



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ					
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/5	DOCUMENT NÚM.	RRH19I0065	DATA	25/02/2025 17:48
ÀREA	Recursos Humans				
ASSUMPTE	Decret d'Alcaldia d'aprovació del Programa Municipal de caràcter temporal "Programa d'adaptació al canvi climàtic de l'Ajuntament de Tona"				

DECRET D'ALCALDIA

Antecedents de fet

1. En data 4 de febrer de 2025, el senyor Josep Valldeoriola Roquet, Regidor de Medi ambient, Energia i Aigua i de Seguretat Ciutadana, Civisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Tona, ha emès un informe a través del qual manifesta la necessitat de crear un Programa municipal de caràcter temporal denominat "**Programa d'adaptació al canvi climàtic de l'Ajuntament de Tona**" propi de l'àrea de serveis territorials, que comporta la incorporació d'un/a funcionari/a interí/na tècnic/a de grau mitjà per Programa municipal, als efectes de poder atendre el contingut funcional del programa, que es passa a transcriure a continuació:

«Programa municipal d'adaptació al canvi climàtic de l'Ajuntament de Tona

- **Denominació del programa:** "Programa d'adaptació al canvi climàtic de l'Ajuntament de Tona.

- **Àrea o servei adscripció:** Àrea de Serveis Territorials.

- **Objectius:**

Elaborar projectes i inspeccionar activitats i instal·lacions amb l'objectiu de preservar i protegir el medi ambient, l'entorn natural i la sanitat ambiental del municipi d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic, per tal de donar compliment als objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de les Nacions Unides, i més concretament als seus ODS número 6, 7, 10, 11, 12, 13 i 15.

- **Contingut funcional del programa:**

Entre les funcions específiques es troben les següents:

1. Elaborar i executar projectes, programes i actuacions en l'àmbit d'actuació, realitzant una correcta planificació, seguiment i avaluació i elaborant els informes i memòries d'activitat corresponents, essent el responsable dels expedients que es generin en aquest àmbit.
2. Planificar, gestionar i controlar tècnica i econòmicament la recollida de residus i la neteja viària en funció del compliment de les ordenances.
3. Planificar tècnica i econòmicament el model de gestió dels espais verds i l'arbrat, així com el servei de jardineria.
4. Planificar la prevenció de residus del municipi, conjuntament amb els tècnics i les tècniques de la Mancomunitat la Plana, i totes les accions associades.
5. Planificar tècnica i econòmicament i responsabilitzar-se del control de plagues (rates, abella asiàtica, xinxes, etc.).
6. Planificar tècnica i econòmicament i responsabilitzar-se del control de les colònies de gats

7. Planificar tècnica i econòmicament i responsabilitzar-se de tot allò que faci referència a la sanitat ambiental del municipi.
8. Realitzar accions i campanyes en relació a la tinença d'animals domèstics, així com del control dels animals abandonats, coordinant-se amb els serveis que siguin necessaris.
9. Planificar, gestionat, coordinar i fer el seguiment de les franges forestals pel que respecta a la prevenció d'incendis, així com revisar i/o elaborar anualment el Pla de Prevenció d'Incendis, coordinant-se directament amb les administracions que pertoqui.
10. Planificar, controlar, promoure i executar accions en matèria de manteniment de rieres i neteges de lleres, abastaments d'aigua potable, canvi climàtic, gestió del medi natural i qualitat de l'aire del municipi de Tona.
11. Realitzar accions i campanyes de sensibilització en l'àmbit del medi ambient.
12. Programar, executar i realitzar el seguiment de totes les accions encaminades cap a l'estalvi i l'eficiència energètica a àmbit municipal.
13. Realitzar propostes i projectes per obtenir subvencions en tots els àmbits.
14. Dissenyar, elaborar, analitzar i executar estadístiques, indicadors, informes i memòries que permetin el seguiment, explotació i avaluació de les activitats pròpies del servei.
15. Realitzar visites d'inspecció en tots els àmbits de la seva competència.

- Assimilació estructural lloc de treball:

Tècnic/a de medi ambient, subgrup de classificació A2.

- Durada del programa:

S'estableix una durada total del programa de 3 anys.

- Jornada de treball:

La jornada de treball serà la jornada ordinària establerta per la Corporació.

- Centre de treball:

El centre de treball s'ubica a les dependències municipals: C/ de la Font, número 10, de Tona.»

2. De conformitat amb l'informe de necessitats, resulta necessària l'aprovació d'un Programa municipal de caràcter temporal als efectes de poder atendre el contingut funcional del programa, i així assolir l'objectiu que es planteja la Corporació.

3. El Programa municipal de caràcter temporal comporta la incorporació d'un efectiu tècnic/a de grau mitjà especialitzat en medi ambient, que serà l'encarregat de realitzar les funcions dins de l'àrea de serveis territorials per a l'execució del Programa esmentat.

4. De conformitat amb l'informe de recursos humans de valoració del lloc de treball de tècnic/a de medi ambient per programa municipal que consta a l'expedient.

5. Atenent que la incorporació del tècnic/a de medi ambient ha de procedir d'un procés de selecció que l'àrea de recursos humans ha de portar a terme i impulsar.

Fonaments de dret

I. Atès l'article 20 cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, que estableix que no es procedirà a la contractació de personal temporal, així com el nomenament de personal estatutari temporal i de funcionaris interins llevat de casos excepcionals per cobrir necessitats urgents i inajornables i d'acord amb les modalitats previstes pel Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ					
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/5	DOCUMENT NÚM.	RRH19I0065	DATA	25/02/2025 17:48
ÀREA	Recursos Humans				
ASSUMPTE	Decret d'Alcaldia d'aprovació del Programa Municipal de caràcter temporal "Programa d'adaptació al canvi climàtic de l'Ajuntament de Tona"				

II. Vist el que es preveu a l'article 10.1 c) del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Real Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'habilita de caràcter temporal entre d'altres supòsits taxats en el mateix precepte al nomenament de funcionaris interins per poder atendre a l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a 3 anys, ampliables fins dotze mesos més per la Llei de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut, així com aquest precepte determina la resta de principis que han de regir la selecció de personal funcionari/a interí/na.

Atès els motius exposats en a l'apartat d'antecedents de fet, queda acreditada la situació de necessitat urgent i inajornable d'incorporar un tècnic/a de grau mitjà de medi ambient pel que resulta necessari l'aprovació d'un programa temporal.

III. L'article 94.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (en endavant Decret 214/1990), estableix que el personal interí no permanent és seleccionat mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, llevat dels casos de màxima urgència.

IV. L'article 94.4 del Decret 214/1990 estipula que el personal interí ha de complir, en tot cas, els requisits generals de titulació i les altres condicions exigides per a participar en les proves d'accés als corresponents cossos o escales com a funcionaris de carrera. En el present cas, per tal de donar compliment als preceptes esmentats, el nomenament d'aquest efectiu tècnic de grau mitjà especialitzat en medi ambient es durà a terme arrel d'un procés de selecció que realitzarà l'àrea de recursos humans.

Competència

D'acord amb el que disposen els articles 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com respecte a l'article 53.1.i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En virtut de tot això i en ús de les facultats que tinc conferides:

RESOLC

Primer. Aprovar el programa municipal temporal «Programa d'adaptació al canvi climàtic de l'Ajuntament de Tona» pel període 2025-2026 amb una duració d'un any, amb possibilitat de prorroga anual fins arribar a una duració total del programa municipal de 3 anys, atenent les característiques exposades anteriorment, d'acord amb l'article 10.1.c) del TREBEP i la part expositiva de la present resolució i la documentació que obra a l'expedient administratiu, d'acord amb les característiques que es detallen a continuació:

«Programa municipal d'adaptació al canvi climàtic de l'Ajuntament de Tona

- **Denominació del programa:** "Programa d'adaptació al canvi climàtic de l'Ajuntament de Tona.

- Àrea o servei adscripció: Àrea de Serveis Territorials.

- Objectius:

Elaborar projectes i inspeccionar activitats i instal·lacions amb l'objectiu de preservar i protegir el medi ambient, l'entorn natural i la sanitat ambiental del municipi d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic, per tal de donar compliment als objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de les Nacions Unides, i més concretament als seus ODS número 6, 7, 10, 11, 12, 13 i 15.

- Contingut funcional del programa:

Entre les funcions específiques es troben les següents:

1. Elaborar i executar projectes, programes i actuacions en l'àmbit d'actuació, realitzant una correcta planificació, seguiment i avaluació i elaborant els informes i memòries d'activitat corresponents, essent el responsable dels expedients que es generin en aquest àmbit.
2. Planificar, gestionar i controlar tècnica i econòmicament la recollida de residus i la neteja viària en funció del compliment de les ordenances.
3. Planificar tècnica i econòmicament el model de gestió dels espais verds i l'arbrat, així com el servei de jardineria.
4. Planificar la prevenció de residus del municipi, conjuntament amb els tècnics i les tècniques de la Mancomunitat la Plana, i totes les accions associades.
5. Planificar tècnica i econòmicament i responsabilitzar-se del control de plagues (rates, abella asiàtica, xinxes, etc.).
6. Planificar tècnica i econòmicament i responsabilitzar-se del control de les colònies de gats.
7. Planificar tècnica i econòmicament i responsabilitzar-se de tot allò que faci referència a la sanitat ambiental del municipi.
8. Realitzar accions i campanyes en relació a la tinença d'animals domèstics, així com del control dels animals abandonats, coordinant-se amb els serveis que siguin necessaris.
9. Planificar, gestionar, coordinar i fer el seguiment de les franges forestals pel que respecta a la prevenció d'incendis, així com revisar i/o elaborar anualment el Pla de Prevenció d'Incendis, coordinant-se directament amb les administracions que pertorqui.
10. Planificar, controlar, promoure i executar accions en matèria de manteniment de rieres i neteges de lleres, abastaments d'aigua potable, canvi climàtic, gestió del medi natural i qualitat de l'aire del municipi de Tona.
11. Realitzar accions i campanyes de sensibilització en l'àmbit del medi ambient.
12. Programar, executar i realitzar el seguiment de totes les accions encaminades cap a l'estalvi i l'eficiència energètica a àmbit municipal.
13. Realitzar propostes i projectes per obtenir subvencions en tots els àmbits.
14. Dissenyar, elaborar, analitzar i executar estadístiques, indicadors, informes i memòries que permetin el seguiment, explotació i avaluació de les activitats pròpies del servei.
15. Realitzar visites d'inspecció en tots els àmbits de la seva competència.

- Assimilació estructural lloc de treball:

Tècnic/a de medi ambient, subgrup de classificació A2.

- Durada del programa:

S'estableix una durada total del programa de 3 anys.

- Jornada de treball:

La jornada de treball serà la jornada ordinària establerta per la Corporació.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ					
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/5	DOCUMENT NÚM.	RRH19I0065	DATA	25/02/2025 17:48
ÀREA	Recursos Humans				
ASSUMPTE	Decret d'Alcaldia d'aprovació del Programa Municipal de caràcter temporal "Programa d'adaptació al canvi climàtic de l'Ajuntament de Tona"				

- Centre de treball:

El centre de treball s'ubica a les dependències municipals: C/ de la Font, número 10, de Tona.»

Segon. Traslladar aquesta resolució i requerir a l'àrea de recursos humans perquè, de la forma més imminent possible, iniciï el procés selectiu per a la cobertura interina d'un/a tècnic/a de medi ambient per programa municipal.

Ho mana i signa l'alcalde de l'Ajuntament de Tona, en el dia i l'hora que consta a la signatura, i en dona fe el secretari.

Lluís Ges Parés
Alcalde
26-02-2025 13:14:11

Fajardo Graupera, Antoni
Secretari
26/02/2025 14:15