



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I000H	Codi d' Expedient RRH/2024/9

DECRET D'ALCALDIA

Assumpte: Decret d'Alcaldia d'aprovació dels calendaris específics de l'Ajuntament de Tona per l'any 2024

Antecedents de fet

1. D'acord amb el que estableix l'Acord de condicions del personal, l'Ajuntament de Tona ha d'aprovar el calendari laboral i horaris laborals per l'any 2024 determinant la jornada general i sota els criteris de racionalitat, eficiència i adequació a les necessitats dels serveis públics.

2. En el BOE núm. 257 de data 27-10-2023, es publica la Resolució de 23 d'octubre de 2023, de la *Direcció General de Trabajo*, que fa publica la relació de festes laborals per l'any 2024, essent a la Comunitat Autònoma de Catalunya els dies 1 i 6 de gener, 29 de març, 1 d'abril, 1 de maig, 24 de juny, 15 d'agost, 11 de setembre, 12 d'octubre, 1 de novembre, 6, 25 i 26 de desembre.

3. La Generalitat de Catalunya, mitjançant Ordre EMT/290/2023, de 22 de desembre, per la qual s'estableix el calendari de festes locals a Catalunya per a l'any 2024, essent les festes laborals per l'any 2024: 1 i 6 de gener, 29 de març, 1 d'abril, 1 de maig, 24 de juny, 15 d'agost, 11 de setembre, 12 d'octubre, 1 de novembre, 6, 25 i 26 de desembre.

4. Tal com regula l'Ordre esmentada, s'ha de fixar dues festes locals, retribuïdes i no recuperables, a proposta dels Ajuntaments. El Ple municipal de l'Ajuntament de Tona, en sessió de 27 de juliol de 2023, va acordar declarar festius locals per a l'any 2024: el 20 de maig i el 30 de novembre.

5. Per decret d'Alcaldia de data 22-02-2024 es va aprovar la jornada general de l'Ajuntament de Tona per a l'any 2024, que resta fixada en 1.584 hores, i es va aprovar la següent distribució horària per a l'any 2024:

- De dilluns a divendres una jornada de 7 hores i 18 minuts.
- Els divendres d'abril (5,12,19 i 26), maig (3,10,17,24 i 31), octubre (4,11,18 i 25) i 8 i 15 de novembre, es farà una jornada de 6 hores i 18 minuts.
- El dia 28 de març es considera festiu per compensació d'escreix.

6. A la mesa de negociació de l'Ajuntament de Tona de data 19-02-2024, es van negociar els calendaris específics del personal de l'Ajuntament de Tona.

Fonaments de dret

1. L'article 47 del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, regula que les administracions públiques establiran la jornada general i les especials de treball dels seus funcionaris públics. La jornada de treball podrà ser a temps complet o a temps parcial.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I000H	Codi d' Expedient RRH/2024/9

2. L'art. 34 del RD Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, estableix que la durada de la jornada de treball serà pactada en els convenis col·lectius o contractes de treball.

3. Tenint en compte que la Disposició final vigèsima octava de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, modifica la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, sobre la jornada de treball en el sector públic, estableix en el punt dos:

“Dos. No obstant l'anterior, cada Administració Pública podrà establir en els seus calendaris laborals, prèvia negociació col·lectiva, altres jornades ordinàries de treball diferents de l'establerta amb caràcter general. Sempre que no afecti al compliment per a cada Administració de l'objectiu de que la temporalitat en el sector públic no superi el 8% de les places de naturalesa estructural en cadascun dels seus àmbits.

D'acord amb la normativa aplicable a les entitats locals, i en relació amb allò previst en aquest apartat, la regulació estatal de jornada i horari tindrà caràcter supletori si aquestes entitats aproven una regulació de la seva jornada i horari de treball, previ acord de negociació col·lectiva.”

4. L'article 11 de l'Acord de condicions del personal al servei de l'Ajuntament de Tona, regula que la jornada ordinària de treball anual serà la corresponent a una jornada de referència mitjana de còmput setmanal de 36,50 hores i es determinarà amb el següent càlcul: dels 365 dies anuals es restaran els dissabtes i diumenges que tingui l'any, el nombre de dies de vacances, el nombre de dies d'assumptes propis, el nombre de dies festius oficials del calendari laboral i els dies 24 i 31 de desembre. El nombre de dies resultant s'ha de multiplicar per a una jornada diària de 7 hores i 18 minuts, que donarà com a resultat, la jornada anual efectiva.

L'apartat 4 d'aquest mateix article, estableix que la jornada de treball ordinària s'estableix, amb caràcter general, dins d'un espai horari comprès entre les 08.00 hores i les 15.00 hores distribuïdes de dilluns a divendres, sense perjudici del que estableixin les fitxes laborals corresponents, i de l'establiment d'horaris especials dels col·lectius que requereixin d'una altra dedicació, els quals s'especificaran a l'article 13 de jornades especials, o bé en el seu annex. S'estableix un horari de presència obligatòria de 9.00 a 14.00 hores.

En el període comprès entre els mesos d'octubre a març, s'estableix una presència mínima els dilluns a les tardes de 16 a 18 hores d'una persona per servei. Cada servei organitzarà una rotació entre les persones que l'integren, de tal manera que com a mínim cada persona treballi una tarda de dilluns al mes. Durant el període de Setmana Santa, Nadal i vigílies de festiu, els serveis en horari de tarda romandran tancats.

5. L'article 13.3 de l'Acord de condicions del personal al servei de l'Ajuntament de Tona, estableix que l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), serà distribuït en un horari d'hivern i un altre d'estiu, segons el que s'estableix a continuació:

a) Hivern, comprès entre el dia 1 d'octubre fins el dia 31 de maig (ambdós inclosos): de dilluns a divendres de 08.00 a 15.00 hores i dilluns a la tarda de 16.00 a 19.00 hores,



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I000H	Codi d' Expedient RRH/2024/9

amb una horari central de presència obligatòria als matins des de les 09.00 i fins a les 14.00 hores i les tardes de les 16.00 a les 19.00 hores. L'Oficina restarà tancada al públic en horari de tarda durant el període de Setmana Santa, Nadal i vigílies.

b) Estiu, comprès entre el dia 1 de juny i el 30 de setembre (ambdós inclosos): de dilluns a divendres de 8.00 a 15.00 hores, amb un horari central de presència obligatòria de les 09.00 a les 14.00 hores.

5. Segons l'annex I de l'Acord de condicions del personal al servei de l'Ajuntament de Tona, sobre el personal de la brigada d'obres i serveis, l'horari de treball serà de dilluns a dijous de 07.00 a 14.30 hores. Els divendres s'estableix l'hora d'entrada a les 7.00 hores, l'hora de sortida serà la fixada segons el calendari laboral anual del col·lectiu.

6. Segons l'annex II de l'Acord de condicions del personal al servei de l'Ajuntament de Tona, sobre el personal de l'escola bressol "Pa amb xocolata", regula que la jornada laboral del personal de l'escola bressol s'estableix que s'ha de realitzar dins d'un espai horari comprès entre les 08.30 i les 17.00 hores, llevat dels període en què no hi hagi atenció als infants, compresos entre l'1 i 11 de setembre, durant les quals l'horari de treball ha de ser de 9.00 a 15.00 hores.

L'horari de les mestres estarà repartit en dos torns en concepte de jornada continuada: de 08.30 a 15.35 hores o bé de 10.00 a 17.05 hores.

La disponibilitat total de l'equip educatiu de l'escola bressol ha de permetre com a mínim 5 hores setmanals per fer les tasques de coordinació, preparació de claustres, elaboració de materials, atenció a les famílies, etc.

La jornada habitual serà de 7,05 hores diàries excepte des de l'inici de la jornada compactada d'estiu del centre que va des del 21 de juny fins el 19 de juliol que serà de 6 hores i 30 minuts l'últim dia lectiu del mes de desembre abans de les vacances escolars de Nadal. De l'1 a l'11 de setembre serà de 6 hores. El curs finalitzarà el 19 de juliol.

7. L'article 2 del mateix annex, estableix com especificitats del calendari laboral del personal de l'escola bressol:

- El personal del centre tindrà dret al període de vacances d'estiu compreses entre el 20 de juliol i el 31 d'agost, ambdós inclosos.
- Nadal i setmana santa seran els marcats pel Departament d'Ensenyament. Els dies de lliure disposició els que assenyali el consell escolar municipal, procurant que coincideixin amb la resta d'escoles de Tona.
- I els dos dies de festa local.

Competència

En exercici de les competències que tinc legalment atribuïdes d'acord amb l'article 21, núm. 1,h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i per l'article 53, núm. 1, i) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I000H	Codi d' Expedient RRH/2024/9

Per tot això,

RESOLC:

Primer. Aprovar els següents calendaris específics amb les distribucions següents:

Brigada municipal

- Els mesos de gener i febrer, de dilluns a dijous de les 07.00 a les 14.30 hores i els divendres de les 07.00 a les 13.30 hores.
- Els mesos de març a 24 de novembre, de dilluns a dijous de les 07.00 a les 14.30 hores i els divendres de les 07.00 a les 13.00 hores.
- Del 25 de novembre al 31 de desembre, de dilluns a dijous de les 07.00 a les 14.30 hores i els divendres de les 07.00 a les 13.30 hores.

Escola bressol “Pa amb xocolata”

Segons la distribució horària i el calendari que consten a l'expedient.

Biblioteca Caterina Figueras

- De dilluns a divendres de les 14.45 a les 20.15 hores i els dimecres de les 09.00 a les 13.30 hores.
- Els dissabtes repartits entre els dos treballadors de la Biblioteca.
- Quan els hi toca treballar el dissabte de les 09.00 a les 13.30 hores, no treballen el divendres el matí i viceversa.
- Els dies 28 de març, 2 de novembre i 7 de desembre la biblioteca romandrà tancada.
- Horaris especials:
 - Divendres 5 de gener (reis): de 09.00 a 13.30 hores i de 14.45 a 18.15 hores.
 - Dijous 31 d'octubre (castanyada): de 14.45 a 19.15 hores.

Queda un escreix negatiu entre 1 i 2 hores que s'acabarà de determinar quan es realitzaran.

SIS la Ludo

- Dilluns i dimecres de les 8.00 a les 12.00 hores i de les 15.00 a les 19.30 hores.
- Dimarts i dijous de les 15.00 a les 19.30 hores.
- Divendres de les 15.00 a les 19.00 hores.
- Del 27 de juny al 30 de juliol, horari intensiu de les 09.00 a les 15.00 hores.
- Vacances del 31 de juliol al 30 d'agost, ambdós inclosos. Del 2 al 5 de gener. El 23,27 i 30 de desembre.

Conserge Escola de l'Era

- De dilluns a divendres de les 08.00 a les 13.00 hores i de les 14.30 a les 17.00 hores.
- Jornada intensiva de 6 hores de les 08.00 a les 14.00 hores:
 - Del 2 al 5 de gener
 - 25,26 i 27 de març



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)	
Codi de Document SG18I000H	Codi d' Expedient RRH/2024/9

- Del 25 de juny al 30 de juliol
- Del 2 al 6 de setembre
- 23,27,30 de desembre

Segon. Aprovar el calendari d'obertura de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC):

- Hivern, comprès entre el dia 1 d'octubre i fins el dia 31 de maig (ambdós inclosos): de dilluns a divendres de 08.00 a 15.00 hores, amb caràcter general, i dilluns a la tarda de 16.00 a 19.00 hores, amb un horari central de presència obligatòria al matins des de les 09.00 i fins a les 14.00 hores i les tardes de les 16.00 a les 19.00 hores. Durant el període de setmana Santa, Nadal i vigílies de festiu, l'Oficina d'Atenció Ciutadana restarà tancada al públic en horari de tarda.

- Estiu, comprès entre el dia 1 de juny i el 30 de setembre (ambdós inclosos): de dilluns a divendres, de 08.00 a 15.00 hores, amb un horari central de presència obligatòria de les 09.00 a les 14.00 hores.

Tercer. Els efectes de l'aprovació dels calendaris específics es desplegaran a partir del dia 1 de març de 2024.

Quart. Traslladar aquesta resolució al Comitè d'Empresa d'aquest Ajuntament i comunicar-ho a tots els/les empleats/des municipals mitjançant el correu electrònic de recursos humans i la carpeta de "treball transversal", així com traspasar les dades al programa de control de jornada "timenet".

Ho mana i signa l'alcalde de l'Ajuntament de Tona, en el dia i l'hora que consta a la signatura, i en dona fe el secretari.

Lluís Ges Parés
Alcalde
23-02-2024 11:12:07

Fajardo Graupera, Antoni
Secretari
23/02/2024 11:14