CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/308	**DOCUMENT NÚM.:** RRH1AI003J	**DECRET NÚM.:** 325/2026
ÀREA: Recursos Humans		
ASSUMPTE: Decret d'Alcaldia d'aprovació de les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses al procés de selecció, mitjançant concurs oposició, d'una plaça d'auxiliar administratiu/iva encarregat/da de magatzem i gestió de la via pública		

DECRET D'ALCALDIA

Antecedente de fet

1. Per Decret d'Alcaldia de data 16-12-2025 es van aprovar la regulació del procediment per a la provisió d'una plaça vacant de personal laboral d'inspector/a de permisos d'obres i via pública, subgrup de classificació C2. Tot i que la plaça ressenyada a l'Oferta Pública d'Ocupació (OPO) vinculada a la jubilació parcial del treballador titular consta inicialment sota la denominació d'Inspector de via pública (grup C2), la present convocatòria té per objecte la cobertura d'una plaça d'auxiliar administratiu/iva encarregat/da de magatzem (grup C2).

2. El text íntegre de les bases reguladores d'aquest procés de selecció es van publicar en el BOPB de data 19 de desembre de 2025.

3. La convocatòria d'aquest procés selectiu es va publicar en el DOGC de data 30 de desembre de 2025 i en el BOE de data 13 de gener de 2026.

4. D'acord amb les bases reguladores del procés de selecció, el termini de presentació d'instàncies era de vint dies hàbils des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). El període de presentació d'instàncies va finalitzar el dia 29 de gener de 2026, inclòs.

5. Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al web municipal, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2025, d'1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

6. La llista provisional s'elevarà a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de deu dies hàbils no es presenten reclamacions. En el cas que es presentin reclamacions, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

Competència

Vist L'Article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això, **RESOLC**

Primer. Declarar aprovada la **llista provisional** de persones aspirants admeses i excloses a prendre part en el procés de selecció, mitjançant concurs oposició, **d'una plaça d'auxiliar administratiu/iva encarregat/da de magatzem i gestió de la via pública, subgrup C2, per contracte de relleu per jubilació,** de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Tona, i constitució d'una borsa de treball temporal. Aquesta llista quedarà exposada en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Tona.

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establerts en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

PERSONES ASPIRANTS ADMESES
(Per ordre de registre d'entrada)

COGNOMS I NOM	OBSERVACIONS
SAIOS JORDANA, MATEU	Aportar justificants dels mèrits i Informe de Vida Laboral.
LOZANO MULA, PAMELA ANDREA	Aportar Currículum Vitae, justificants dels mèrits i Informe de Vida Laboral.
MESAS I AVILA, ANDY	
ARGEMI ARJANT, M. TERESA	Aportar Informe de Vida Laboral.
CASAS CODINA, DAVID	
FONT CAMPENY, LAURA	Aportar justificants dels mèrits i Informe de Vida Laboral.
MARGALEF LLAMBRICH, ANNA	Aportar Informe de Vida Laboral.
CONTRERAS PORTA, MARIA TERESA	
HERREROS RUBIA, GEMMA	Aportar justificants dels mèrits i Informe de Vida Laboral.
DEL RIO PEREZ, VERONICA	Aportar justificants dels mèrits.
SANCHEZ HOSTENCH, DAVID	Aportar Informe de Vida Laboral.

OBSERVACIÓ
Les persones relacionades estan admeses per haver aportat la documentació que justifica el compliment dels requisits per poder participar a la convocatòria. No obstant, hem anotat a la columna d'observacions documentació que seria convenient que aportessin en el període d'esmenes de 10 dies hàbils per fer la valoració de la fase de concurs.

CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/308	**DOCUMENT NÚM.:** RRH1AI003J	**DECRET NÚM.:**
ÀREA: Recursos Humans		
ASSUMPTE: Decret d'Alcaldia d'aprovació de les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses al procés de selecció, mitjançant concurs oposició, d'una plaça d'auxiliar administratiu/iva encarregat/da de magatzem i gestió de la via pública		

PERSONES ASPIRANTS EXCLOSES
(Per ordre de registre d'entrada)

DNI	MOTIU	OBSERVACIONS
*****102L	(1)	Aportar justificants dels mèrits i Informe de Vida Laboral.

(1) Aspirant que no acredita la titulació acadèmica exigida a les bases reguladores del procés selectiu.

OBSERVACIÓ:
Les persones relacionades estan excloses per no haver aportat documentació que justifica el compliment dels requisits per participar a la convocatòria. En el període de 10 dies hàbils han d'esmenar i aportar la documentació que justifica el compliment dels requisits per participar a la convocatòria i a banda és convenient que aportin la documentació de la columna d'observacions per a la valoració de la fase de concurs.

Segon. Declarar aprovada la **llista provisional** de persones aspirants admeses al procés selectiu que han de realitzar la **prova d'acreditació de coneixements de la llengua catalana**. Aquesta llista quedarà exposada en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Tona.

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establerts en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

PERSONES ASPIRANTS ADMESES QUE HAN DE REALITZAR LA PROVA D'ACREDITACIÓ DE CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CATALANA
(Per ordre de registre d'entrada)

COGNOMS I NOM
MESAS I AVILA, ANDY
ARGEMI ARJANT, M. TERESA

Les persones aspirants admeses que han de realitzar la prova d'acreditació de coneixements de la llengua catalana podran presentar el certificat fins a la data de la realització de les proves, sinó hauran de realitzar una prova de coneixements de la llengua catalana.

Tercer. Elevar a definitives les llistes provisionals que s'aproven en aquest acte, sense necessitat de nova publicació, si en el termini atorgat de deu dies hàbils no es presenten reclamacions o esmenes pels defectes que s'hagin pogut produir exclusivament respecte a la sol·licitud.

Quart. Designar la següent composició del tribunal qualificador

Presidència:

Titular: Sr. Antoni Fajardo Graupera, Secretari de l'Ajuntament de Tona.
Suplent: la persona que designi la Corporació.

Vocals:

Titular: Sr. Lluis Poblet Teixidor, Cap de la brigada municipal de l'Ajuntament de Tona.
Suplent: la persona que designi la Corporació.

Titular: Sra. Marta Font Bruch, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).
Suplent: Sra. Montse Subirana Codina, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).

Titular: Sr. Jaume Pascual Canals, Cap d'obres, instal·lacions i serveis de l'Ajuntament de Seva.
Suplent: la persona que designi la Corporació.

Secretaria:

Titular: Sra. Laura Pérez Verdaguer, Tècnica de recursos humans de l'Ajuntament de Tona, que farà les funcions de Secretària del tribunal qualificador.
Suplent: la persona que designi la Corporació, que farà les funcions de Secretaria del tribunal qualificador.

Els membres del tribunal qualificador i les persones assessores s'han d'abstenir i els participants poden recusar si incorren en alguns dels supòsits previstos a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els aspirant poden promoure la recusació dels membres del Tribunal o de les persones designades com a assessores, en qualsevol moment del procés de selecció, de conformitat amb allò que disposa la Llei citada.

Cinquè. Convocar a les persones designades com a **tribunal qualificador**, per comparèixer **el dia 18 de març de 2026, a les 08.30 hores, a l'Espai Muriel Casals, C/ Jaume Balmes, núm. 51 de Tona**, per tal de procedir a l'elaboració de la primera prova d'aquest procés de selecció.

Sisè. Convocar a les **persones aspirants admeses** al procés selectiu, per comparèixer **el dia 18 de març de 2026, a les 09.00 hores, a l'Espai Muriel Casals, C/ Jaume Balmes, núm. 51 de Tona**, per tal de procedir a la primera i segona prova del procés de selecció.

CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
EXPEDIENT NÚM.: SG/2025/308	**DOCUMENT NÚM.:** RRH1AI003J	**DECRET NÚM.:**
ÀREA: Recursos Humans		
ASSUMPTE: Decret d'Alcaldia d'aprovació de les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses al procés de selecció, mitjançant concurs oposició, d'una plaça d'auxiliar administratiu/iva encarregat/da de magatzem i gestió de la via pública		

Una vegada anunciats els resultats de la primera prova, les persones que aprovin continuaran amb la segona prova el mateix dia.

Setè. Publicar aquest decret i donar-ne trasllat a tots els membres del tribunal qualificador.

Ho mana i signa l'alcalde de l'Ajuntament de Tona, en el dia i l'hora que consta a la signatura.

Lluís Ges Parés
Alcalde
23-02-2026 13:51:44