



		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
3S3B 1P39 5E4U 203Z 0Y61		
ÀREA: Intervenció, tresoreria i serveis econòmics	EXPEDIENT NÚM.: IN/2024/180	DOCUMENT NÚM.: IN1AI015G
ASSUMPTE: Aprovació definitiva de la modificació de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats esportives, culturals, educatives, mediambientals i socioeconòmiques		

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Tona, en sessió ordinària de data 26 de febrer de 2026, va aprovar inicialment la **"Modificació de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats esportives, culturals, educatives, mediambientals i socioeconòmiques"**.

La modificació de les bases esmentades va ser exposada al públic durant 20 dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 3 de març de 2026 amb codi CVE202610039074, una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), butlletí núm. 9619, de data 6 de març de 2026 i publicació al tauler d'anuncis de la Corporació del 3 de març de 2026 al 31 de març de 2026.

Transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagin produït reclamacions o al·legacions al respecte, la modificació de les bases ha quedat aprovada definitivament sense necessitat de nou acord.

Tanmateix, segons l'acord del Ple, subjecte a l'aprovació definitiva de la modificació de les bases, s'ha aprovat el **"Text refós de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats esportives, culturals, educatives, mediambientals i socioeconòmiques"**; i es procedeix amb aquest edicte i per a general coneixement, a la publicació del seu text íntegre:

"TEXT REFÓS DE LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ACTIVITATS ESPORTIVES, CULTURALS, EDUCATIVES, MEDIAMBIENTALS I SOCIOECONÒMIQUES

1.- Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament destinades a finançar les activitats esportives, culturals, educatives, mediambientals i socioeconòmiques de les diferents entitats del municipi de Tona.

La concessió d'aquestes subvencions haurà d'ajustar-se al règim general que conté l'ordenança General de Subvencions aprovada en sessió plenària del 27 d'abril de 2016 i publicada en el BOPB, de data 3 d'agost de 2016.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes i/o activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat, segons l'àmbit del qual es tracti:

2.1. Àmbit A) Esports

** En aquestes línies de subvencions només es podran presentar entitats esportives.*

- **Línia A1)** Despeses generals per al funcionament de les entitats esportives
- **Línia A2)** Esdeveniments esportius puntuals

2.2. Àmbit B) Cultural, social, educatiu i mediambiental

- **Línia B1)** Despeses generals per al funcionament de les entitats culturals, socials, i/o mediambientals
** En aquesta línia s'exclouen les entitats educatives.*
- **Línia B2)** Esdeveniments, activitats i/o serveis de les entitats culturals, socials i/o mediambientals
** En aquesta línia s'exclouen les entitats educatives.*
- **Línia B3)** Iniciatives per a l'acompanyament a l'escolaritat de les associacions de pares, mares i famílies dels centres escolars
- **Línia B4)** Formació: tallers o xerrades formatives internes d'interès públic a l'associació i/o obertes a la ciutadania
** Aquesta línia està oberta a totes les entitats.*

2.3. Àmbit C) Desenvolupament local

- **Línia C1)** Activitats realitzades per les entitats representatives del sector comercial i de serveis
En aquesta línia de subvencions només es finançaran activitats que tinguin com a objectiu:
 - La millora del teixit comercial
 - El foment del teixit associatiu dels operadors comercials i de serveis
 - El foment de la professionalització de les associacions de comerciants i de serveis

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període regulat en la convocatòria anual.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

4.1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i reuneixin les següents condicions:

1. Les **persones jurídiques** legalment constituïdes, que tinguin la seu social a Tona i que estiguin degudament inscrites en el Registre d'Entitats de Tona.
2. Persones jurídiques que desenvolupin la seva activitat sense ànim de lucre.



		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
3S3B 1P39 5E4U 203Z 0Y61		
ÀREA: Intervenció, tresoreria i serveis econòmics	EXPEDIENT NÚM.: IN/2024/180	DOCUMENT NÚM.: IN1AI015G
ASSUMPTE: Aprovació definitiva de la modificació de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats esportives, culturals, educatives, mediambientals i socioeconòmiques		

3. Tenir entre les seves finalitats la realització de l'activitat subvencionada.
4. Estar al corrent en les obligacions tributàries amb l'Ajuntament.
5. Tenir contractada assegurança de Responsabilitat Civil amb les cobertures establertes per la llei.

4.2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

4.3. No podran ser beneficiàries les persones jurídiques que, directa o indirectament, promoguin o fomentin valors i actituds discriminatòries, sexistes o violentes.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1. Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
2. Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
En el cas de sol·licitar la línia A1, s'ha d'indicar el pressupost general anual de l'entitat.
3. Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant (si s'escau).
4. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat. (confirmar mitjançant declaració responsable en la mateixa instància electrònica).
5. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (confirmar mitjançant declaració responsable en la mateixa instància electrònica).
6. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat (declarar mitjançant declaració responsable en la mateixa instància electrònica).

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds es regularà en la convocatòria anual.

Les sol·licituds es realitzaran electrònicament mitjançant la presentació del model normalitzat, que serà signat pel representant legal de l'entitat.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base 5, s'hauran de presentar al Registre electrònic de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment del comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al Tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

L'atorgament de la subvenció anirà vinculada a uns criteris de valoració que determinaran l'import atorgat. Per optar a aquests ajuts, les sol·licituds presentades hauran de tenir una puntuació mínima de 50 punts. En cas contrari, s'entendran com a denegades.

La puntuació total serà la suma dels punts assolits de l'apartat "9.1. Criteris generals" i els punts assolits de l'apartat "9.2. Criteris específics" de la línia corresponent.

9.1. Criteris generals

Comuns per a tots els àmbits, prèvia acreditació, fins a un màxim de **175 punts**.

CRITERIS GENERALS	
Concepte	Puntuació
Assistència i participació en les convocatòries de l'ajuntament de les reunions, formacions i processos de participació.	- Sí: 10 punts - No: 0 punts
Participació en actes organitzats en col·laboració amb l'Ajuntament durant el darrer any	- 5 punts per activitat fins a un màxim de 30 punts
Adhesió al protocol local d'actuació davant les violències sexuals i LGTBI-fòbiques en espais públics d'oci a tona, a través de la metodologia que requereixi l'Ajuntament	- Sí: 20 punts - No: 0 punts



CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)

3S3B 1P39 5E4U 203Z 0Y61

ÀREA:

Intervenció, tresoreria i serveis econòmics

EXPEDIENT NÚM.:

IN/2024/180

DOCUMENT NÚM.:

IN1AI015G

ASSUMPTE:

Aprovació definitiva de la modificació de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats esportives, culturals, educatives, mediambientals i socioeconòmiques

Valoració de la presència de dones a càrrecs de la junta directiva de l'entitat	- Presidenta: 30 punts - Secretària: 20 punts - Tresorera: 20 punts
Promoció de la igualtat de gènere en la programació dels actes i/o execució del servei	- L'entitat promou accions específiques per a la igualtat de gènere en el projecte presentat: 10 punts - L'entitat no promou accions específiques per a la igualtat de gènere dins el projecte presentat: 0 punts
Concurrència d'altres fonts de finançament. L'entitat rep subvenció o ajut d'altres ens públics	- Fins a 500€: 5 punts - De 501€ a 1.000€: 10 punts - De 1.001€ a 2.000€: 15 punts - Més de 2.001€: 20 punts
En la redacció de la memòria s'utilitza un llenguatge no sexista i inclusiu	- Fins a 15 punts

9.2. Criteris específics

9.2.1. Àmbit A) Esports

- **Línia A1) Despeses generals per al funcionament de les entitats esportives** (màxim 550 punts)

1. Per equips federats o agrupacions d'esportistes individuals, **prèvia acreditació**, fins a un màxim de 250 punts:

Categoria	Puntuació
Fins aleví	10 punts
Infantil	20 punts
Cadet	30 punts
Juvenil	40 punts
Amateurs	50 punts
Agrupacions 15 esportistes esports individuals	50 punts

S'han d'acreditar les llicències federatives dels esportistes amb algun document oficial de la corresponent federació.
El fet de no fer-ho suposarà que no es faci la valoració corresponent.

2. Tècnics/ques titulats/des: per cada tècnic/a amb la titulació corresponent durant la temporada i **prèvia acreditació**, fins a un màxim de 200 punts.

Titulació	Puntuació
Nivell 3/Llicenciats/des en CAFE/INEFC	20 punts
Nivell 2/Diplomat/da en Educació Física	15 punts
Nivell 1	10 punts
Monitor/a	5 punts

S'han d'acreditar les titulacions dels entrenadors/es amb algun document oficial de la corresponent federació o Departament d'Educació.
El fet de no fer-ho suposarà que no es faci la valoració corresponent.

3. Pressupost general de l'entitat:

Import pressupost general	Puntuació
Fins a 19.000 euros	10 punts
De 19.001 a 29.000 euros	20 punts
De 29.001 a 40.000 euros	30 punts
Més de 40.001 euros	40 punts

4. Participació en la Festa de l'Esport, si es celebra (sí 10 punts, no 0 punts)
5. Organització d'un Torneig Esportiu/Gala del club (sí 10 punts, no 0 punts).
S'ha d'acreditar amb el cartell de l'activitat.
6. Organització d'un campus esportiu (sí 10 punts, no 0 punts).
S'ha d'acreditar amb el cartell de l'activitat.
7. Presentació oficial del club/entitat (sí 10 punts, no 0 punts).
S'ha d'indicar la data de realització de la presentació i espai utilitzat.
8. Envia les dades de l'agenda esportiva seguint les indicacions establertes des de la regidoria d'Esports (sempre 20 punts, a vegades 10 punts, mai 0 punts)
9. Realització de batudes (5 punts per batuda fins a un màxim de 25 punts).
S'ha d'acreditar mitjançant el llibre de batudes.

• **Línia A2) Esdeveniments esportius puntuals** (màxim 200 punts)

CRITERIS ESPECÍFICS – Línia A2	
Concepte	Puntuació
1. Qualitat del projecte esportiu presentat (memòria de l'esdeveniment, objectius, temporalització de l'activitat, sistemes de difusió, impacte al municipi, etc.)	- Fins a 40 punts



		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
3S3B 1P39 5E4U 203Z 0Y61		
ÀREA: Intervenció, tresoreria i serveis econòmics	EXPEDIENT NÚM.: IN/2024/180	DOCUMENT NÚM.: IN1AI015G
ASSUMPTE: Aprovació definitiva de la modificació de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats esportives, culturals, educatives, mediambientals i socioeconòmiques		

2. Pressupost d'ingressos i despeses de l'activitat. (detallat i coherència)	- Fins a 40 punts
3. Garanties d'organització (organigrama organitzatiu)	- Fins a 20 punts - 2 punts per cada persona de l'organització. S'ha d'indicar la tasca concreta a realitzar.
4. Antiguitat de l'esdeveniment	- Fins a 80 punts - 0.5 punts per cada any l'antiguitat fins al 10 anys. - 1 punt per cada any d'antiguitat fins els 20 anys. - 1.5 punts per a cada any d'antiguitat a partir dels 21 anys.
5. En el cartell de difusió de l'esdeveniment hi consta el logo de l'Ajuntament de Tona i el de la regidoria d'Esports	- Sí: 20 punts - No: 0 punts

9.2.2. Àmbit B) Cultural, social, educatiu i mediambiental

- **Línia B1) Despeses generals per al funcionament de les entitats culturals, socials i/o mediambientals (màxim 200 punts)**

CRITERIS ESPECÍFICS – Línia B1	
Concepte	Puntuació
1. Formulació i concreció dels objectius	- Fins a 40 punts
2. Coherència entre els objectius i accions de l'entitat	- Fins a 40 punts

3. Col·laboració de l'entitat en els actes organitzats per la regidoria de cultura	- Fins a 40 punts
4. Continuitat i sostenibilitat del projecte	- Fins a 40 punts
5. Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament	- Fins a 40 punts

- **Línia B2) Esdeveniments, activitats i/o serveis de les entitats culturals, socials i/o mediambientals** (màxim 240 punts)

CRITERIS ESPECÍFICS – Línia B2	
Concepte	Puntuació
1. Qualitat i viabilitat tècnica del projecte presentat (memòria de projecte)	(màxim 100 punts)
1.1. Coherència entre els objectius, accions, activitats i resultats esperats	- Fins a 40 punts
1.2. Formulació i concreció dels objectius i de les accions o activitats previstes	- Fins a 40 punts
1.3. Concreció dels indicadors de seguiment i avaluació del projecte	- Fins a 10 punts
1.4. Pla de difusió de les activitats	- Fins a 10 punts
2. Impacte del projecte	(màxim 100 punts)
2.1. Identificació de la necessitat cultural i/o social del projecte:	
2.1.1. Identificació de la rellevància i impacte del projecte sobre els col·lectius beneficiaris	- Fins a 20 punts
2.1.2. Identificació de llenguatges culturals, artístics, educatius i socials innovadors	- Fins a 20 punts
2.2. Identificació del caràcter integrador i cohesionador del projecte:	
2.2.1. Vinculació del projecte amb el territori i el teixit cultural i social local, i la seva complementarietat amb l'activitat municipal	- Fins a 20 punts
2.2.2. Beneficis socials pels col·lectius següents: infants, persones nouvingudes, persones majors de 60 anys, joves, dones, altres col·lectius amb desigualtats (indicar quins), etc.	- 10 punts per col·lectiu fins a 20 punts.
2.3. Impacte o beneficis de caràcter mediambiental:	
2.3.1. Nombre de mesures o beneficis mediambientals del projecte	- 10 punts per mesura fins a 20 punts.
3. Viabilitat econòmica del projecte	(màxim 40 punts)
3.1. Continuitat i sostenibilitat del projecte	- Fins a 20 punts



		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
3S3B 1P39 5E4U 203Z 0Y61		
ÀREA: Intervenció, tresoreria i serveis econòmics	EXPEDIENT NÚM.: IN/2024/180	DOCUMENT NÚM.: IN1AI015G
ASSUMPTE: Aprovació definitiva de la modificació de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats esportives, culturals, educatives, mediambientals i socioeconòmiques		

3.2. Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament	- Fins a 20 punts
--	-------------------

- **Línia B3) Iniciatives per a l'acompanyament a l'educació** (màxim 240 punts)

CRITERIS ESPECÍFICS – Línia B3	
Concepte	Puntuació
1. Qualitat i viabilitat tècnica del projecte presentat (memòria de projecte)	(màxim 100 punts)
1.1. Coherència entre els objectius, accions, activitats i resultats esperats	- Fins a 40 punts
1.2. Formulació i concreció dels objectius i de les accions o activitats previstes	- Fins a 40 punts
1.3. Concreció dels indicadors de seguiment i avaluació del projecte	- Fins a 20 punts
2. Impacte del projecte	(màxim 100 punts)
2.1. Identificació de la necessitat educativa del projecte:	
2.1.1. Serveis per la conciliació familiar i laboral (servei d'acollida i servei de menjador)	- Fins a 10 punts
2.1.2. Serveis educatius fora de l'horari lectiu (activitats extraescolars)	- Fins a 10 punts
2.1.3. Programes que afavoreixin l'èxit escolar	- Fins a 40 punts
2.2. Identificació del caràcter integrador i cohesionador del projecte:	
2.2.1. Destinat a tota la comunitat educativa	- 20 punts
2.2.2. Destinat a tot el centre educatiu	- 15 punts
2.2.3. Destinat a un grup d'infants	- 10 punts
2.3. Complementarietat de les activitats educatives de la regidoria d'educació:	

2.3.1. Participació al programa “La Finestra”	- 10 punts
2.3.1. Participació en activitats i accions de la regidoria d'educació	- 10 punts
3. Viabilitat econòmica del projecte	(màxim 40 punts)
3.1. Continuitat i sostenibilitat del projecte	- Fins a 20 punts
3.2. Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament	- Fins a 20 punts

- **Línia B4) Formació: tallers o xerrades formatives internes d'interès públic a l'associació i/o obertes a la ciutadania (màxim 200 punts)**

CRITERIS ESPECÍFICS – Línia B4	
Concepte	Puntuació
1. Qualitat i viabilitat tècnica del projecte presentat (memòria de projecte)	(màxim 90 punts)
1.1. Coherència entre els objectius, accions, activitats i resultats esperats	- Fins a 40 punts
1.2. Formulació i concreció dels objectius i de les accions o activitats previstes	- Fins a 40 punts
1.3. Concreció dels indicadors de seguiment i avaluació del projecte	- Fins a 10 punts
2. Àmbits d'actuació	(màxim 30 punts)
2.1. Formacions per a l'acompanyament educatiu a les famílies	- 20 punts
2.2. Formació amb temàtiques d'igualtat per fomentar la igualtat de gènere (coeducació)	- 20 punts
2.3. Formacions per a millorar les competències artístiques	- 10 punts
2.4. Formacions per eines, recursos per a l'organització i gestions per a les entitats (xarxes, noves tecnologies, tràmits electrònics, etc.)	- 10 punts
2.5. Formació de cultura popular	- 20 punts
2.6. Formació per a sensibilització amb temàtiques socials o mediambientals	- 20 punts
3. Persones beneficiàries	(màxim 40 punts)
3.1. Obert a tota la ciutadania	- 40 punts
3.2. Destinat a totes les associacions del municipi	- 30 punts
3.3. Destinat als membres de l'associació	- 10 punts
4. Viabilitat econòmica del projecte	(màxim 40 punts)



		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
3S3B 1P39 5E4U 203Z 0Y61		
ÀREA: Intervenció, tresoreria i serveis econòmics	EXPEDIENT NÚM.: IN/2024/180	DOCUMENT NÚM.: IN1AI015G
ASSUMPTE: Aprovació definitiva de la modificació de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats esportives, culturals, educatives, mediambientals i socioeconòmiques		

4.1. Continuitat i sostenibilitat del projecte	- Fins a 20 punts
4.2. Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament	- Fins a 20 punts

9.2.3. Àmbit C) Desenvolupament local

- **Línia C1) Activitats realitzades per les entitats representatives del sector comercial i de serveis (màxim 200 punts)**

CRITERIS ESPECÍFICS – Línia C1	
Concepte	Puntuació
1. Existència de mecanismes de concertació de l'entitat sol·licitant amb l'ajuntament per al disseny i execució de les polítiques comercials del municipi	(màxim 50 punts)
1.1. Conveni de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i l'ajuntament	- 25 punts
1.2. Existència d'altres formes de participació de funcionament regular	- 25 punts
2. Relació de les actuacions amb eines tecnològiques digitals i/o amb alguns dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)	(màxim 50 punts)
2.1. Activitat que impulsi la creació o consolidació d'eines tecnològiques digitals per a la promoció de l'entitat i de les seves activitats (web, targetona, xarxes socials, ...)	- Fins a 25 punts
2.2. Activitat relacionada amb algun dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) o pràctiques econòmiques que incorporin la justícia mediambiental i social	- Fins a 25 punts
3. Viabilitat econòmica del projecte	(màxim 50 punts)
3.1. Continuitat i sostenibilitat del projecte	- Fins a 25 punts
3.2. Nivell d'autonomia financera i equilibri entre fonts de finançament	- Fins a 25 punts

4. Nombre d'associats respecte a l'any anterior	(màxim 10 punts)
4.1. Increment del nombre d'associats respecte a l'any anterior	- 10 punts
4.2. No increment o reducció del nombre d'associats respecte a l'any anterior	- 0 punts
5. Gestió professionalitzada de l'activitat en el marc del projecte de dinamització comercial	(màxim 40 punts)
5.1. Tipus de contracte del/de la dinamitzador/a comercial (indefinit, temporal)	- Fins a 20 punts
5.2. Hores setmanals de dedicació del/de la dinamitzador/a comercial	- Fins a 20 punts

10.- Règim de compatibilitat entre les diferents línies de subvencions

Segons el seu àmbit d'actuació, les entitats podran sol·licitar únicament les línies que es detallen a continuació:

- a) Esportives: línies A1, A2 i B4
- b) Culturals, socials i mediambientals: línies B1, B2 i B4
- c) Educatives: línies B3 i B4
- d) Desenvolupament local i promoció econòmica: línies B4 i C1

11.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores estarà regulada a la convocatòria anual, així com les aplicacions pressupostàries corresponents.

12.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants en relació als punts assignats, a excepció de la línia B1, en la qual es repartirà una quantitat fixa del 50% de l'import de la convocatòria consignat a aquesta línia entre les entitats beneficiàries i el 50% restant es repartirà de manera proporcional segons els punts assignats.

L'import de les subvencions que s'atorguin no podrà ser superior a l'import sol·licitat i en cap cas excedirà el cost total dels projectes/activitats subvencionades, i sempre amb el límit de la consignació pressupostària fixada en la convocatòria.

En el cas que en la fase d'adjudicació de les subvencions no s'esgoti la totalitat del crèdit assignat a alguna de les línies, es podrà traspasar aquest crèdit sobrant cap a d'altres línies que comparteixin la mateixa partida pressupostària, en les quals el volum de sol·licituds que compleixin els requisits i superin la puntuació mínima hagi esgotat totalment el crèdit assignat.

13.- Òrgan competent per a la proposta de concessió

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una Comissió formada pels regidors de les àrees corresponents a les subvencions sol·licitades, d'acord amb allò previst a



		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
3S3B 1P39 5E4U 203Z 0Y61		
ÀREA: Intervenció, tresoreria i serveis econòmics	EXPEDIENT NÚM.: IN/2024/180	DOCUMENT NÚM.: IN1AI015G
ASSUMPTE: Aprovació definitiva de la modificació de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats esportives, culturals, educatives, mediambientals i socioeconòmiques		

l'article 12.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, essent la Junta de Govern l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

14.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

15.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. S'entendrà acceptada tàcitament si en el transcurs d'un mes a partir de la recepció de la notificació no es manifesta expressament objeccions.

16.- Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
6. Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat que sigui objecte de la subvenció per mitjà de la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Tona", seguida del logotip de l'Ajuntament.
7. Imprimir les publicacions, cartells, programes i altra matèria en català.
8. A les accions i difusions subvencionades s'ha d'utilitzar un llenguatge no sexista i inclusiu. (En les imatges, textos en els materials de difusió de les activitats de l'entitat i a les mateixes activitats. La representació de dones i homes i famílies ha de ser diversa i sense caure en els estereotips de gènere.)

17.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general, les despeses subvencionables seran aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat objecte de la subvenció i s'acreditin degudament a través de factures o altres documents de caràcter mercantil o administratiu que acreditin de manera fefaent que aquesta despesa ha estat realitzada per la persona jurídica beneficiària de la subvenció.

S'estableixen les despeses subvencionables específiques per cada línia de subvencions que es detallen a continuació:

17.1. Àmbit A) Esports

- **Línia A1) Despeses generals per al funcionament de les entitats esportives**

Aquesta línia de subvenció correspon a les despeses federatives i de gestió següents:

- a) Arbitratges, inscripcions o despeses federatives, excepte multes
- b) Adquisició material esportiu fungible
- c) Despeses pròpies de gestió de l'entitat (material d'oficina fungible, telèfon, bugaderia, despeses de gestoria, etc.)
- d) Assegurança de Responsabilitat Civil
- e) Cursos formatius pels entrenadors o membres de l'entitat
- f) Taxes i redacció documents exigits per administracions (matrícula de vedat de caça, Pla cinegètic, etc.)

- **Línia A2) Esdeveniments esportius puntuals**

Aquesta línia de subvenció s'adreça a cobrir les despeses derivades de l'organització d'un esdeveniment esportiu puntual. Es podran justificar totes aquelles despeses directament relacionades amb l'organització de l'esdeveniment.



		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
3S3B 1P39 5E4U 203Z 0Y61		
ÀREA: Intervenció, tresoreria i serveis econòmics	EXPEDIENT NÚM.: IN/2024/180	DOCUMENT NÚM.: IN1AI015G
ASSUMPTE: Aprovació definitiva de la modificació de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats esportives, culturals, educatives, mediambientals i socioeconòmiques		

S'exclouen les despeses bàsiques per al funcionament ordinari de l'entitat incloses en l'apartat A1, a excepció de les assegurances obligatòries per l'activitat.

17.2. Àmbit B) Cultural, social, educatiu i mediambiental

- **Línia B1) Despeses generals per al funcionament de les entitats culturals, socials, i/o mediambientals**

Aquesta línia de subvenció correspon a les despeses bàsiques de gestió de l'entitat següents:

- a) Assegurança de Responsabilitat Civil
- b) Despeses pròpies de gestió de l'entitat pel seu funcionament ordinari (material d'oficina fungible, telèfon, manteniment de pàgines web, taxes administratives, despeses de gestoria, etc.)

- **Línia B2) Esdeveniments, activitats i/o serveis de les entitats culturals, socials i/o mediambientals**

Les despeses subvencionables seran aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat i o esdeveniment objecte de la subvenció. S'exclouen les despeses bàsiques per al funcionament ordinari de l'entitat incloses en l'apartat B1.

- **Línia B3) Iniciatives per a l'acompanyament a l'escolaritat de les associacions de pares, mares i famílies dels centres escolars**

Aquesta línia de subvenció correspon a les despeses d'actuacions per a la conciliació laboral i familiar i per iniciatives per a l'acompanyament a l'escolaritat organitzades per les associacions de pares, mares i famílies dels centres educatius, es podrà justificar amb les següents despeses:

- a) Despeses del servei d'acollida i menjador
- b) Despeses d'activitats extraescolars
- c) Despeses de contractació de projectes educatius dins i fora del centre escolar
- d) Despeses directament relacionades amb l'organització i execució del projecte

Queden excloses les despeses de:

- Viatges i/o desplaçaments
- Àpats

- **Línia B4) Formació: tallers o xerrades formatives internes d'interès públic a l'associació i/o obertes a la ciutadania**

Aquesta línia de subvenció correspon a les despeses per a l'organització de formacions d'interès públic per a les associacions i es podrà justificar qualsevol despesa directament relacionada amb l'organització d'aquesta formació.

Queden excloses les despeses de:

- Funcionament ordinari de l'entitat
- Viatges, desplaçaments i/o àpats dels participants. Únicament seran subvencionables les despeses de desplaçament del formador/a.

17.3. Àmbit C) Desenvolupament local

- **Línia C1) Activitats realitzades per les entitats representatives del sector comercial i de serveis**

Aquesta línia de subvenció correspon a les despeses d'actuacions per al sector comercial i de serveis i es podrà justificar qualsevol despesa directament relacionada. S'exclouen les despeses bàsiques per al funcionament ordinari de l'entitat.

18.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà mitjançant una bestreta de fins el 50% de l'import atorgat. L'import restant es pagarà prèvia presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen, i seguint els termes establerts en l'article de l'Ordenança General de Subvencions.

19.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

19.1. El termini de justificació estarà regulat a la convocatòria anual.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a www.tona.cat, i revestirà la forma de:

- **Compte justificatiu simplificat**, que contindrà:
 1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
 2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS).

19.2. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

1. S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a la subvenció concedida.
2. S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
3. **Els documents justificatius a presentar seran factures**, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es



		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
3S3B 1P39 5E4U 203Z 0Y61		
ÀREA: Intervenció, tresoreria i serveis econòmics	EXPEDIENT NÚM.: IN/2024/180	DOCUMENT NÚM.: IN1AI015G
ASSUMPTE: Aprovació definitiva de la modificació de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats esportives, culturals, educatives, mediambientals i socioeconòmiques		

presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.

Excepcionalment, es podran presentar tiquets, factures simplifiades o rebuts amb les limitacions següents:

- S'ha d'especificar l'objecte de la despesa, que ha d'estar relacionada de manera clara i inequívoca amb l'objecte de la subvenció.
- L'import del tiquet, factura simplificada o rebut serà de màxim 50,00€ (IVA inclòs).
- L'import sumat dels dos tiquets, factures simplifiades i/o rebuts no podrà ser superior a 100,00€ (IVA inclòs) i en cap cas podrà superar el 20% de l'import atorgat.

20.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

20.1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, s'iniciarà expedient de revocació de la subvenció, atorgant un termini d'audiència a l'interessat de quinze dies, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

22.1. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

22.2. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

22.3. Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, a excepció d'aquelles persones o entitats que hagin obtingut ajudes econòmiques amb càrrec a altres partides del pressupost municipal, sempre que existeixi coincidència pel que fa al programa o activitat per a la qual es sol·licita la subvenció i les persones o entitats que la sol·liciten.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com en el taulell d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.- Causes de reintegrament

26.1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

26.2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.



		
CODI DE VERIFICACIÓ ELECTRÒNICA (CSV)		
3S3B 1P39 5E4U 203Z 0Y61		
ÀREA: Intervenció, tresoreria i serveis econòmics	EXPEDIENT NÚM.: IN/2024/180	DOCUMENT NÚM.: IN1AI015G
ASSUMPTE: Aprovació definitiva de la modificació de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats esportives, culturals, educatives, mediambientals i socioeconòmiques		

26.3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Obligats al reintegrament

27.1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

27.2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

29.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i demés legislació concordant.

30.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència des de l'endemà de la seva publicació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB) i fins que no es modifiquin o deroguin de forma expressa."

Tona, a la data de la signatura electrònica

Ges Parés, Lluís
Alcalde
01/04/2026 13:02