



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ					
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/5	DOCUMENT NÚM.	RRH19I00GR	DATA	08/05/2025
ÀREA	Recursos Humans				
ASSUMPTE	Decret d'Alcaldia d'aprovació de la modificació de les bases reguladores i convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per proveir el lloc de treball de tècnic/a de medi ambient, a través de la modalitat de funcionari/a interí/na adscrit/a a programa municipal de l'Ajuntament de Tona, i constitució d'una borsa de treball temporal				

DECRET D'ALCALDIA

Antecedents de fet

1. En data 11 de març de 2025, per Decret d'Alcaldia s'aproven la convocatòria i les bases reguladores que han de regir el procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per proveir el lloc de treball de tècnic/a de medi ambient, a través de la modalitat de funcionari/a interí/na adscrit/a a programa municipal de l'Ajuntament de Tona, i constitució d'una borsa de treball temporal.

2. Les bases reguladores del procés selectiu i la convocatòria van ser publicades a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament i al BOPB en data 13 de març de 2025, i l'anunci de la convocatòria al DOGC de data 19 de març de 2025.

3. La base 4a de les bases reguladores estableix que el termini per a la presentació d'instàncies per participar en el procés de selecció serà de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el DOGC, termini que va des del dia 20 de març de 2025 i fins el dia 2 d'abril de 2025, inclòs.

4. En data 16 d'abril de 2025, per Decret d'Alcaldia s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses a prendre part en el procés de selecció, es designa els membres que formaran part del tribunal qualificador i es convoca a les persones aspirants admeses al procés selectiu, per comparèixer el dia 30-04-2025, a les 09.00 hores, a l'Espai Muriel Casals, C/ Jaume Balmes, núm. 51 de Tona per procedir a fer la primera prova i, si s'escau, continuar amb la segona prova del procés selectiu.

5. En data 14 d'abril de 2025, actuant en nom
del «Colegio de Geógrafos», d'àmbit nacional, en qualitat de President, presenta a través del Reg. de la Administración General del Estado (núm. de registre REGAGE25e00031650918), recurs potestatiu de reposició contra la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per proveir el lloc de treball de tècnic/a de medi ambient, a través de la modalitat de funcionari/a interí/na adscrit/a a Programa Municipal de l'Ajuntament de Tona, i constitució d'una borsa de treball temporal.

6. El recurrent sol·licita que s'acordi la nul·litat de la convocatòria i les bases, així com el procés selectiu i que s'estimi el recurs amb la inclusió de les Titulacions en Geografia, Llicenciatura i Grau, i/o qualsevol altra titulació apta, en idèntics termes que les recollides a la convocatòria, entre les necessàries per concórrer al procés selectiu i ocupar els llocs ofertats, prèvia suspensió de l'acte administratiu recorregut.

7. En data 25 d'abril de 2025, per Decret d'Alcaldia s'acorda la suspensió temporal de la data de realització de la primera i segona prova del procés selectiu assenyalades pel dia 30-04-2025, fins a la resolució del recurs presentat i es publica en el tauler

d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tona, al BOPB i es notifica a totes les persones aspirants i al Colegio de Geógrafos.

8. En data 8 de maig de 2025, per Decret d'Alcaldia s'estima el recurs potestatiu de reposició interposat pel actuant en nom del Colegio de Geógrafos, d'àmbit nacional, en qualitat de President, pels motius exposats en els antecedents, fonaments de dret i consideracions d'aquesta resolució, en el sentit d'incloure la titulació de Geografia, Llicenciatura i Grau, i/o qualsevol altra titulació que sigui apta, i en conseqüència, modificar la base segona, apartat 2.2, quedant redactades de la següent manera:

« 2.2. Titulació

Estar en possessió de la titulació d'Enginyer/a Tècnic/a Agrícola, Enginyer/a Tècnic/a Industrial, Enginyer/a Ambiental, Biologia, Biotecnologia, Ciències ambientals, Física, Química, Enginyer/a Agrònom, Geografia, o qualsevol altra titulació que es consideri equivalent al nivell i amb un itinerari curricular relacionat amb la plaça convocada, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.»

Fonaments de dret

I. Atès l'article 20 cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, que estableix que no es procedirà a la contractació de personal temporal, així com el nomenament de personal estatutari temporal i de funcionaris interins llevat de casos excepcionals per cobrir necessitats urgents i inajornables i d'acord amb les modalitats previstes pel Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

II. Vist el que es preveu a l'article 10.1 c) del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Real Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'habilita de caràcter temporal entre d'altres supòsits taxats en el mateix precepte al nomenament de funcionaris interins per poder atendre a l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a 3 anys, ampliables fins dotze mesos més per la Llei de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament d'aquest Estatut, així com aquest precepte determina la resta de principis que han de regir la selecció de personal funcionari/a interí/na.

III. L'article 94.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (en endavant Decret 214/1990), estableix que el personal interí no permanent és seleccionat mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, llevat dels casos de màxima urgència.

IV. L'article 94.4 del Decret 214/1990 estipula que el personal interí ha de complir, en tot cas, els requisits generals de titulació i les altres condicions exigides per a participar en les proves d'accés als corresponents cossos o escales com a funcionaris de carrera.

V. L'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), estableix que les administracions públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els establerts a continuació:

a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases.

b) Transparència.

c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.

d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ					
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/5	DOCUMENT NÚM.	RRH19I00GR	DATA	08/05/2025
ÀREA	Recursos Humans				
ASSUMPTE	Decret d'Alcaldia d'aprovació de la modificació de les bases reguladores i convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per proveir el lloc de treball de tècnic/a de medi ambient, a través de la modalitat de funcionari/a interí/na adscrit/a a programa municipal de l'Ajuntament de Tona, i constitució d'una borsa de treball temporal				

e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar.

f) Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.

VI. L'article 97 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local estableix que les bases dels processos de selecció es publicaran en el butlletí oficial de la província. Tanmateix, a l'article 6 del Real Decret 891/1991 es defineix que les bases de les proves selectives es publicaran en el butlletí oficial de la província, en el butlletí oficial de la Comunitat Autònoma i, en el seu cas, en altres diaris oficials o en el periòdic oficial de la Corporació Interessada.

VII. De conformitat amb el què estableix la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.

VIII. Vist l'informe de Secretaria i d'Intervenció que consta a l'expedient.

Competència

Vist el que disposa l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases del Règim Local, disposa que correspon a l'Alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció de personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.

Per tot això, **RESOLC**

Primer. Aprovar la modificació de les bases reguladores i convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per proveir el lloc de treball de tècnic/a de medi ambient, a través de la modalitat de funcionari/a interí/na adscrit/a a programa municipal de l'Ajuntament de Tona, i constitució d'una borsa de treball temporal.

Segon. Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores modificades, al BOPB i a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tona.

Tercer. Admetre totes les sol·licituds que s'hagin presentat fins a la suspensió de la convocatòria que reuneixin els requisits d'accés d'acord amb les bases reguladores modificades del procés de selecció.

Les persones ja admeses en el procés de selecció, hauran d'aportar la relació/índex de mèrits avaluable a la fase de concurs actualitzada fins a la data de finalització del nou termini per presentar les sol·licituds.

Quart. Establir que s'obrirà un nou període de presentació d'instàncies de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la modificació de les bases reguladores del procés de selecció.

«MODIFICACIÓ DE LES BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, PER PROVEIR EL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT, A TRAVÉS DE LA MODALITAT DE FUNCIONARI/A INTERÍ/NA ADSCRIT/A A PROGRAMA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE TONA, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL

1. NORMES GENERALS

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és el procés de selecció, pel procediment de concurs-oposició, per proveir un lloc de treball de TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT, corresponent al subgrup A2, per a l'execució del «Programa municipal d'adaptació al canvi climàtic de l'Ajuntament de Tona» que té com a objectiu elaborar projectes i inspeccionar activitats i instal·lacions amb l'objectiu de preservar i protegir el medi ambient, l'entorn natural i la sanitat ambiental del municipi d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic, per tal de donar compliment als objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de les Nacions Unides, i més concretament als seus ODS número 6,7,10,11,12,13 i 15», adscrit a l'àrea de serveis territorials.

Les funcions previstes per aquest lloc de treball són:

1. Elaborar i executar projectes, programes i actuacions en l'àmbit d'actuació, realitzant una correcta planificació, seguiment i avaluació i elaborant els informes i memòries d'activitat corresponents, essent el responsable dels expedients que es generin en aquest àmbit.
2. Planificar, gestionar i controlar tècnica i econòmicament la recollida de residus i la neteja viària en funció del compliment de les ordenances.
3. Planificar tècnica i econòmicament el model de gestió dels espais verds i l'arbrat, així com el servei de jardineria.
4. Planificar la prevenció de residus del municipi, conjuntament amb els tècnics i les tècniques de la Mancomunitat la Plana, i totes les accions associades.
5. Planificar tècnica i econòmicament i responsabilitzar-se del control de plagues (coloms, rates, abella asiàtica, xinxes, etc.).
6. Planificar tècnica i econòmicament i responsabilitzar-se del control de les colònies de gats
7. Planificar tècnica i econòmicament i responsabilitzar-se de tot allò que faci referència a la sanitat ambiental del municipi.
8. Realitzar accions i campanyes en relació a la tinença d'animals domèstics, així com del control dels animals abandonats, coordinant-se amb els serveis que siguin necessaris.
9. Planificar, gestionar, coordinar i fer el seguiment de les franges forestals, solars i parcel·les, pel que respecta a la prevenció d'incendis, així com revisar i/o elaborar anualment el Pla de Prevenció d'Incendis, coordinant-se directament amb les administracions que pertocui.
10. Planificar, controlar, promoure i executar accions en matèria de manteniment de rieres i neteges de lleres, abastaments d'aigua potable, canvi climàtic, gestió del medi natural i qualitat de l'aire del municipi de Tona.
11. Realitzar accions i campanyes de sensibilització en l'àmbit del medi ambient.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ					
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/5	DOCUMENT NÚM.	RRH19I00GR	DATA	08/05/2025
ÀREA	Recursos Humans				
ASSUMPTE	Decret d'Alcaldia d'aprovació de la modificació de les bases reguladores i convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per proveir el lloc de treball de tècnic/a de medi ambient, a través de la modalitat de funcionari/a interí/na adscrit/a a programa municipal de l'Ajuntament de Tona, i constitució d'una borsa de treball temporal				

12. Realitzar accions i campanyes d'estalvi i eficiència de l'aigua, així com col·laborar amb el Consell Comarcal d'Osona en el mostreig de fonts del municipi per a conèixer el seu estat.
13. Programar, executar i realitzar el seguiment de totes les accions encaminades cap a l'estalvi i l'eficiència energètica a àmbit municipal.
14. Realitzar propostes i projectes per obtenir subvencions en tots els àmbits.
15. Dissenyar, elaborar, analitzar i executar estadístiques, indicadors, informes i memòries que permetin el seguiment, explotació i avaluació de les activitats pròpies del servei.
16. Realitzar visites d'inspecció en tots els àmbits de la seva competència.

1.2. Característiques del lloc de treball

- Denominació: Tècnic/a medi ambient.
- Classe de personal: personal funcionari interí per Programa municipal.
- Duració del nomenament: un any prorrogable dos anys més fins a una duració màxima de 3 anys, segons article 10.1.c) del TREBEP, sobre l'execució de programes de caràcter temporal.
- Grup/subgrup: A2
- Sistema de selecció: Concurs-oposició en torn lliure.
- Jornada de treball: Jornada laboral ordinària de l'Ajuntament de Tona (36,50 hores setmanals), distribuïdes segons el calendari general aprovat.
- Retribució: les retribucions que corresponen al lloc de treball són les establertes per a un lloc de treball reservat a una plaça del grup de titulació A, subgrup A2, amb un complement de destí 18 i un complement específic de 877,50 €/bruts mensuals.
- Període de prova: 6 mesos.

1.3. Aquest lloc de treball es troba assimilat al grup de classificació A, subgrup A2, a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

1.4. La provisió d'aquest lloc de treball està vinculada a un Programa municipal de caràcter temporal.

1.5. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD).

1.6. La concurrència al procés selectiu implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi

exercit el seu dret d'impugnació.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA

Les persones aspirants han de reunir els següents requisits abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la contractació:

2.1. Nacionalitat

Ser ciutadà o ciutadana espanyols o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. En qualsevol cas, la persona aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

2.2. Titulació

Estar en possessió de la titulació d'Enginyer/a Tècnic/a Agrícola, Enginyer/a Tècnic/a Industrial, Enginyer/a Ambiental, Biologia, Biotecnologia, Ciències ambientals, Física, Química, Enginyer/a Agrònom, Geografia, o qualsevol altra titulació que es consideri equivalent al nivell i amb un itinerari curricular relacionat amb la plaça convocada, o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Per a les titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit per l'autoritat competent en la matèria.

2.3. Edat

Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació forçosa, en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.

2.4. Capacitat funcional

Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball de la convocatòria.

2.5. Habilitació

No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56.d) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

2.6. Incompatibilitat



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ					
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/5	DOCUMENT NÚM.	RRH19I00GR	DATA	08/05/2025
ÀREA	Recursos Humans				
ASSUMPTE	Decret d'Alcaldia d'aprovació de la modificació de les bases reguladores i convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per proveir el lloc de treball de tècnic/a de medi ambient, a través de la modalitat de funcionari/a interí/na adscrit/a a programa municipal de l'Ajuntament de Tona, i constitució d'una borsa de treball temporal				

No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2.7. Coneixements llengua catalana

Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1), de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A. En el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés selectiu.

2.8. Llengua castellana

Les persones aspirants que provenguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial han d'acreditar documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat Espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-la comportaria la seva exclusió del procés.

2.9. Drets d'examen

D'acord amb l'article 6.1 de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Tona, per inscriure's a la convocatòria corresponent, la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un **import de 12 euros**.

Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció de subsanar-se fora del termini previst.

3. PROCÉS SELECTIU

El procés de selecció serà el de concurs-oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre correlatiu del número de registre de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

El tribunal no corregirà les proves o exercicis d'aquelles persones aspirants on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

3.1. Fase d'oposició (70 punts)

Primer prova (15 punts). Abast Teòric. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en un qüestionari de 30 preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, sobre el contingut del temari de l'annex I. El Tribunal elaborarà tres preguntes tipus test de reserva.

El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim de 60 minuts.

Les respostes correctes es valoraran a raó de 0,50 punts. La puntuació total s'obtindrà per aplicació de la fórmula NC-NE, essent NC el nombre de respostes correctes i NE el nombre de respostes errònies o no contestades. Les preguntes errònies i les preguntes no contestades no descompten.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ					
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/5	DOCUMENT NÚM.	RRH19I00GR	DATA	08/05/2025
ÀREA	Recursos Humans				
ASSUMPTE	Decret d'Alcaldia d'aprovació de la modificació de les bases reguladores i convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per proveir el lloc de treball de tècnic/a de medi ambient, a través de la modalitat de funcionari/a interí/na adscrit/a a programa municipal de l'Ajuntament de Tona, i constitució d'una borsa de treball temporal				

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 15 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 8 punts per a la superació de la prova, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

Segona prova (40 punts). Abast Pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució, ja sigui per escrit o per demostració pràctica, a criteri del Tribunal, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 180 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en l'Annex I d'aquestes bases.

En aquest exercici es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i la capacitat de redacció de la persona aspirant.

Si el tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir o explicar la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes als aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 40 punts, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 20 punts.

Tercera prova (15 punts). Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquesta prova només es realitzarà a les 4 primeres persones que obtinguin la millor puntuació resultant de la suma de les puntuacions de la primera prova teòrica (de coneixement generals i específics) i de la segona prova pràctica, de manera que seran convocades per ordre de puntuació per a la realització del test competencial i l'entrevista de competències.

El nombre de persones es podrà veure incrementat fins a un màxim de 8 persones de forma excepcional i a judici del tribunal qualificador.

Per al desenvolupament d'aquesta prova es valorarà el grau d'adequació de les persones aspirants al llocs de treball objecte de la convocatòria.

Hi haurà dos exercicis obligatoris:

Primer exercici: consistirà en la realització d'un test de personalitat i/o competències segons el perfil a l'Annex II. El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 60 minuts.

Segon exercici: el primer exercici es complementarà amb la realització d'una

entrevista personal a les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial establert per la corporació a l'Annex II d'aquestes bases reguladores. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant un anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal de les persones aspirants.

El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de màxim 30 minuts. A les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb els assessors tècnics designats per al desenvolupament d'aquesta fase del procés. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

En el desenvolupament d'aquesta prova, s'aplicaran tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandaritzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

El resultat d'aquesta prova serà fruit de la valoració conjunta dels dos exercicis i s'obtindrà una puntuació de 0 a 15 punts. Serà eliminada la persona aspirant que no obtingui un mínim de 7,50 punts, o que obtingui un 0 en alguna de les competències previstes a l'Annex II.

Quarta prova. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori

Per tal d'acreditar els coneixements de la llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (nivell C1), d'acord amb els criteris emprats per a la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la "d'apte/a o no apte/a".

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaris de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'"apte/a".

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà la "d'apte/a o no apte/a".

Les persones aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ					
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/5	DOCUMENT NÚM.	RRH19I00GR	DATA	08/05/2025
ÀREA	Recursos Humans				
ASSUMPTE	Decret d'Alcaldia d'aprovació de la modificació de les bases reguladores i convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per proveir el lloc de treball de tècnic/a de medi ambient, a través de la modalitat de funcionari/a interí/na adscrit/a a programa municipal de l'Ajuntament de Tona, i constitució d'una borsa de treball temporal				

diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'"apte/a".

3.2. Fase de concurs (30 punts)

Per la valoració d'aquesta fase caldrà haver superat prèviament totes les proves de la fase d'oposició.

a) Experiència professional (màxim 15 punts)

- Cada període de tres mesos complerts de serveis acreditats desenvolupant tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, a l'Administració pública, es valorarà a raó de 1 punt per trimestre, fins a un màxim de 15 punts.
- Cada període de tres mesos complerts de servei acreditats desenvolupant tasques equivalents del lloc de treball objecte de la convocatòria, al sector públic, es valorarà a raó de 0,5 punts per trimestre, fins a un màxim de 15 punts.
- Cada període de tres mesos complerts de servei acreditats desenvolupant tasques pròpies, equivalents o anàlogues a les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria, al sector privat, es valorarà a raó de 0,25 punts per trimestre, fins a un màxim de 15 punts.

El total en aquest apartat d'experiència serà fins a un màxim de 15 punts.

b) Formació (màxim 6 punts)

Per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de convocatòria, fins a un màxim de 6 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior o igual a 5 hores, per cadascun 0,20 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0,40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0,60 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0,80 punts.
- Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 1 punt.
- Per cursos relacionats amb la poda d'arbres urbans, es valorarà seguint la mateixa escala d'hores del curs però se li assignarà el doble de puntuació.

Els certificats que acreditin alhora l'aprofitament en el curs realitzat, s'incrementarà 0,10 punts la puntuació obtinguda per cada curs, només en el cas de cursos d'una

durada superior o igual a 10 hores.

c) Altres títols acadèmics (màxim 3 punts)

Es valorarà estar en possessió de titulacions tècniques de caràcter superior a la titulació requerida, relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 3 punts:

- Grau universitari o equivalent: 2 punts
- Màster: 1,75 punts
- Postgrau: 1,50 punts

d) Coneixements específics en matèria d'arbrat (màxim 3 punts)

Es valorarà estar en possessió del Postgrau d'arboricultura urbana, fins a un màxim de 3 punts.

e) Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació (màxim 2 punts)

Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificats equivalents a aquests nivells, fins a un màxim d'1 punt segons el següent barem. Si es presenten diferents certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior:

- ACTIC nivell bàsic: 0,50 punts
- ACTIC nivell mitjà: 1,00 punt
- ACTIC nivell superior: 2,00 punts

f) Coneixements de la llengua catalana (màxim 1 punt)

Es valorarà estar en possessió d'un nivell superior al nivell de suficiència de català, d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent i fins a un màxim d'1 punt:

- Nivell superior (D) de català o equivalent: 1 punt

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN

4.1. Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud amb el model d'instància genèrica a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tona.

La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sistemes de presentació de les sol·licituds:

Presencialment a:

Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Tona
C/ Font, 10 – 08551 Tona

Horari: de dilluns a divendres de les 09:00 a 14:00 hores i els dilluns de 16:00 a 19:00 hores.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ					
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/5	DOCUMENT NÚM.	RRH19I00GR	DATA	08/05/2025
ÀREA	Recursos Humans				
ASSUMPTE	Decret d'Alcaldia d'aprovació de la modificació de les bases reguladores i convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per proveir el lloc de treball de tècnic/a de medi ambient, a través de la modalitat de funcionari/a interí/na adscrit/a a programa municipal de l'Ajuntament de Tona, i constitució d'una borsa de treball temporal				

Horari d'estiu: de l'1 de juny al 30 de setembre de dilluns a divendres de les 09:00 a les 14:00 hores.

Atenció telefònica: 93 887 02 01

Correu electrònic: oac@tona.cat

Telemàticament (**sistema de presentació preferent**):

El web www.tona.cat, on caldrà omplir el model normalitzat per aquest procés de selecció que es podrà trobar a la Seu electrònica del web de l'Ajuntament de Tona.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Són responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de qualsevol canvi d'aquestes.

4.2. Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de aportar la següent **DOCUMENTACIÓ**:

- a) Instància genèrica manifestant l'interès per participar en aquest procés selectiu.
- b) DNI, NIE o passaport en vigor.
- c) Titulació requerida per participar a la convocatòria.
- d) Document acreditatiu nivell de coneixement de la llengua catalana nivell suficiència (C1), si se'n disposa.
- e) Per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditació del coneixement de la llengua castellana.
- f) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per a la participació en el procés.
- g) Currículum Vitae.
- h) Informe de vida laboral.
- g) Documents acreditatius dels mèrits avaluables, així com una relació (índex) dels mèrits aportats.

Les persones aspirants han de presentar **els documents acreditatius dels mèrits avaluables, així com una relació (índex) d'aquests**, quan presentin la instància genèrica manifestant el seu interès en participar en el procés selectiu, juntament amb la documentació conforme compleixen els requisits per poder participar en la convocatòria. No s'obrirà un termini per presentar els mèrits després d'haver realitzat la fase d'oposició, sinó que es presentaran amb la sol·licitud de participació inicial.

L'experiència laboral i la formació reglada i complementària s'acreditarà d'acord amb les següents especificacions:

- L'experiència professional en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats Annex 1 emès per l'òrgan competent, o altre certificació on consti la categoria i les funcions desenvolupades expedit per l'administració pública i/o els corresponents nomenaments.

Els serveis prestats al propi Ajuntament no caldrà acreditar-los, ja que seran comprovats d'ofici.

- L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS on consti el grup de cotització, acompanyat d'un certificat de les funcions desenvolupades expedit per l'ens privat, tret que ja s'indiqui al contracte laboral, on s'indiqui la categoria professional i el període de temps.

L'experiència com a treballador autònom, s'acredita mitjançant els documents fiscals corresponents i aquella altra documentació que mostri la tipologia, el contingut, els destinataris i altres característiques rellevants dels treballs realitzats.

- La formació s'acreditarà mitjançant còpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre oficial corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau. No es tindran en compte les jornades, trobades o activitats similars que no indiquin la càrrega lectiva (hores).

- En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

- El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

- El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

4.3. Termini: el termini per a la presentació d'instàncies serà de **deu dies hàbils** des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

4.4. Drets d'examen: les persones interessades en inscriure's a la convocatòria, hauran de satisfer la **taxa per drets d'examen**, per un import de **12 euros**, mitjançant transferència bancària a un dels següents comptes de l'Ajuntament de Tona:

BBVA: ES83 0182 6035 4802 0156 2839

LA CAIXA: ES38 2100 1427 9502 0000 8892

BANC SABADELL: ES06 0081 5235 6200 0103 6014

Cal indicar: Procés selectiu Tècnic/a medi ambient
Nom complet i NIF de la persona aspirant



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ					
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/5	DOCUMENT NÚM.	RRH19I00GR	DATA	08/05/2025
ÀREA	Recursos Humans				
ASSUMPTE	Decret d'Alcaldia d'aprovació de la modificació de les bases reguladores i convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per proveir el lloc de treball de tècnic/a de medi ambient, a través de la modalitat de funcionari/a interí/na adscrit/a a programa municipal de l'Ajuntament de Tona, i constitució d'una borsa de treball temporal				

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de presentació de la sol·licitud. En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

D'acord amb el que estableix l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà la devolució del pagament de la taxa pels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. Per tant, el supòsit tradicional de desistiment o d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

En el cas que la persona aspirant hagi estat declarada provisionalment exclosa per no haver efectuat el pagament de la taxa per drets d'examen, només es podrà subsanar el fet de no haver aportat amb la sol·licitud presentada a l'Ajuntament la justificació del pagament de la taxa efectuat dins del termini de presentació de sol·licituds, però en cap cas es considerarà que s'obre un nou termini per poder efectuar el pagament més enllà del termini fixat de 20 dies naturals per a la presentació de sol·licituds per ser admès en aquestes proves selectives.

5. ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indican els noms i cognoms de les mateixes.

Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones amb el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud.

5.1. Llista provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut

produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

5.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 5 dies naturals no es presenten reclamacions, i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. Tanmateix, a la resolució s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El Tribunal qualificador estarà format pels següents membres amb els seus respectius suplents:

L'òrgan de selecció és col·legiat i es regula per la secció tercera de la LRJSP. De conformitat amb l'art. 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, RPSEL, el Tribunal qualificador serà compost per un/a president/a, dos vocals i un/a secretari/ària amb veu i sense vot.

Per cadascun dels membres titulars li serà designat un suplent. Els membres del Tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

Per tal de constituir el tribunal serà necessària l'assistència de més de la meitat dels seus membres i la presidència i secretaria, ja siguin titulars o suplents. L'òrgan de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'estendrà la corresponent acta, que serà signada per la persona que ocupi el càrrec de secretari, que en donarà fe, amb el vistiplau de la presidència.

Persones assessores i col·laboradores

El tribunal de selecció pot estar assessorat, si ho considera convenient, per especialistes, amb veu però sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques. L'informe que emetin tindrà caràcter no vinculant, però s'haurà de tenir en compte a l'hora de determinar la puntuació. Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ					
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/5	DOCUMENT NÚM.	RRH19I00GR	DATA	08/05/2025
ÀREA	Recursos Humans				
ASSUMPTE	Decret d'Alcaldia d'aprovació de la modificació de les bases reguladores i convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per proveir el lloc de treball de tècnic/a de medi ambient, a través de la modalitat de funcionari/a interí/na adscrit/a a programa municipal de l'Ajuntament de Tona, i constitució d'una borsa de treball temporal				

responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció. No poden formar part del Tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual.

6.2. Abstenció i recusació dels membres del tribunal i de les persones assessores i col·laboradores

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores i col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, Recursos Humans, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal, assessors i col·laboradors, d'acord amb la mateixa normativa.

6.3. Indemnització del tribunal

Les indemnitzacions per assistència de les persones integrants del tribunal s'acreditaran d'acord amb allò disposat al RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

7. LLISTA D'APROVATS

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Tona. Les puntuacions de les proves i/o exercicis, així com la baremació de mèrits es publicaran pel mateix mitjà. Així mateix, farà la proposta de nomenament a favor de la persona aspirant, que hagi obtingut la major puntuació final. En cap cas, el nombre de persones aspirants proposades per ser nomenades podrà excedir del nombre de places convocades.

Quan es produeixi renúncia de la persona aspirant seleccionada, abans del seu nomenament, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixen, per tal d'assegurar la cobertura de la vacant.

8. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

La persona aspirant proposada haurà de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de cinc dies naturals, a partir de l'endemà de la data de comunicació, per qualsevol dels mitjans admesos, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que es detallen a continuació:

- a) Certificat mèdic oficial
- b) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del

- servei de l'Administració Pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics
- c) Declaració d'incompatibilitats
 - d) Model 145 (retencions sobre rendiments dels treball)
 - e) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa
 - f) Número de compte corrent

En el cas d'haver presentat, en el moment de la sol·licitud per a participar en el procés selectiu, fotocòpia dels documents exigits a la base 2a i dels mèrits aportats a la fase de concurs, s'haurà de presentar l'original o còpia compulsada a efectes de la seva verificació.

La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base tercera, no podrà ser contractada i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el tribunal proposarà al següent aspirant que hagi obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

9. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

El decret de nomenament recollirà el període de pràctiques durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa. El període de pràctiques es realitzarà sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

El període de pràctiques serà de sis mesos. Durant aquest període de pràctiques, el qual s'avaluarà mitjançant informe de la persona designada com a tutora, es valorarà l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball.

El temps del període de pràctiques, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, que afectin el personal que l'està complint.

10. BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants que tot i haver superat les fases del procés de selecció, no hagin estat proposades per el nomenament, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de Tona, utilitzarà per cobrir les vacants temporals que es produeixin, per cobrir substitucions, ja siguin derivades d'incapacitat temporal com de situacions administratives amb reserva de lloc de treball, interinatges fins la provisió reglamentària o amortització, o per cobrir necessitats temporals per acumulació de tasques, de llocs de treball d'iguals o similars funcions.

El tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'òrgan competent, amb la relació de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives/laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major o menor dels candidats/es per al seu nomenament/contractació, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat pel candidat/a a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ					
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/5	DOCUMENT NÚM.	RRH19I00GR	DATA	08/05/2025
ÀREA	Recursos Humans				
ASSUMPTE	Decret d'Alcaldia d'aprovació de la modificació de les bases reguladores i convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per proveir el lloc de treball de tècnic/a de medi ambient, a través de la modalitat de funcionari/a interí/na adscrit/a a programa municipal de l'Ajuntament de Tona, i constitució d'una borsa de treball temporal				

comunicar amb el candidat/a es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 hores per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent de la llista.

En casos de màxima urgència en què sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat pel candidat/a, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent. Si la comunicació és impossible es passarà al següent candidat/a de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dóna de baixa de la borsa de treball i datà en què sol·licita ser inclosa de nou.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenats/contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball, o llocs de treball de similar o inferior categoria els quals s'ajustin al perfil professional requerit.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució nomenament de la persona aspirant seleccionada, segons l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Si durant aquest termini de 2 anys, qui sigui nomenat/contractat en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza la seva contractació o el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge/contractació temporal, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc.), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de pràctiques/prova, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'ordre de proposta de nomenament/contractació respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda. No obstant, aquesta borsa de treball, quedarà sense efectes en el moment en que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una altra convocatòria i en aquesta existeixin persones candidates.

Les persones candidates que renunciïn a una oferta de treball temporal perdran l'ordre en la borsa de treball, de manera que passaran a ocupar l'última posició a la borsa.

Seran motiu d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de prova.

- Per l'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària del treballador/a que hagi estat nomenat/a contractat/a per la present borsa.

11. RECURSOS

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123,124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015 (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar la part interessada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

12. INCIDÈNCIES

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés selectiu. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sense perjudici dels recursos previstos a la base 13a.

13. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'Ajuntament de Tona, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ					
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/5	DOCUMENT NÚM.	RRH19I00GR	DATA	08/05/2025
ÀREA	Recursos Humans				
ASSUMPTE	Decret d'Alcaldia d'aprovació de la modificació de les bases reguladores i convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per proveir el lloc de treball de tècnic/a de medi ambient, a través de la modalitat de funcionari/a interí/na adscrit/a a programa municipal de l'Ajuntament de Tona, i constitució d'una borsa de treball temporal				

- **Finalitat del tractament de les vostres dades personals:** gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/ de les sol·licitants i dels/ de les seleccionats/des.

- **Legitimació:** art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- **Destinatari:** no se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.

- **Drets:** podeu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable.

- **Conservació:** les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés selectiu.

- **Informació addicional:** podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web www.tona.cat.

L'Ajuntament de Tona compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal. En cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques i vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

14. DISPOSICIONS ADDICIONALS

En tot allò no previst a les bases reguladores del procés de selecció, s'ha de procedir segons el que determinin les normes i disposicions següents:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó de servei.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels

funcionaris/àries de l'Administració local.

i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de LRJ-PACat.

k) Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

l) Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, pel qual es desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes de duració determinada.

m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

ANNEX I. TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i llibertats: dels drets i deures fonamentals i de les llibertats públiques.

2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Característiques, estructura i principis fonamentals.

3. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local: El municipi. Organització municipal. Competències. Elements i el terme municipal.

4. Els òrgans municipals: l'Alcalde: elecció i atribucions. Els Tinents d'Alcalde. El Ple: concepte, atribucions i funcionament. La Junta de govern local. Òrgans complementaris.

5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'acte administratiu: concepte i classes. La Motivació i la forma de l'acte administratiu. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat de l'acte administratiu. La notificació i publicació de l'acte administratiu. La invalidesa dels actes administratiu. La convalidació. Fases del procediment administratiu.

6. Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i l'eliminació de les dades personals de l'administració.

7. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Marc normatiu bàsic. Conceptes bàsics sobre prevenció de riscos laborals (PRL). Seguretat en el treball: conceptes claus, normativa, principis de l'activitat preventiva i accidents de treball, definicions i tipus d'accidents.

8. La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern: principis generals. Regulació de la transparència en l'activitat pública. Accés a la informació pública i sistema de garanties de la transparència.

9. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: objecte i àmbit d'aplicació. Classes de contractes. Contractes administratius i contractes privats. Pressupost base de licitació i valor estimat. Revisió de preus. Garanties. Expedients de contractació i plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Procediments d'adjudicació dels contractes.

10. Adaptació al canvi climàtic. Estratègia Catalana d'adaptació al canvi climàtic. Principals impactes, normativa i indicadors.

11. Medi Ambient en l'àmbit local. La legislació ambiental de l'administració local. Competències. Legislació. Instruments, eines i sistemes.

12. El desenvolupament sostenible en els ens locals. Agendes 21 i PAESC. Criteris per a un municipi sostenible.

13. Els residus: tipologia i caracterització. Reducció, recuperació, reutilització i reciclatge. La generació de residus sòlids urbans. Producció per habitant. Classes i composició. Diferents tipus de tractament i disposició. La recollida selectiva: metodologia i tipus. Residus municipals, comercials i industrials: recollida, tractament i destinació.

14. La gestió dels residus a Catalunya. Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ					
EXPEDIENT NÚM.	RRH/2025/5	DOCUMENT NÚM.	RRH19I00GR	DATA	08/05/2025
ÀREA	Recursos Humans				
ASSUMPTE	Decret d'Alcaldia d'aprovació de la modificació de les bases reguladores i convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per proveir el lloc de treball de tècnic/a de medi ambient, a través de la modalitat de funcionari/a interí/na adscrit/a a programa municipal de l'Ajuntament de Tona, i constitució d'una borsa de treball temporal				

qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus (I). Disposicions generals. Acció de la Generalitat. Gestió. L'Agència de Residus de Catalunya.

15. Fiscalitat ambiental local aplicada als residus municipals. Ordenances fiscals. Taxes i preus públics de residus. Sistemes de pagament per generació i/o participació.

16. La Llei 16/2017, d'1 d'agost, del canvi climàtic. Situació actual. Finalitats i principis d'actuació de la Llei. Els Plans d'Adaptació al Canvi Climàtic.

17. Energies renovables. Tipologies. Avantatges i inconvenients.

18. La gestió de l'aigua. Principis rectors de la gestió de l'aigua. El cicle de l'aigua. Gestió sostenible de l'aigua per a consum domèstic i municipal. Plans de sequera. Campanyes de sensibilització per un ús responsable de l'aigua.

19. La Llei 42/2007, del patrimoni natural i de la biodiversitat, i la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals. El Pla d'Espais d'Interès Natural a Catalunya. Els Espais Naturals de Protecció Especial i altres proteccions del medi: les zones humides inventariades, espais d'interès geològic i arbres i arbredes d'interès local. La connectivitat biològica i la seva problemàtica.

20. Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals i la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals. Competències i obligacions dels ens municipals en relació a la protecció dels animals.

21. Els catàlegs i unitats de paisatge de Catalunya i la Carta de paisatge de l'Alt Empordà. Llei 8/2005, de 8 de juny, de protecció, gestió i ordenació del paisatge i Decret 343/2006, de 19 de setembre, pel qual es desenvolupa la Llei 8/2005, de 8 de juny, de protecció, gestió i ordenació del paisatge, i es regulen els estudis i informes d'impacte i integració paisatgística.

22. L'estudi d'impacte i integració paisatgística: concepte, marc legal, estructura i contingut.

23. La Llei 3/2019, de 17 de juny, dels espais agraris. L'espai agrícola del municipi de Tona- Característiques, tipus i ordenació.

24. Camins rurals. Tipologia. Xarxes. Usos. Els inventaris de camins. Millora conservació dels camins i pistes en sòl no urbanitzable.

25. La prevenció d'incendis forestals. Marc legal. El cos d'Agents Rurals. Les Agrupacions de Defensa Forestal.

26. El verd urbà, criteris per una jardineria municipal sostenible. La normativa d'ús dels productes fitosanitaris en la gestió de parcs i jardins.

27. Organització de campanyes de sensibilització ciutadana en l'àmbit mediambiental. Planificació. Instruments. Objectius. Avaluació de recursos.

28. Gestió i control de la fauna i custòdia del territori municipal.

29. Compra pública ambientalment correcta. Criteris ambientals en la contractació pública. Aplicació de criteris ambientals als serveis municipals.

30. Control integral de les plagues urbanes. Normativa. Competències municipals. Estratègies i bones pràctiques.

ANNEX II. COMPETÈNCIES

PERFIL REQUERIT PEL LLOC DE TREBALL

Les competències que es valoraran en aquesta fase del procés de selecció són:

- Efectivitat individual
- Orientació de servei a la ciutadania
- Visió global
- Aprenentatge permanent
- Treball en equip

Aquestes competències estan descrites en el *“diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local”* elaborat per la Diputació de Barcelona».

Ho mana i signa l'alcalde de l'Ajuntament de Tona, en el dia i l'hora que consta a la signatura, i en dona fe el secretari.

Lluís Ges Parés
Alcalde
08-05-2025 14:56:56

Antoni Fajardo Graupera
Secretari
08-05-2025 16:36:45