es pactaran els torns i espais per poder posar música a un volum moderat, respectant els veïns i els horaris establerts.

9. Preus

- a. Els preus de les begudes més comunes estan unificats i són els següents:
 - a.i. Referesc: 2 €
 - a.ii. Cervesa: 2 €
 - a.iii. Combinat: 5 €
- b. Els preus de les begudes no pactades, especials de cada barraca, dels menjars i d'altres productes és lliure i serà fixat per cada barraca, previ acord amb l'organització.

10. Sancions

- a. Si una associació incompleix qualsevol punt d'aquesta normativa se li retirarà la concessió de la barraca.

11. Sol·licitud d'inscripció per a fer barraca.

- a. Per a sol·licitar poder fer barraca durant la Festa Major 2024, cal presentar una instància genèrica mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament (www.tona.cat), dins l'apartat de tràmits electrònics - instància genèrica. En aquesta sol·licitud cal adjuntar-hi un recull de les activitats realitzades a Tona per l'entitat sol·licitant durant els últims 12 mesos.
- b. El termini per a presentar les instàncies de sol·licitud de barraca finalitza el dijous 30 d'abril de 2024.
- c. Finalitzat el període d'inscripció, es comunicarà als sol·licitants si compleixen tots els requisits exigits a la present normativa i, en cas afirmatiu, se'ls convocarà a una reunió de coordinació.

Segon.- Publicar els criteris aprovats a la seu electrònica de la corporació.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica COVE	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

10.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE TONA

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2024032601?ts=1148

Per decret de data 08/03/2024, es va resoldre l'estudi i informe jurídic i es va iniciar la tramitació per a la modificació del Reglament d'ús de les instal·lacions esportives de Tona, per per tal d'incloure dins del mateix els nous espais esportius que s'han construït al municipi, actualitzar-lo als diferents canvis normatius i redactat amb llenguatge no sexista inclusiu, existint al mateix temps la necessitat d'incorporar un annex al reglament on s'estipularan els imports de les sancions establertes de forma més clara i concisa, sistematitzant-lo perquè esdevingui més clar i transparent.

Per la secretaria s'ha emès el corresponent informe quan a la tramitació legal d'aprovació.

Les modificacions proposades, que tenen el següent contingut:

1. S'afegeix un nou paràgraf a l'article 3 :

“Consideracions generals

L'Ajuntament, a través de la regidoria d'Esports, té com objecte la promoció i el foment de la pràctica de l'esport al municipi. Entre altres funcions, l'Ajuntament és competent per portar a terme la gestió, administració, conservació, millora i inspecció del patrimoni municipal destinat a ús esportiu.

Per millorar el compliment de les activitats esmentades l'Ajuntament ha desenvolupat una sèrie de normes, les quals serviran, d'una part, per garantir els drets de les persones usuàries de les instal·lacions esportives municipals i per altra part, per fixar les obligacions o deures de les persones usuàries amb el personal, amb altres usuaris/àries o amb l'equipament esportiu.”

2. S'elimina de l'article 9 dins l'apartat de “altres IEM del municipi” *el camp de futbol del carrer Josep Ventura.*
3. S'afegeix a l'article 12 on hi diu: *“Es considera usuari/ària de les IEM qualsevol persona física o jurídica que faci ús dels diferents equipaments esportius municipals, ja sigui en format competitiu o no, de forma temporal o periòdica”.*
ha de dir : Es considera usuari/ària de les IEM qualsevol persona física o jurídica que faci ús dels diferents equipaments esportius municipals, ja sigui en format competitiu o no, de forma temporal o periòdica, bé participant en programes promoguts o gestionats per l'Ajuntament o bé a través d'un lloguer o cessió dels espais esportius.
4. S'afegeix a l'article 13 on hi diu: *“Qualsevol usuari d'una IEM té dret a fer les reclamacions que consideri oportunes en relació amb el funcionament de la*



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

instal·lació. Amb aquesta finalitat les IEM disposaran de fulls de reclamacions/suggeriments que s'hauran de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) del propi ajuntament."

Ha de dir : "Qualsevol usuari d'una IEM té dret a fer les reclamacions que consideri oportunes en relació amb el funcionament de la instal·lació. Amb aquesta finalitat les IEM disposaran de fulls de reclamacions/suggeriments (sol·licitud genèrica) que s'hauran de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) del propi ajuntament."

5. S'afegeix a l'article 20 on hi diu: *"L'ús de les IEM per a una activitat temporal s'haurà de sol·licitar a la Regidoria d'Esports mitjançant la sol·licitud de cessió ús instal·lacions i material municipal de l'Ajuntament de Tona."*

Ha de dir: "L'ús de les IEM per a una activitat temporal s'haurà de sol·licitar a la Regidoria d'Esports mitjançant la sol·licitud de cessió ús instal·lacions i material municipal de l'Ajuntament de Tona que s'haurà de presentar amb una antelació mínima de 15 dies."

6. S'afegeixen paràgrafs a l'article 21 :

"Les propostes es comunicaran per escrit a les persones interessades que tindran deu dies hàbils d'audiència per efectuar al·legacions i presentar la documentació que calgui.

Acabat el termini d'audiència i ateses les al·legacions presentades per les persones usuàries, el/la regidor/a d'Esports emetrà un informe a l'Alcaldia com a òrgan competent per a resoldre. Una vegada resolgui l'Alcaldia es notificarà a la persona afectada d'acord amb el termini que la legislació administrativa li atorgui.

Contra els acords adoptats es podran interposar els recursos d'acord amb el que disposa la Llei de procediment administratiu."

7. S'afegeix un nou paràgraf a l'article 26:

"Encara que la persona usuària exempta d'abonar la taxa per a l'ús de l'activitat o servei, sempre estarà obligada a complir amb el Reglament."

8. S'inclou a l'article 39 en el seu paràgraf segon on hi diu : *"Tot material propi de la instal·lació, ja sigui mòbil o estàtic (cistelles elèctriques i plegables, porteries d'hoquei, futbol, futbol sala, etc.), l'ha de col·locar i treure el responsable de la instal·lació, inclòs el material propi de cada entitat."*

Ha de dir: "Tot material propi de la instal·lació, ja sigui mòbil o estàtic (cistelles elèctriques i plegables, porteries d'hoquei, futbol, futbol sala, etc.), l'ha de col·locar i treure el responsable de la instal·lació i en el seu defecte el responsable de cada entitat, inclòs el material propi de cada entitat."

S'inclou a l'article 39 en el seu paràgraf tercer on hi diu: "En el cas de desperfecte."

Hi ha de dir: "En el cas de desperfecte, pèrdua o altre incidència s'haurà de comunicar al més aviat possible a la Regidoria d'Esports."



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

9. S'inclou a l'article 47 on hi diu : *"L'entrenador/a o la persona responsable del grup és la màxima responsable de les claus dels vestidors. Prèviament, haurà de un formulari acceptant el seu compromís per fer-ne ús i mantenir aquests espais correctament."*

Ha de dir: *"L'entrenador/a o la persona responsable del grup és la màxima responsable de les claus dels vestidors. Prèviament, haurà de formalitzar un formulari acceptant el seu compromís per fer-ne ús i mantenir aquests espais correctament."*

10. S'inclou a l'article 48 on hi diu: *"L'entrenador/a, mestre/a o responsable de grup ha de fer un control dels vestidors durant i després de la seva utilització a fi d'evitar qualsevol incidència. En el cas d'haver-hi algun desperfecte abans de la seva utilització"*

Hi ha de dir: *"L'entrenador/a, mestre/a o responsable de grup ha de fer un control dels vestidors durant i després de la seva utilització a fi d'evitar qualsevol incidència. En el cas d'haver-hi algun desperfecte abans de la seva utilització, si no el notifica a la persona responsable de les IEM, en serà el/la responsable d'aquest desperfecte."*

11. S'inclou a l'article 50 on hi diu: *"No es pot utilitzar material que a criteri del responsable de les IEM, pugui perjudicar la instal·lació o els seus elements. Així mateix no està permesa l'entrada de material aliè i de qualsevol altre tipus de material esportiu dins dels camps, dins la pista d'atletisme o dins dels diferents compartiments (vestuaris, passadissos, etc.) de la instal·lació, excepte en casos degudament autoritzats."*

Hi ha de dir: *"No es pot utilitzar material que a criteri del responsable de les IEM, o en qui delegui l'Ajuntament, pugui perjudicar la instal·lació o els seus elements. Així mateix no està permesa l'entrada de material aliè i de qualsevol altre tipus de material esportiu dins dels camps, dins la pista d'atletisme o dins dels diferents compartiments (vestuaris, passadissos, etc.) de la instal·lació, excepte en casos degudament autoritzats."*

12. S'inclou a l'article 51 on hi diu: *"No és permès l'accés dels espectadors/ores als terrenys de joc, pista d'atletisme i vestuaris, sense prèvia autorització del responsable de les IEM."*

Hi ha de dir: *"No és permès l'accés dels espectadors/ores als terrenys de joc, pista d'atletisme i vestuaris, sense prèvia autorització del responsable de les IEM, o en qui l'Ajuntament delegui."*

13. S'inclou a l'article 53 on hi diu: *"No es podrà utilitzar el camp de futbol ni la pista d'atletisme per anar amb bici, moto, patins, o qualsevol altre element que pugui malmetre la instal·lació."*

Hi ha de dir: *"No es podrà utilitzar el camp de futbol ni la pista d'atletisme per anar amb bici, moto, patins, patinets o qualsevol altre element que pugui malmetre la instal·lació."*

14. S'afegeix un nou article 58 , que passa a tenir el següent contingut: *"La utilització dels camps de futbol ens els esports col·lectius, serà a partir de set*



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

jugadors”.

15. Es corregeix l'article 79 que passa a ser l'article 80.

L'anterior article 79 diu: És obligatori per a qualsevol usuari/ària:

- *Dutxar-se abans de banyar-se.*
- *Circular caminant per la platja de la piscina. No es permet córrer ni donar empentes.*
- *Seguir sempre les indicacions del personal tècnic i dels/de les socorristes.*

No es permet als usuaris/àries:

- *L'accés a menors de 14 anys si no van acompanyats/ades d'una persona adulta que se'n faci responsable en tot moment.*
- *L'accés a les piscines si no hi ha personal socorrista a dins.*
- *Accedir amb roba o calçat de carrer a la zona de bany, llevat de les visites puntuals i específiques que hagin estat autoritzades per la persona responsable de la instal·lació, i amb protectors específics de calçat.*
- *Jugar a la piscina en horaris de bany públic o d'abonats/ades, ni utilitzar cap tipus de material de joc (pilotes, inflables, etc...) ja que es tracta d'un espai d'ús general, excepte en els horaris i espais destinats a l'oci, la recreació i el lleure.*
- *La utilització d'aparells sonors o musicals que puguin destorbar la utilització dels espais d'ús comunitari.*
- *L'accés a la zona de bany de persones que pateixin malalties infeccioses. Es podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuaris/àries.*
- *L'ús de la piscina a qualsevol persona que presenti una ferida oberta (amb pèrdua de sang).*
- *Orinar i defecar fora dels llocs habilitats (serveis).*
- *Fumar en tot el recinte.*
- *Menjar en la zona de platja.*
- *Accedir al recinte amb animals domèstics.*

Es recomana:

- *Utilitzar sabatilles de bany.*
- *En els carrers nedar sempre per la dreta.*
- *No travessar els carrers, ja que es pot interrompre l'activitat d'altres usuaris/àries.*



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica COVE	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

- *Dutxar-se després de sortir de l'aigua.*
- *No haver menjat, almenys, des de dues hores abans d'entrar a l'aigua.*
- *En el cas de voler prendre el sol, cal col·locar una tovallola o estora sobre la platja de la piscina o en el lloc on estigui permès de fer-ho.*

Altres:

- *Segons l'art. 29.2 del decret 95/2000, de 22 de febrer, sobre normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic "els titulars de les piscines podran expulsar del seu recinte aquelles persones que incompleixin les normes de règim intern i les pautes de comportament a què fa referència l'apartat anterior, un cop advertides prèviament".*

L'article 80 ha de dir :

"És obligatori per a qualsevol usuari/ària:

- *Pagar l'entrada segons la tarifa vigent.*
- *Comportar-se amb civisme a tot el recinte i respectar i mantenir netes les instal·lacions.*
- *Presentar el carnet d'abonat/ada o el tiquet d'entrada a petició de qualsevol membre del personal de la instal·lació.*
- *Dutxar-se abans de banyar-se.*
- *Circular caminant per la platja de la piscina. No es permet córrer ni donar empentes.*
- *Seguir sempre les indicacions del personal tècnic i dels/de les socorristes.*
- *El carril marcat per la surera/corxera està reservat exclusivament per nedar.*

No es permet als usuaris/àries:

- *L'accés a menors de 14 anys si no van acompanyats/ades d'una persona adulta que se'n faci responsable en tot moment. Els infants de 12 i 13 anys també podran entrar-hi si presenten a taquilla una autorització del pare/mare o tutor/a. L'autorització no tindrà validesa si aquest/a usuari/ària no sap nedar (model annex).*
- *L'accés a les piscines si no hi ha personal socorrista a dins.*
- *Accedir amb roba o calçat de carrer a la zona de bany, llevat de les visites puntuals i específiques que hagin estat autoritzades per la persona responsable de la instal·lació, i amb protectors específics de calçat.*
- *Jugar a la piscina en horaris de bany públic o d'abonats/ades, ni utilitzar cap tipus de material de joc (pilotes, inflables, etc...) ja que es tracta d'un espai d'ús general, excepte en els horaris i espais destinats a l'oci, la*



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica COVE	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

recreació i el lleure.

- *La utilització d'aparells sonors o musicals que puguin destorbar la utilització dels espais d'ús comunitari.*
- *L'accés a la zona de bany de persones que pateixin malalties infeccioses. Es podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuaris/àries.*
- *L'ús de la piscina a qualsevol persona que presenti una ferida oberta (amb pèrdua de sang).*
- *Orinar i defecar fora dels llocs habilitats (serveis).*
- *Fumar en tot el recinte.*
- *Menjar en la zona de platja.*
- *Accedir al recinte amb animals domèstics.*
- *Accedir al recinte amb qualsevol vehicle, en especial patinets elèctrics.*
- *Recolzar-se a la surera.*

Es recomana:

- *Utilitzar sabatilles de bany.*
- *En els carrers nedar sempre per la dreta.*
- *No travessar els carrers, ja que es pot interrompre l'activitat d'altres usuaris/àries.*
- *Dutxar-se després de sortir de l'aigua.*
- *No haver menjat, almenys, des de dues hores abans d'entrar a l'aigua.*
- *En el cas de voler prendre el sol, cal col·locar una tovallola o estora sobre la platja de la piscina o en el lloc on estigui permès de fer-ho.*

Altres:

- *Segons l'art. 29.2 del decret 95/2000, de 22 de febrer, sobre normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic "els titulars de les piscines podran expulsar del seu recinte aquelles persones que incompleixin les normes de règim intern i les pautes de comportament a què fa referència l'apartat anterior, un cop advertides prèviament".*

16. *S'afegeix un nou article 81: "La instal·lació disposa d'un aforament màxim i, per tant, està limitat. L'adquisició d'abonaments només significa una reducció en el preu d'entrada i en cap cas dóna dret a utilitzar la piscina quan el seu aforament és màxim."*
17. *S'afegeix un nou article 82: "L'Ajuntament i/o la direcció de la instal·lació no es farà responsable de la possible subtracció de qualsevol objecte que s'hi hagi dipositat als vestidors."*



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

18. S'afegeix un nou article 83 relatiu al Rocòdrom:

"Normes d'ús:

- *És una instal·lació esportiva dissenyada per a practicar l'escalada i només es pot utilitzar per a desenvolupar aquesta activitat.*
- *L'escalada és un esport que pot comportar riscos a qui la practiqui i per això cal que les persones vagin convenientment equipades, formades i preparades o tutelades per personal tècnic en la matèria.*
- *Cal disposar de les assegurances i de les mesures de seguretat necessàries per a fer-ne un ús adequat.*
- *Tota persona, adulta o menor d'edat, que utilitzi aquest rocòdrom ha d'estar en possessió de la llicència de la Federació Entitats Excursionistes de Catalunya (FEEC) de l'any en curs. Així com presentar el Document Nacional d'Identitat (DNI) a la persona responsable de la instal·lació.*
- *La utilització per part dels menors d'edat requereix la presència d'una persona adulta que se'n faci responsable i, en tot cas, disposar d'un permís patern/matern per escrit.*
- *Tota persona que utilitzi aquesta instal·lació ha d'assumir el risc que comporta la pràctica de l'escalada. D'altra banda, el/la titular d'aquesta instal·lació no es fa responsable de les conseqüències de la utilització incorrecta per part de l'usuari/ària.*
- *No està permès escalar de forma vertical i superar el primer punt d'assegurança sense corda. En el cas que se superi, ha d'estar assegurat per un/a company/a.*
- *No està permès que 2 escaladors/ores utilitzin la mateixa via simultàniament.*
- *No es poden utilitzar les xapes per a progressar.*
- *S'han de mosquetonejar tots els punts d'assegurança.*
- *És obligatori utilitzar material homologat i usar magnesi.*
- *És recomanable fer servir vestimenta adequada per a la pràctica esportiva i l'ús del casc.*
- *No està permès escalar amb el tors nu.*
- *No està permès modificar la disposició de les preses, ni emportar-se-les, sense autorització prèvia de la Regidoria d'Esports.*



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrò	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

- *No està permès escalar amb alguna ferida oberta.*
- *Durant l'activitat, es recomana recollir-se el cabell i no portar objectes personals com penjolls, arracades, braçalets, etc.*
- *És obligatori col·locar màrfeques sota la via on s'està escalant.*
- *El/la gestor/a d'aquesta instal·lació es reserva el dret d'admissió."*

19. S'elimina el contingut de L'article 91, que passa a ser l'article 95, passant a a dir: *"El procediment per imposar les sancions serà el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques."*

20. S'afegeix un nou article 96: *"El pagament voluntari de la sanció que es proposi, dins els quinze dies naturals posteriors a la notificació de la iniciació del procediment, implicarà l'automàtica reducció de la multa al 50 per 100. Aquesta opció serà manifestada a l'inculpat a l'esmentada notificació.*

El pagament, però, no es podrà satisfer a l'agent denunciant, sinó al departament de recaptació o a les oficines financeres amb les que s'hagi establert un acord de col·laboració en la recaptació d'ingressos municipals."

21. S'afegeix un annex de sancions:

1. De les Infraccions Lleus

Infracció	Sanció
Fumar a dintre del recinte dels equipaments esportius	75€
Accedir amb gossos o animals a dintre del recinte d'un equipament esportiu	75€
Utilitzar qualsevol tipus de vehicle (patinets, bicicletes, motocicletes, cotxes, etc.) dintre el recinte d'un equipament esportiu	50€
Orinar-se als vasos de la piscines	50€
Accedir al recinte de la piscina en horari d'obertura sense disposar d'abonament o haver adquirit l'entrada puntual	50€
Tirar escopits i/o papers al terra dintre el recinte de qualsevol equipament esportiu	50€
Aparcar fora de les zones habilitades de l'aparcament de la zona	75€



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica COVE	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

esportiva	
Utilitzar el rocòdrom sense autorització prèvia i sense disposar d'assegurança o fitxa federativa	50€

2. De les Infraccions Greus

Infracció	Sanció
Accedir al recinte de la piscina fora de l'horari d'obertura i sense personal de socorrisme	301€
Accedir al recinte del pavelló sense autorització prèvia	301€
Accedir al recinte del camp de futbol i de les pistes d'atletisme sense autorització prèvia	301€
Accedir a qualsevol recinte esportiu, tenint prohibit l'accés a les instal·lacions un cop notificat amb temps i forma	301€
La reincidència en faltes lleus, dins del període 6 mesos	301€

3. De les Infraccions Molt Greus

Infracció
Defecar als vasos de la piscines
Cometre actes vandàlics en qualsevol equipament esportiu
Abocar sabons, terres o productes químics a l'aigua de les piscines amb la conseqüència que l'aigua no sigui apta pel bany
La reincidència en faltes greus, dins del període 6 mesos

Havent estat informat favorablement per l'Equip d'Alcaldia en sessió del dia 18 de març



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica COVE	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

de 2024, el dictamen s'aprova per unanimitat. En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

PRIMER.- Aprovar la modificació del reglament d'ús de les instal·lacions esportives de Tona d'acord amb el detall de la part expositiva.

SEGON.- Obrir un termini d'informació pública i audiència als interessats de trenta dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments mitjançant la publicació de sengles edictes en el BOPB, en el DOGC, en un diari de circulació provincial i en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Corporació.

TERCER.- Transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagin presentat reclamacions, el reglament s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

QUART.- Publicar el text del reglament un cop aprovada definitivament la modificació.

11.- APROVAR PROVISIONALMENT EL PROJECTE DE MODIFICACIÓ PUNTUAL NÚM. 5 DEL PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL PER A LA DESCLASSIFICACIÓ DELS SÒLS COMPRESOS EN L'ÀMBIT DEL PPU3-BALNEARI ULLASTRES, AL TERME MUNICIPAL DE TONA

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2024032601?ts=1235

En data 27 de juny de 2022, amb registre d'entrada núm. 2625, el Sr. Francesc Xavier Solà Cabanas, va presentar instància sol·licitant modificació del POUM, desclassificant el PPU 3 – Balnerari Ullastres, per retornar-lo a la categoria de Sòl No Urbanitzable, en tant que es considera que ha desaparegut l'interès i necessitats que varen motivà la definició del sector.

En data 24 de febrer de 2023, l'arquitecte municipal va emetre informe, en el que fa constar que, la desclassificació d'aquests sòls no comporta una alteració dels objectius generals de desenvolupament del POUM. L'objectiu del sector s'enllaçava amb els usos que l'Ajuntament impulsés a l'edifici de l'antic balneari Ullastres situat a l'altra banda de la riera de Tona, relacionat amb activitats medicinals. Des de l'aprovació del POUM no s'ha iniciat aquests usos a l'antic balneari ni tampoc hi ha previsió que es puguin realitzar, ans al contrari, es preveu utilitzar l'edifici per a altres usos municipals. Tanmateix, en tant que el document determina que l'actuació no té efectes significatius sobre el medi ambient, requereix que, en virtut de l'apartat 6.e de la disposició addicional 8a de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, l'òrgan ambiental emeti declaració expressa que no hi ha efectes significatius.

En data 10 de gener de 2023, es va fer trasllat dels informes i la documentació tècnica



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica COVE	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

i es va sol·licitar a la Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Barcelona (en endavant, OTAA), l'emissió d'informe per tal que determinés la presència d'efectes significatius en el medi ambient de la Modificació puntual núm. 5, per a la desclassificació dels sòls compresos en l'àmbit del PPU3-Balneari Ullastres.

En data 22 de febrer de 2023, l'OTAA va emetre informe sobre la presència d'efectes significatius en el medi ambient de la Modificació puntual núm. 5, per a la desclassificació dels sòls compresos en l'àmbit del PPU3-Balneari Ullastres, i va determinar que *"la Modificació puntual núm. 5 del Pla d'ordenació urbanística municipal per a la desclassificació dels sòls compresos en l'àmbit del PPU3-Balneari Ullastres, al terme municipal de Tona, no té efectes significatius sobre el medi ambient, amb el benentès que s'elimini de la fitxa del Catàleg l'admissió de l'ús d'allotjament rural en la masia Can Sala, atès que és una activitat objecte d'avaluació d'impacte ambiental simplificada d'acord amb l'apartat 9.1 de l'annex II de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental."*

En data 1 de març de 2023, amb registre d'entrada 974, el Sr. Francesc Xavier Solà i Cabanas, va presentar document de modificació puntual en el qual es modifica la fitxa del catàleg eliminant l'admissió d'allotjament rural, i per tant donant compliment a la determinació de l'informe de l'OTAA, que resol que la modificació no té efectes significatius sobre el medi ambient.

En data 22 de març de 2023, l'arquitecte municipal va emetre informe favorable per a l'aprovació inicial de la Modificació puntual de POUM per a la desclassificació dels sòls compresos dins l'àmbit del PPU3-Balneari Ullastres, de data 1 de març de 2023 i amb codi de verificació (COVE): 0D254X723J3T4C191299.

En data 27 d'abril de 2023 el Ple de l'Ajuntament en sessió Ordinària, va aprovar inicialment el projecte de modificació puntual núm. 5 del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal per a la desclassificació dels sòls compresos en l'àmbit del PPU3-Balneari Ullastres, al terme municipal de Tona, amb el codi de verificació (COVE): 0D254X723J3T4C191299.

Seguidament, es va obrir un període d'informació pública pel termini d'un mes, durant el qual i de forma escaient es va presentar la següent al·legació:

- En data 21 de juny de 2023, amb registre d'entrada 3102, el senyor [Redacted Name] presenta al·legacions a la Modificació Puntual de Poum núm. 5 : Per a la desclassificació dels sòls compresos en l'àmbit PPU-3 Balenari Ullastres.

En data 11 de març de 2024, l'arquitecte municipi al va emetre informe, en el qual es desestima l'al·legació presentada pel Sr. [Redacted Name], i alhora informa favorablement l'aprovació provisional de la *Modificació puntual de POUM per a la desclassificació dels sòls compresos dins l'àmbit del PPU3-Balneari Ullastres*, versió de data 1 de març de 2023 i amb codi de verificació (COVE): 6X6I3N1E0A3Y5L1J04BS, assignant a la modificació puntual el número 5.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

Havent estat informat favorablement per l'Equip d'Alcaldia en sessió del dia 18 de març de 2024, el dictamen s'aprova per unanimitat. En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

Primer.- Desestimar les al·legacions efectuades pel Sr. _____, en data 21 de juny de 2023, amb registre d'entrada 3102. Pels motius expressats en l'informe els Serveis Tècnics de data 11 de març de 2024, del qual es remetrà còpia als interessats juntament amb la notificació del present Acord.

Segon.- Aprovar provisionalment la proposta de modificació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal núm. 5 per a la desclassificació dels sòls compresos en l'àmbit del PPU3-Balneari Ullastres, al terme municipal de Tona, versió de data 1 de març de 2023 i amb codi de verificació (COVE): 6X6I3N1E0A3Y5L1J04BS, en els termes que obren en l'expedient.

Tercer.- Elevar l'expedient diligenciat de modificació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal NÚM. 5 per a la desclassificació dels sòls compresos en l'àmbit del PPU3-Balneari Ullastres, conforme al que es disposa per l'article 96 e) i 98 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, amb la finalitat de que resolgui sobre la seva aprovació definitiva.

12.- APROVACIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU D'UNA INSTAL·LACIÓ SOLAR FOTOVOLTAICA D'AUTOCONSUM COMPARTIT A L'EDIFICI CAN LICUS DE TONA

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2024032601?ts=1317

La Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021-2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2023, (Expedient 202310018178), va concedir, a l'Ajuntament de Tona, el recurs tècnic següent :

Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL
Ajuntament de Tona	P0828300D	Projecte Executiu d'una instal·lació fotovoltaica d'autoconsum compartit a Can Licus	202310018178	23/Y/345406

En data 23 de febrer de 2024, registre d'entrada 726, la Diputació de Barcelona ha lliurat a l'Ajuntament de Tona el "Projecte executiu d'una instal·lació solar fotovoltaica d'autoconsum compartit a l'edifici Can Licus de Tona", redactat per part del Sr. Xavier Fargas Solernou, Enginyer Industrial, amb número de col·legiat 14.523, d'un import segons es relaciona:

- Pressupost d'Execució Material	37.301,24 €
- Despeses Generals (13%)	4.849,16 €
- Benefici Industrial (6%)	2.238,08 €



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica COVE	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

– Pressupost Base de Licitació sense IVA	44.388,48 €
– IVA (21%)	9.321,58 €
– Pressupost Base de Licitació	53.710,06 €

El projecte contempla la construcció d'una instal·lació fotovoltaica d'autoconsum compartit amb compensació d'excedents a la coberta de l'Edifici Can Licus de Tona. L'energia generada serà utilitzada per abastir el propi edifici així com els edificis o subministraments municipals situats a un radi inferior als 2.000 m o sota el mateix transformador de Baixa Tensió segons RD 244/2019. En base als consums de cada un dels equipaments acollits a l'autoconsum compartit, caldrà determinar els diferents coeficients de repartiment.

En cas que l'energia elèctrica generada sigui superior a l'energia instantània consumida per les càrregues connectades, aquest excedent serà compensat per la companyia elèctrica.

La present instal·lació pretén contribuir al compliment dels objectius, que en l'àmbit de les Energies Renovables, s'ha marcat la Unió Europea (UE) dins de la seva política energètica. La Unió Europea en el marc d'actuació en matèria de clima i energia fins el 2030 contempla que al menys el 50% de quota d'energies renovables i un 55% de reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle respecte el 2015.

Vistos els informes favorables units a l'expedient emesos per l'Enginyer Municipal i el Secretari de la Corporació i d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 24 de la Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública.

Atès que a l'empara d'allò que disposa l'article 20 de la Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública, la tramitació del projecte d'obres de competència municipal s'ha de subjectar a les regles establertes per la legislació de règim local i, s'ha de sotmetre simultàniament al tràmit d'informació pública, notificació individual a les persones directament afectades, si escau, segons disposa l'article 31 del Decret 179/1995, de 13 de juny.

Vist que el tràmit a seguir és el previst a l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per remissió de l'article 20.1 de la Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública.

Vist el que disposa l'article 21.1.o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el qual assenyala que l'alcalde és el president de la corporació i té entre d'altres, l'atribució d'aprovar els projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos al pressupost.

Tenint en compte l'assenyalat a l'Article 22.2.ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el qual disposa que correspon, en tot cas, al Ple municipal en els ajuntaments, i d'entre d'altres, l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per contractar-los o concedir-los, i quan encara no estiguin previstos als pressupostos.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrò	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

Vist el que disposa l'article 52.2.o) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el qual assenyalava que és competència del Ple l'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.

Donat que el "Projecte executiu d'una instal·lació solar fotovoltaica d'autoconsum compartit a l'edifici Can Licus de Tona" no està contemplat al pressupost de la corporació.

És per l'exposat que l'aprovació del projecte de referència s'haurà d'aprovar pel Ple municipal.

Havent estat informat favorablement per l'Equip d'Alcaldia en sessió del dia 11 de març de 2024, el dictamen s'aprova per unanimitat. En conseqüència el Ple de l'Ajuntament acorda:

Primer.- Aprovar inicialment el "Projecte executiu d'una instal·lació solar fotovoltaica d'autoconsum compartit a l'edifici Can Licus de Tona", redactat per part del Sr. Xavier Fargas Solernou, Enginyer Industrial, amb número de col·legiat 14.523, que ascendeix a un import de 44.388,48 € (quaranta-quatre mil tres-cents vuitanta-vuit euros i quaranta-vuit cèntims) més 9.321,58 € (nou mil tres-cents vint-i-un euros i cinquanta-vuit cèntims) corresponents al 21% d'IVA.

Segon.- Sotmetre l'acord anterior al tràmit d'informació pública mitjançant edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació (www.tona.cat), durant el termini de 30 dies hàbils a comptar a partir de la darrera publicació, als efectes d'examen i consulta del projecte i de l'expedient instruït i presentació de possibles al·legacions o reclamacions.

Tercer.- En el supòsit que no es presentin al·legacions o reclamacions contra el projecte inicialment aprovat, aquest es considerarà aprovat definitivament, procedint-se a la publicació establerta a l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny).

B) PART DE CONTROL I FISCALITZACIÓ

1.- DONAR COMPTE AL PLE DELS DECRETS DES DEL 17 DE FEBRER DE 2024 FINS EL 15 DE MARÇ DE 2024

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2024032601?ts=1404

En compliment de l'establert a l'article 46.2 e) de la Llei de Bases de Règim Local, es dona compte al Ple dels Decrets d'Alcaldia des del dia 17 de febrer de 2024 al 15 de març de 2024, d'acord amb les relacions següents:



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica COVE	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

DECRETS D'ALCALDIA

253/2024	19/2/2024	Rectificació d'error material del Decret d'alcaldia de data 15 de gener de 2024 de suspensió de la dedicació parcial d'un regidor	SG18I00JQ
254/2024	19/2/2024	Reconeixement de trienni i abonament del mateix	SG18I00K7
255/2024	19/2/2024	Reconeixement de trienni i abonament del mateix	SG18I00K8
256/2024	19/2/2024	Reconeixement de trienni i abonament del mateix	SG18I00K9
257/2024	19/2/2024	Reconeixement de trienni i abonament del mateix	SG18I00KA
258/2024	19/2/2024	Inici d'expedient administratiu per declarar la caducitat dels drets funeraris del nínxol línia B, núm. 120, fila 5a	SG18I00KB
259/2024	20/2/2024	Abonament en concepte d'indemnitzacions, dietes, drets d'assistència i desplaçaments	SG18I00KP
260/2024	20/2/2024	Atorgament de llicència urbanística d'obres sense projecte tècnic	SG18I00KQ
261/2024	20/2/2024	Abonament en concepte d'indemnitzacions, dietes i drets d'assistència	SG18I00KR
262/2024	20/2/2024	Inici d'expedient administratiu per declarar la caducitat dels drets funeraris del nínxol línia D, número 42, fila 2a	SG18I00LA
263/2024	20/2/2024	Atorgament de llicència urbanística d'obres	SG18I00LD
264/2024	20/2/2024	Atorgament de llicència urbanística d'obres sense projecte tècnic	SG18I00LE
265/2024	20/2/2024	Atorgament de llicència urbanística d'obres sense projecte tècnic	SG18I00LF
266/2024	20/2/2024	Atorgament de llicència urbanística	SG18I00LG



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electròn	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

		d'obres sense projecte tècnic	
267/2024	20/2/2024	Atorgament de llicència urbanística d'obres	SG18I00LH
268/2024	20/2/2024	Liquidació de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme	SG18I00LI
269/2024	20/2/2024	Atorgament de llicència urbanística d'obres	SG18I00LJ
270/2024	20/2/2024	Convocatòria Junta de Govern Local - 22/02/2024	SG18I00LO
271/2024	20/2/2024	Atorgament de llicència urbanística d'obres	SG18I00LQ
272/2024	20/2/2024	Atorgament de llicència urbanística d'obres	SG18I00LR
273/2024	21/2/2024	Inici de l'expedient d'adhesió de l'Ajuntament de Tona a l'acord marc de subministrament i manteniment de programari de llicències de Microsoft i VMware	SG18I00M1
274/2024	21/2/2024	Descàrrega comptable del padró de vehicles de l'Ajuntament	SG18I00M4
275/2024	21/2/2024	Aprovació de la taxa per llicències o comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme	SG18I00M5
276/2024	21/2/2024	Acceptació de la renúncia del càrrec de personal eventual	SG18I00M6
277/2024	22/2/2024	Reconeixement de titularitat de la concessió administrativa d'ús funerari del nínxol B, núm 120, fila 5a	SG18I00MJ
278/2024	22/2/2024	Aprovació de la despesa, en concepte de gratificació per serveis extraordinaris realitzats fora de la seva jornada normal	SG18I00MM
279/2024	22/2/2024	Aprovació de la despesa en concepte de complement de productivitat per treballs en torns de 12 hores consecutives	SG18I00MN
280/2024	22/2/2024	Aprovació de la despesa en concepte	SG18I00MO



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica COVE	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

		de gratificació per serveis extraordinaris realitzats fora de la seva jornada normal	
281/2024	22/2/2024	Aprovació de la despesa en concepte de complement per serveis realitzats en dissabtes, diumenges i dies festius de dilluns a divendres	SG18I00MP
282/2024	22/2/2024	Aprovació de la despesa en concepte d'indemnització per disponibilitat per realitzar treballs extraordinaris realitzats fora de la seva jornada normal	SG18I00MQ
283/2024	22/2/2024	Aprovació de la despesa en concepte d'indemnització per disponibilitat per realitzar treballs extraordinaris realitzats fora de la seva jornada normal	SG18I00MR
284/2024	22/2/2024	Aprovació de la despesa en concepte de treballs extraordinaris realitzats fora de la seva jornada normal	SG18I00MT
285/2024	22/2/2024	Aprovació de despesa en concepte de treball extraordinari realitzats fora de la seva jornada normal	SG18I00MW
286/2024	22/2/2024	Aprovació de despesa en concepte de complement per treballar de nits	SG18I00MY
287/2024	22/2/2024	Atorgament de llicència urbanística d'obres	SG18I00N0
288/2024	22/2/2024	Atorgament de llicència urbanística d'obres	SG18I00N1
289/2024	22/2/2024	Inici del procediment d'atorgament del Premi Noi de Tona 2024 i constitució de mesa de valoració	SG18I00NB
290/2024	22/2/2024	Canvi de l'objecte de la sol·licitud del recurs tècnic "Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables" del Catàleg 2024	IN18I00OV
291/2024	22/2/2024	Convocatòria Equip d'Alcaldia - 26/02/2024	SG18I00O5



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

292/2024	22/2/2024	Aprovació del calendari laboral general d'oficines de l'Ajuntament de Tona per l'any 2024	SG18I00O6
293/2024	22/2/2024	Atorgament de llicència urbanística d'obres	SG18I00O7
294/2024	22/2/2024	Acceptació del recurs material "Control sanitari de piscines d'ús públic" del Catàleg 2024	IN18I00PY
295/2024	23/2/2024	Aprovar les nòmines del mes de febrer de 2024 del personal al servei d'aquest Ajuntament	SG18I00O8
296/2024	23/2/2024	Aprovar les nòmines del mes de febrer de 2024 del personal al servei d'aquest Ajuntament	SG18I00O9
297/2024	23/2/2024	Aprovar la devolució de l'ingrés en concepte de taxa retirada de vehicles de la via pública	SG18I00OB
298/2024	23/2/2024	Atorgar llicència urbanística d'obres, sense projecte tècnic, amb responsabilitat exclusiva del sol·licitant per ampliació instal·lació de plaques fotovoltaiques autoconsum a coberta habitatge unifamiliar aïllat	SG18I00OD
299/2024	23/2/2024	Reconèixer a la persona sol·licitant la titularitat de la concessió administrativa d'ús funerari del nínxol pel termini de cinquanta anys, fins el 20/02/2074	SG18I00OF
300/2024	23/2/2024	Aprovar els següents calendaris específics i el calendari d'obertura de l'Oficina d'Atenció Ciutadana	SG18I00OH
301/2024	26/2/2024	Cancel·lació de la garantia corresponent a l'expedient d'obres núm. URB/2023/35 i devolució de l'import	SG18I00OV
302/2024	26/2/2024	Imposició de sanció econòmica	SG18I00OW
303/2024	26/2/2024	Inici d'expedient sancionador	SG18I00OX
304/2024	26/2/2024	Cancel·lació de la garantia corresponent a l'expedient d'obres núm. URB/2023/83 i devolució de	SG18I00OY



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònic	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

		l'import	
305/2024	27/2/2024	Concessió del canvi de titularitat del nínxol línia J, núm. 23, fila 3a	SG18I00PF
306/2024	27/2/2024	Concessió del canvi de titularitat del nínxol línia J, núm. 18, fila 3a	SG18I00PG
307/2024	27/2/2024	Concessió de llicència per a l'ús privatiu d'ocupació de l'espai de l'Esplanada de la Canal i del Carrer Antoni Figueres	SG18I00PR
308/2024	27/2/2024	Concessió de llicència per a l'ús privatiu d'ocupació de l'espai del Pavelló i la Pista d'atletisme	SG18I00PS
309/2024	27/2/2024	Concessió de llicència per a l'ús privatiu d'ocupació de l'espai de varis parcs	SG18I00PT
310/2024	27/2/2024	Inici d'expedient sancionador per infracció de l'ordenança de policia de proximitat	SG18I00PU
311/2024	27/2/2024	Atorgament de llicència urbanística d'obres sense projecte tècnic	SG18I00PV
312/2024	27/2/2024	Convocatòria Ple - 29/02/2024	SG18I00Q0
313/2024	27/2/2024	Baixa de l'expedient 0124453/23 i devolució de l'import corresponent	SG18I00Q1
314/2024	27/2/2024	Convocatòria Junta de Govern Local - 29/02/2024	SG18I00Q3
315/2024	27/2/2024	Atorgament de llicència urbanística d'obres	SG18I00Q4
316/2024	27/2/2024	Sol·licitud de subvencions a municipis i a comarques per a inversions en la gestió del patrimoni arqueològic i paleontològic destinat a "Projecte de gestió del patrimoni arqueològic de Tona: El Camp de les Lloses i la Rectoria Vella. 2024"	IN18I00SN
317/2024	27/2/2024	Incoació d'expedient per donar de baixa del padró municipal d'habitants	SG18I00QB
318/2024	27/2/2024	Baixa d'ofici del padró municipal d'habitants de Tona	SG18I00QC



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrò	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

319/2024	27/2/2024	Aprovació de la liquidació del lloguer del nínxol línia C, núm. 9, fila 4a	SG18I00QD
320/2024	28/2/2024	Baixa d'ofici del Padró Municipal d'Habitants de Tona	SG18I00QH
321/2024	28/2/2024	No reconeixement de la responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament de Tona en relació a una reclamació per danys	SG18I00QI
322/2024	28/2/2024	Delegació en un regidor de la competència per autoritzar un matrimoni civil	SG18I00QO
323/2024	28/2/2024	Rectificat d'error material del Decret d'Alcaldia de data 23-02-2024 sobre l'aprovació de calendaris específics	SG18I00QP
324/2024	28/2/2024	Incoació d'expedients sancionadors	SG18I00QQ
325/2024	28/2/2024	Imposició de sanció econòmica per infracció de l'ordenança	SG18I00QR
326/2024	28/2/2024	Nomenament de funcionari de carrera de la plantilla de personal de l'Ajuntament	SG18I00R1
327/2024	28/2/2024	Nomenament de funcionari de carrera de la plantilla de personal de l'Ajuntament	SG18I00R2
328/2024	28/2/2024	Imposició de sanció econòmica per infracció ordenança	SG18I00R6
329/2024	28/2/2024	Atorgament de llicència urbanística d'obres	SG18I00R7
330/2024	28/2/2024	Imposició de sanció econòmica per infracció de l'ordenança	SG18I00R8
331/2024	28/2/2024	Baixa d'ofici del padró municipal d'habitants de Tona	SG18I00R9
332/2024	28/2/2024	Atorgament de llicència urbanística d'obres	SG18I00RA
333/2024	28/2/2024	Nomenament de funcionari de carrera de la plantilla de personal de l'Ajuntament	SG18I00R3
334/2024	28/2/2024	Aprovació de la relació de factures F/2024/5	SG18I00RF



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

335/2024	28/2/2024	Aprovació de la relació de factures F/2024/6	SG18I00RG
336/2024	29/2/2024	Tramitació de la baixa a la Seguretat Social per esgotament del període màxim d'incapacitat temporal	SG18I00S3
337/2024	29/2/2024	Convocatòria Equip d'Alcaldia - 04/03/2024	SG18I00S2
338/2024	29/2/2024	Inici d'expedient administratiu per declarar la caducitat dels drets funeraris del nínxol línia B, núm 109, fila 4a.	SG18I00SY
339/2024	29/2/2024	Abonament en concepte d'assistència per participació com a membre del tribunal qualificador	SG18I00SZ
340/2024	29/2/2024	Abonament en concepte d'assistència per participació com a membre del tribunal qualificador	SG18I00T0
341/2024	1/3/2024	Canvi de sol·licitud de subvencions a municipis i a comarques per a inversions en la gestió del patrimoni arqueològic i paleontològic destinat al projecte "1a fase del Projecte de gestió del patrimoni arqueològic de Tona: El Camp de les Lloses i la Rectoria Vella"	IN18I00U2
342/2024	1/3/2024	Inici d'expedient per a l'aprovació del "Projecte executiu d'una instal·lació solar fotovoltaica d'autoconsum compartit a l'edifici Can Licus de Tona"	SG18I00TG
343/2024	1/3/2024	Incoació d'expedient per donar de baixa al padró municipal d'habitants	SG18I00TP
344/2024	1/3/2024	Aprovació de la despesa de liquidació de taxa de control alimentari del l'Escola Bressol Pa amb Xocolata	SG18I00TQ
345/2024	4/3/2024	Aprovació de la relació de factures número F/2024/7	SG18I00TS
346/2024	4/3/2024	Sol·licitud del recurs material "Plataforma tecnològica per a la gestió urbana (Plataforma Smart Region)" del Catàleg 2024	IN18I00UT



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica COVE	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

347/2024	4/3/2024	Acceptació del fons de prestació "Dinamització de l'activitat física i l'esport local" del Catàleg 2024	IN18I00V2
348/2024	4/3/2024	Acceptació del fons de prestació "Condicionament i digitalització d'equipaments esportius - Equipaments 2030" del Catàleg 2024	IN18I00V4
349/2024	4/3/2024	Incoació d'expedient per a l'adopció de mesures de restauració de la realitat física alterada	SG18I00TZ
350/2024	4/3/2024	Incoació d'expedients sancionadors	SG18I00TY
351/2024	4/3/2024	Alta i inscripció d'una entitat al Registre Municipal d'Associacions	SG18I00UJ
352/2024	4/3/2024	Inici de l'expedient per a la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal	SG18I00UK
353/2024	4/3/2024	Aprovació de la factura d'abonament BON20230002028	SG18I00UL
354/2024	5/3/2024	Concessió de llicència per a l'ús privatiu d'ocupació de l'espai de Pavelló (pista 2)	SG18I00V4
355/2024	5/3/2024	Concessió de llicència per a l'ús privatiu d'ocupació de l'espai exterior de Can Codina	SG18I00V5
356/2024	5/3/2024	Adhesió a l'acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances (exp 2018.07) i a la segona pròrroga de l'acord marc de serveis d'assegurances de danys a edificis i instal·lacions (Exp 2020.01)	SG18I00V9
357/2024	5/3/2024	Convocatòria Junta de Govern Local - 07/03/2024	SG18I00VA
358/2024	5/3/2024	Atorgament de llicència urbanística d'obres	SG18I00VB
359/2024	5/3/2024	Sol·licitud de subvencions per a l'adquisició de diferents fons bibliogràfics destinats a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de	IN18I00WC



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònic	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

		Catalunya, any 2024	
360/2024	5/3/2024	Convocatòria Ple - 07/03/2024	SG18I00VG
361/2024	5/3/2024	Insuficiència de mitjans per la contractació del servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal	SG18I00VH
362/2024	5/3/2024	Liquidació de per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme	SG18I00VI
363/2024	5/3/2024	Atorgament de llicència urbanística d'obres	SG18I00VQ
364/2024	5/3/2024	Aplicació de la tarifa corresponent a famílies nombrosa Categoria 1 a la taxa pel subministrament d'aigua	SG18I00VR
365/2024	5/3/2024	Aplicació de la tarifa corresponent a famílies nombrosa Categoria 1 a la taxa pel subministrament d'aigua	SG18I00VS
366/2024	6/3/2024	Acceptació del fons de prestació "Suport al foment del teixit comercial, mercats i fires locals" del Catàleg 2024	IN18I00WX
367/2024	6/3/2024	Acceptació del fons de prestació "Activitats culturals de la Festa Major" del Catàleg 2024	IN18I00X1
368/2024	6/3/2024	Atorgament de llicència urbanística d'obres	SG18I00VZ
369/2024	6/3/2024	Cancel·lació de la garantia corresponent a l'expedient d'obres núm. URB/2022/382, 210/2022 i devolució de l'import	SG18I00W0
370/2024	6/3/2024	No divisió en lots l'objecte del contracte d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal	SG18I00W2
371/2024	6/3/2024	Necessitat del contracte corresponent al servei d'organització i posterior gestió del casal d'estiu municipal	SG18I00W3
372/2024	6/3/2024	Atorgament de llicència urbanística d'obres	SG18I00W5
373/2024	6/3/2024	Pròrroga de la comissió de serveis de	SG18I00W8



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

		la funcionària amb habilitació de caràcter nacional per ocupar la plaça de secretària del Consell Comarcal del Ripollès	
374/2024	6/3/2024	Atorgament de llicència urbanística d'obres	SG18I00W9
375/2024	6/3/2024	Desestimació de recurs de reposició i no reconeixement de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament de Tona	SG18I00WD
376/2024	6/3/2024	Acceptació del recurs material "Vigilància i control d'establiments alimentaris" del Catàleg 2024	IN18I00XG
377/2024	7/3/2024	No reconeixement de la responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament de Tona	SG18I00WM
378/2024	7/3/2024	Inici d'expedient per a la modificació de l'ordenança reguladora de la instal·lació i ús de terrasses per ocupació de la via pública	SG18I00WN
379/2024	7/3/2024	Aprovació de la relació de propostes d'ordre de pagament d'operacions no pressupostàries número O/2024/38	SG18I00WV
380/2024	7/3/2024	Convocatòria Equip d'Alcaldia - 11/03/2024	SG18I00X2
381/2024	7/3/2024	Aprovació de la factura del lloguer de les naus de la brigada, període març	SG18I00X3
382/2024	7/3/2024	Aprovació les indemnitzacions per l'exercici de les tasques públiques, corresponents a les assistència dels càrrecs electes a les sessions del mes de febrer de 2024	SG18I00X4
383/2024	7/3/2024	Aprovació del padró i liquidació tributària de la Taxa per la prestació del servei d'escola bressol municipal corresponent al mes d'abril 2024	SG18I00X5
384/2024	8/3/2024	Aprovació de devolució d'ingrés	SG18I00XF
385/2024	8/3/2024	Atorgament de llicència urbanística d'obres	SG18I00XJ
386/2024	8/3/2024	Concessió de pròrroga de llicència	SG18I00XL



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònic	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

		urbanística d'obres	
387/2024	8/3/2024	Inici de l'expedient per a la modificació del Reglament d'ús de les instal·lacions esportives de Tona.	SG18I00XQ
388/2024	8/3/2024	Acceptació del fons de prestació "Finançament en l'àmbit de joventut" del Catàleg 2024	IN18I00ZK
389/2024	12/3/2024	Reconeixement de triennis	SG18I00Y0
390/2024	12/3/2024	Reconeixement de triennis	SG18I00Y1
391/2024	12/3/2024	Reconeixement de titularitat del nínxol línia D, núm 73, fila 3a	SG18I00Y2
392/2024	12/3/2024	Concessió del canvi de titularitat del nínxol línia K, núm. 28, fila 3a	SG18I00Y3
393/2024	12/3/2024	Anul·lació de baixa d'ofici del padró municipal d'habitants	SG18I00Y4
394/2024	12/3/2024	Incoació d'expedients sancionadors	SG18I00Y5
395/2024	12/3/2024	Atorgament de llicència urbanística d'obres	SG18I00Y7
396/2024	12/3/2024	Concessió de distintiu per a persones amb mobilitat reduïda	SG18I00Y8
397/2024	12/3/2024	Reconeixement de titularitat nínxol B, núm. 109, fila 4a.	SG18I00Y9
398/2024	12/3/2024	Atorgament de llicència urbanística d'obres	SG18I00YA
399/2024	12/3/2024	Atorgament de llicència urbanística d'obres	SG18I00YB
400/2024	12/3/2024	Atorgament de llicència urbanística d'obres	SG18I00YC
401/2024	12/3/2024	Atorgament de llicència urbanística d'obres	SG18I00YD
402/2024	12/3/2024	Concessió de distintiu per a persones amb mobilitat reduïda	SG18I00YE
403/2024	12/3/2024	Atorgament de llicència urbanística d'obres	SG18I00YF
404/2024	12/3/2024	Concessió de distintiu per a persones amb mobilitat reduïda	SG18I00YG



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

405/2024	12/3/2024	Acceptació del fons de prestació "Finançament d'escoles i centres educatius" del Catàleg 2024	IN18I00ZN
406/2024	12/3/2024	Acceptació de la Línia de suport 2 "Fons incondicionat d'inversió" del Programa general d'inversions 2024-2027	IN18I00ZP
407/2024	12/3/2024	Convocatòria Junta de Govern Local - 14/03/2024	SG18I00YW
408/2024	12/3/2024	Aprovació de despesa emesa pel Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya en concepte de taxa per informes i altres actuacions	SG18I00Z1
409/2024	13/3/2024	Incoació d'expedient per aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats esportives, educatives, culturals i socioeconòmiques	IN18I010J
410/2024	13/3/2024	Incoació d'expedients sancionadors	SG18I00ZD
411/2024	13/3/2024	Aprovació de devolució d'ingrés	SG18I0101
412/2024	13/3/2024	Aprovació de devolució d'ingrés	SG18I0102
413/2024	13/3/2024	Incoació d'expedient per aprovar el Pla estratègic de subvencions 2024-2027	IN18I010T
414/2024	13/3/2024	Nomenament i convocatòria de membres de la mesa de contractació del servei d'assessorament laboral i gestoria laboral i fiscal	SG18I010B
415/2024	13/3/2024	Aprovació de devolució de fiances	SG18I010D
416/2024	14/3/2024	Sol·licitud de subvencions en espècie per a la contractació d'espectacles professionals inclosos en el catàleg d'espectacles Programa.cat 2024	IN18I0114
417/2024	14/3/2024	Concessió de llicència d'ús comú especial del domini públic viari del Projecte executiu "XM08283t_Desplegament de xarxa urbana de fibra òptica al municipi de Tona”	SG18I011O



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

418/2024	14/3/2024	Baixa de l'expedient 0124453/23 i devolució de l'import corresponent	SG18I011T
419/2024	14/3/2024	Convocatòria Equip d'Alcaldia - 18/03/2024	SG18I011U
420/2024	15/3/2024	Aprovar la relació de factures número F/2024/9	SG18I012H
421/2024	15/3/2024	Determinar que percebrà les retribucions mensuals corresponents pel lloc de treball d'auxiliar administrativa	SG18I012I
422/2024	15/3/2024	Determinar que percebrà les retribucions mensuals corresponents pel lloc de treball d'administrativa	SG18I012J
423/2024	15/3/2024	Determinar que percebrà les retribucions mensuals corresponents pel lloc de treball de tècnica de serveis personals	SG18I012K
424/2024	15/3/2024	Autoritzar de forma puntual i excepcional a realitzar un nombre de tres jornades de treball en la modalitat de teletreball	SG18I012O
425/2024	15/3/2024	Aprovar la relació de factures número F/2024/10	SG18I012P

2.- DONAR COMPTE AL PLE DE LES JUNTES DE GOVERN LOCAL DEL MES GENER I FEBRER DE 2024

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2024032601?ts=1417

El Ple pren coneixement de tots els acords que ha adoptat la junta de govern en totes les sessions celebrades durant el mes gener i febrer 2024, havent-se disposat de les actes corresponents.

- 1/2024 del dia 04 de gener de 2024
- 2/2024 del dia 25 de gener de 2024
- 3/2024 del dia 01 de febrer de 2024
- 4/2024 del dia 08 de febrer de 2024
- 5/2024 del dia 15 de febrer de 2024
- 6/2024 del dia 22 de febrer de 2024



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I01B5	Codi d' Expedient SG/2024/68

- 7/2024 del dia 29 de febrer de 2024

C) PRECS I PREGUNTES

https://sesiones.actadigital.com/SP_CAT_BARP0828300D0/SP_CAT_BARP0828300D0.PLENOS.2024032601?ts=1425

Les intervencions que es produeixen dels regidors en aquest punt, es recullen en el fitxer d'àudio corresponent a aquesta sessió i que consta en l'expedient de la sessió.

No havent-hi més assumptes per tractar, el senyor Alcalde aixeca la sessió, encetant-se tot seguit un torn de preguntes i intervencions del públic assistent. De tots aquests extrems n'aixeco acta jo, el secretari, que també subscric per donar fe de l'acte realitzat.