



Ajuntament de Tona

Dependència Intervenció, tresoreria i serveis econòmics	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  110I 1U6H 2H2T 4K55 1B7D	
Codi de Document IN171018T	Codi d' Expedient RRH/2023/104

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 1 de juny de 2023, es va aprovar la convocatòria i les bases reguladores dels processos de selecció, mitjançant concurs oposició, en règim laboral temporal, corresponents als Plans Locals d'Ocupació de la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023, el text íntegre de les quals és el que es transcriu a continuació:

"APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA I LES BASES REGULADORES DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, CORRESPONENTS ALS PLANS LOCALS D'OcupACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2023

Identificació de l'expedient:

Aprovació de la convocatòria pública i les bases reguladores dels processos de selecció, mitjançant oposició, en règim laboral temporal, corresponents als Plans Locals d'Ocupació de la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del catàleg 2023

Antecedents de fet

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 22 de desembre de 2022, es va aprovar la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AP núm. 176/2022).
2. En la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023 s'inclou el fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació", per mitjà del qual s'atorga un suport econòmic per al desenvolupament d'actuacions orientades a promoure l'ocupació i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur, mitjançant tres modalitats de suport: plans locals d'ocupació, formació, i ajuts a la contractació laboral. Els seus destinataris són els municipis de la província de Barcelona, amb excepció de l'Ajuntament de Barcelona, per raó de la seva subjecció a un règim especial i l'articulació d'una relació de caràcter bilateral i convencional amb aquesta Corporació.
3. Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data de 23 de febrer de 2023, s'aprova la concessió d'un ajut a l'Ajuntament de Tona en el marc del fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació", per un import de 47.020,00 €.
4. Per decret d'Alcaldia de data 3 de març de 2023, es va acceptar la concessió del fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació".
5. Atès que es considera necessari procedir a la contractació temporal dels següents llocs de treball en el marc del fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" del Catàleg



Ajuntament de Tona

Dependència Intervenció, tresoreria i serveis econòmics	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  110I 1U6H 2H2T 4K55 1B7D	
Codi de Document IN17I018T	Codi d' Expedient RRH/2023/104

2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona:

- Tècnic/a de comunicació
- Dinamitzador/a culturals
- Oficial 1a de la brigada municipal (paletista)

Fonaments de dret

Vist allò que es determina a l'article 88 i següents del Reglament de Personal dels Ens Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, en relació amb allò que es disposa a l'article 11 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (EBEP), sobre contractació de personal laboral.

Competència

Vist el que es disposa a l'article 21.1.g) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de Bases del Règim Local, i l'article 53 del Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel DL 2/2003, de 28 d'abril, quant a la competència en l'aprovació de les bases que han de regir les convocatòries, en relació amb el decret d'Alcaldia de data 8 de juliol de 2019, que de conformitat amb l'article 23.2 de la LLRBRL delega expressament aquesta competència en la Junta de Govern Local.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar les bases reguladores que s'adjunten annexes a aquest acord i que han de regir els processos de selecció, mitjançant concurs oposició, en règim laboral temporal, corresponents al fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació", en el marc de la convocatòria del catàleg 2023 del pla de concertació xarxa de governs locals 2020-2023, de la Diputació de Barcelona.

Segon.- Aprovar la convocatòria pública dels processos selectius, mitjançant concurs oposició, en règim laboral temporal, corresponents als Plans Locals d'Ocupació, en el marc de la convocatòria del catàleg 2023 de la Diputació de Barcelona.

Tercer.- Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona, i fer-ne la corresponent difusió.

Quart.- Disposar que el termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Cinquè.- Informar que els successius anuncis es publicaran exclusivament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal.

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DELS PROCESSOS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, EN RÈGIM



Ajuntament de Tona

Dependència Intervenció, tresoreria i serveis econòmics	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  110I 1U6H 2H2T 4K55 1B7D	
Codi de Document IN17I018T	Codi d' Expedient RRH/2023/104

LABORAL TEMPORAL, CORRESPONENTS AL FONS DE PRESTACIÓ “PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ”, EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2023 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2020-2023, DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Primera.- Objecte de la convocatòria

1) La present convocatòria té per objecte la selecció de 3 llocs de treball, mitjançant el sistema de concurs oposició i en règim laboral temporal, corresponent al fons de prestació “Plans locals d'ocupació”, en el marc de la convocatòria del catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governs Locals 2020-2023”, de la Diputació de Barcelona.

2) La informació dels llocs de treball a cobrir és la següent:

Lloc 1

Denominació: Tècnic/a de comunicació

Naturalesa: Personal laboral temporal

Nombre de llocs: 1

Jornada: jornada completa

Horari: Estàndard de la corporació

Durada màxima del contracte de treball: 6 mesos

Subgrup: A2 – CD 18

Lloc 2

Denominació: Dinamitzador/a cultural

Naturalesa: Personal laboral temporal

Nombre de llocs: 1

Jornada: jornada completa

Horari: Estàndard de la corporació

Durada màxima del contracte de treball: 3 mesos

Subgrup: C1 – CD 14

Lloc 3

Denominació: Oficial 1a de la brigada municipal (paletista)

Naturalesa: Personal laboral temporal

Nombre de llocs: 1

Jornada: jornada completa

Horari: Estàndard de la corporació

Durada màxima del contracte: 5 mesos

Subgrup: C2 – CD 11

Tots els contractes finalitzaran com a màxim el dia 31 de desembre de 2023.

Segona.- Normativa aplicable

Per tot allò no previst en les bases seran d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 2/2015, del



Ajuntament de Tona

Dependència Intervenció, tresoreria i serveis econòmics	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  110I 1U6H 2H2T 4K55 1B7D	
Codi de Document IN17I018T	Codi d' Expedient RRH/2023/104

23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

Tercera.- Requisits

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria els/les aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

1) Requisits Generals:

a) Nacionalitat: ser ciutadà o ciutadana espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre que el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecte en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les administracions públiques. Les persones estrangeres no incloses en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener. En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública, en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari de carrera, tret que la persona interessada compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

b) Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.



Ajuntament de Tona

Dependència Intervenció, tresoreria i serveis econòmics	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  110I 1U6H 2H2T 4K55 1B7D	
Codi de Document IN171018T	Codi d' Expedient RRH/2023/104

c) **Habilitació:** no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

d) **No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.**

e) **Capacitat funcional.** No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

2) Requisits Específics:

a) A la data d'expiració dels termini de presentació de sol·licituds, **els aspirants hauran d'estar inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació** podent estar-ho també als Serveis Locals d'Ocupació, que no cotitzin a cap dels règims de la Seguretat Social previstos al TRLGSS, a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.

Persones en situació de desocupació: persones que no estiguin realitzant capacitat retribuida de caràcter laboral (per compte propi o aliè), amb independència de que compleixin o no els requisits per a percebre prestació d'atur en els termes del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la seguretat social (en endavant, TRLGSS).

b) **Altres requisits específics:**

Lloc de treball	Grup	Titulació	Nivell suficiència a de català
Tècnic/a de comunicació	A2	Titulació universitària oficial de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, o equivalent, segons normativa vigent (preferentment de la branca de ciències socials i jurídiques)	Suficiència C1
Dinamitzador/a cultural	C1	Titulació de batxillerat o tècnic de FP o equivalent	Suficiència C1



Ajuntament de Tona

Dependència Intervenció, tresoreria i serveis econòmics	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  110I 1U6H 2H2T 4K55 1B7D	
Codi de Document IN17I018T	Codi d' Expedient RRH/2023/104

Oficial 1a brigada municipal, paletista	C2	Títol de Graduat Escolar, Formació Professional de primer grau, ESO o equivalent	Nivell intermedi B2
---	----	--	---------------------

Llengua catalana: estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o nivell intermedi de català (B2) segons es detalla de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc en qüestió.

Les persones aspirants que en el moment de presentació d'instàncies no puguin acreditar documentalment que posseeixen el nivell exigít s'hauran de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.

Quarta.- Funcions dels llocs de treball

Les funcions bàsiques a realitzar són les següents:

Tècnic/a de comunicació:

- Gestionar el disseny i actualització de la imatge corporativa de la institució i fer seguiment de l'adaptació de tota la documentació, cartells, etc.
- Gestionar els continguts del web municipal així com desenvolupar projectes d'actualització i millora del web.
- Editar, redactar i gestionar els continguts del butlletí municipal així com coordinar la seva impressió i el seu repartiment.
- Gestionar la intranet i col·laborar amb la comunicació interna, juntament amb Gerència i Alcaldia.
- Procés de renovació/creació de noves publicacions establint els criteris, escollint el disseny, la maqueta i els proveïdors.
- Col·laborar en l'organització de l'agenda d'activitats municipal.
- Encarregar-se de les tasques habituals que comporta el gabinet de premsa: relacions amb els mitjans de comunicació, gestió d'entrevistes amb els càrrecs electes, redacció de comunicats, etc.
- Col·laborar en el protocol dels actes públics, així com garantir la seva difusió.
- Gestió de la posada en pràctica de la legislació sobre transparència i bon govern pel que fa a la publicitat d'informacions.
- Gestió dels perfils corporatius de les xarxes socials i de canals de comunicació audiovisual.



Ajuntament de Tona

Dependència Intervenció, tresoreria i serveis econòmics	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  110I 1U6H 2H2T 4K55 1B7D	
Codi de Document IN171018T	Codi d' Expedient RRH/2023/104

partir de l'endemà de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació i a la web municipal.

Els interessats/des que desitgin prendre part en el procés de selecció han de presentar una instància normalitzada (que podran trobar en el mateix anunci de la convocatòria i les bases específiques al web municipal) i presentar-la al registre general o d'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Tona de qualsevol canvi d'aquestes.

Sistemes de presentació de les sol·licituds:

Presencialment a:

Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Tona
C/ Font, 10 – 08551 Tona

Atenció telefònica: 93 887 02 01

Correu electrònic: oac@tona.cat

També es podrà presentar pels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Telemàticament:

El web www.tona.cat, mitjançant el tràmit de sol·licitud genèrica, una instància específica per aquest procés de selecció que podran trobar al tauler d'anuncis de la web de l'Ajuntament de Tona.

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de aportar la següent **DOCUMENTACIÓ**:

Documentació obligatòria:

- Sol·licitud segons model normalitzat (específic per aquest procés de selecció) complimentada.
- DNI, NIE o passaport en vigor.
- La titulació requerida.



Ajuntament de Tona

Dependència Intervenció, tresoreria i serveis econòmics	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  110I 1U6H 2H2T 4K55 1B7D	
Codi de Document IN171018T	Codi d' Expedient RRH/2023/104

d) Document acreditatiu nivell de coneixement de la llengua catalana (nivell C1 o nivell B2 segons el lloc de treball), si se'n disposa.

e) Per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditació del coneixement de la llengua castellana nivell B2, si se'n disposa.

f) Document de renovació de la demanda d'ocupació (DARDO) emès pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

g) Currículum Vitae.

h) Informe de vida laboral.

i) En el cas del lloc de treball de peó/na de la brigada municipal, permís del carnet de conduir classe B.

Documentació dels mèrits a valorar:

1. Documents que justifiquin l'experiència professional: certificats de serveis prestats, contractes de treball, etc.

2. Document que acrediti la inscripció a la Borsa de Treball de l'Àrea de Desenvolupament Local de la Mancomunitat la Plana o en algun altre que formi part de la xarxa XALOC de la Diputació de Barcelona.

3. Acreditació de trobar-se en situació de vulnerabilitat social i econòmica.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica de protecció de dades.

Tancada l'admissió de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, l'alcaldia dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. La llista esmentada s'exposarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament. Es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la data de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Setena.- Òrgan seleccionador

El tribunal qualificador estarà constituït per:



Ajuntament de Tona

Dependència Intervenció, tresoreria i serveis econòmics	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  110I 1U6H 2H2T 4K55 1B7D	
Codi de Document IN171018T	Codi d' Expedient RRH/2023/104

Un/a president/a, tres vocals i un/a treballador/a administratiu/va de la corporació, que actuarà com a secretari/ària del tribunal amb els/les respectius/ves suplents, en el cas de processos selectius per a seleccionar personal interí o laboral temporal, el tribunal podrà tenir tres membres.

La composició nominal del tribunal qualificador es determina en la resolució que declara aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya. El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, i sense la presència de la presidència i la secretaria.

Es requerirà l'assistència de personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística per realitzar la prova de català, si s'escau.

El tribunal disposarà, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves. L'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació dels/de les aspirants.

Vuitena.- Procés selectiu

El procediment s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon a l'Alcaldia, publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament amb aquestes bases de forma íntegra.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en crida única, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats pel tribunal. Els/les aspirants que no compareguin seran exclosos de la selecció.

A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI. En el seu cas, l'ordre dels/de les aspirants es regirà per ordre alfabètic del primer cognom i, en cas d'identitat, també del segon.

En qualsevol moment del procés selectiu els/les aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva personalitat.

El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix.

Fase oposició:

Primer exercici:

Coneixements de català de caràcter eliminatori: Per tal de poder prendre part en



Ajuntament de Tona

Dependència Intervenció, tresoreria i serveis econòmics	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  110I 1U6H 2H2T 4K55 1B7D	
Codi de Document IN17I018T	Codi d' Expedient RRH/2023/104

aquesta convocatòria, pel lloc de treball de tècnic/a de comunicació i dinamitzador/a cultural, cal posseir els coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels que reconeix com a equivalents.

Els aspirants declararan a la sol·licitud la possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell assenyalat. En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de llengua catalana. La qualificació en aquest exercici serà d'apte o no apte, i quedaran eliminats del procés aquells aspirants que rebin la qualificació de no apte.

Segon exercici:

Coneixements de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no compleixin els requisits específics establerts a la base tercera.

Hauran de mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i realitzar les proves que determini el tribunal d'acord amb el nivell exigít. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

Tercer exercici:

Consistirà en la realització d'un cas pràctic relacionat amb les tasques a desenvolupar en l'exercici diari de les funcions per a les quals es concursa.

El cas pràctic puntuarà **un màxim de 12 punts**. L'aspirant que no obtingui un mínim de 6 punts serà automàticament eliminat/da.

Les persones que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, s'entendrà que desisteixen del procés selectiu.

Quart exercici:

Constarà d'una entrevista personal, amb els membres del Tribunal, sobre aspectes relacionats amb les funcions del lloc de treball i la seva situació sociolaboral.

L'entrevista puntuarà **un màxim de 10 punts**. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts serà automàticament eliminat/da.

Fase concurs

Consistirà en la valoració de mèrits que el tribunal consideri a l'efecte de la qualificació d'aquesta fase i les puntuacions màximes són els següents:



Ajuntament de Tona

Dependència Intervenció, tresoreria i serveis econòmics	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  110I 1U6H 2H2T 4K55 1B7D	
Codi de Document IN171018T	Codi d' Expedient RRH/2023/104

a) Experiència professional, a justificar mitjançant declaració dels serveis prestats a l'administració pública o contractes de treball en el sector privat, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les del lloc de treball a cobrir, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcional, a raó de 0,10 punt per cada mes treballat efectivament, **fins un màxim de 4 punts**.

b) Estar inscrit en la Borsa de Treball de l'Àrea de Desenvolupament Local de la Mancomunitat la Plana o en algun altre que formi part de la xarxa XALOC de la Diputació de Barcelona, **1 punt**.

c) Trobar-se en situació de vulnerabilitat social i econòmica, **1 punt**.

Novena.- Puntuació definitiva

1) La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i concurs.

2) En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació dels mèrits.

Desena.- Llista d'aprovat

1) Un cop establerta la puntuació final de cada aspirant, el Tribunal redactarà una acta de desenvolupament de les diferents fases del procés de selecció, on hi consti les puntuacions obtingudes pels aspirants, ordenades de major a menor, i procedirà a la publicació de la relació d'aprovat per ordre de puntuació, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

2) En cas que cap dels/les aspirants superi el procés selectiu el tribunal declararà deserta la convocatòria.

Onzena.- Presentació de documentació

L'aspirant proposat/da per a la seva contractació haurà de presentar a la Secretaria de la corporació, en el termini de 5 dies naturals a comptar del dia següent de la publicació al tauler d'anuncis de la relació d'aprovat, els documents que es detallen a continuació:

a) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs de treball a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

b) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics.



Ajuntament de Tona

Dependència Intervenció, tresoreria i serveis econòmics	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  110I 1U6H 2H2T 4K55 1B7D	
Codi de Document IN171018T	Codi d' Expedient RRH/2023/104

Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

Quinzena. Confidencialitat de dades

Consentiment al tractament de les dades de caràcter personal

La presentació de la sol·licitud comportarà el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per participar en el procés selectiu senyalat.

- a) Informació bàsica de protecció de dades del tractament: Selecció de personal.
- b) Identificació del tractament: Selecció de personal.
- c) Responsable del tractament: Ajuntament de Tona.
- d) Finalitat del tractament: Gestió dels processos de selecció del personal de l'Ajuntament de Tona.
- e) Legitimació: Consentiment de la persona interessada i tractament necessari per a l'execució d'un contracte en què l'interessat és part o per a l'aplicació de mesures precontractuals a petició de l'interessat (article 6.1.b RGPD)
- f) Destinataris: No es cediran les dades personals a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.
- g) Drets de les persones interessades: Es poden exercir els drets d'accés a les dades, modificar-les, rectificar-les, suprimir-les, limitar-ne el tractament o oposant-s'hi, mitjançant comunicació escrita específica del tràmit, adjuntant fotocòpia del DNI i la documentació complementària, si s'escau, a la seu de l'Ajuntament (Cr. de la Font, 10, de Tona), o bé mitjançant el formulari electrònic que es troba a l'apartat dels [tràmits](#) de l'Ajuntament.
- h) Informació addicional: Per a més informació es pot consultar la política de privacitat de l'Ajuntament de Tona a <http://www.tona.cat/ajuntament-seu-electronica/informacio-oficial/proteccio-de-dades-personals/>

Setzena.- Cessament

La persona contractada cessarà per qualsevol de les causes enumerades al Reglament de personal, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Dissetena.- Disposicions addicionals

En tot allò no previst a les bases reguladores del procés de selecció, s'ha de procedir



Ajuntament de Tona

Dependència Intervenció, tresoreria i serveis econòmics	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  110I 1U6H 2H2T 4K55 1B7D	
Codi de Document IN17I018T	Codi d' Expedient RRH/2023/104

segons el que determinin les normes i disposicions següents:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- c) Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- d) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó de servei.
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de LRJ-PACat.
- k) Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- l) Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, pel qual es desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes de duració determinada.
- m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic". "

LLEOPART COSTA, AMADEU
Alcalde
02-06-2023 13:35:57