



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5327 701F 5H1O 0R2S 0RU6	
Codi de Document RRH17100NX	Codi d' Expedient RRH/2023/139

EDICTE

Per Decret de l'Alcaldia, de data 25 de juliol de 2023, s'ha resultat aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció per a la contractació temporal de dos llocs de treball de peó/na de suport a la brigada municipal de l'Ajuntament de Tona, en règim laboral temporal pel termini de 3 mesos, mitjançant concurs oposició, en el marc del fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació", del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2021 – 2023, de la Diputació de Barcelona, el text del qual es transcriu a continuació:

"Assumpte: *Aprovació de la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu per a la contractació laboral temporal de dos llocs de treball de peó/na polivalent de suport a la brigada municipal, dins del marc del fons de prestació dels "Plans Locals d'Ocupació", corresponent a l'any 2023.*

Antecedents

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 22 de desembre de 2022, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AP núm. 176/2022).
2. En la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023 s'inclou el fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació", per mitjà del qual s'atorga un suport econòmic per al desenvolupament d'actuacions orientades a promoure l'ocupació i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur, mitjançant tres modalitats de suport: plans locals d'ocupació, formació, i ajuts a la contractació laboral. Els seus destinataris són els municipis de la província de Barcelona, amb excepció de l'Ajuntament de Barcelona, per raó de la seva subjecció a un règim especial i l'articulació d'una relació de caràcter bilateral i convencional amb aquesta Corporació.
3. Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data de 23 de febrer de 2023, s'aprova la concessió d'un ajut a l'Ajuntament de Tona en el marc del fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació", per un import de 47.020,00 €.
4. Per decret d'Alcaldia de data 3 de març de 2023, es va acceptar la concessió del fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació".
5. Atès que en data 28 de juny de 2023, en la seu d'aquest Ajuntament es van dur a terme tres processos selectius en el marc del fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació", corresponents a un tècnic/a de comunicació, un dinamitzador/a cultural i un oficial 1ª de la brigada municipal (paletista), quedant aquest últim procés desert per no superació de les proves l'únic aspirant presentat i admès.
6. Atès que l'Ajuntament de Tona considera necessari procedir a la contractació temporal del següent lloc de treball en el marc del fons de prestació "Plans Locals



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5327 701F 5H1O 0R2S 0RU6	
Codi de Document RRH17100NX	Codi d' Expedient RRH/2023/139

d'Ocupació" del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona:

Lloc	2 PEÓ/NA POLIVALENT DE LA BRIGADA MUNICIPAL
Durada del contracte	3 mesos
Inici contracte	Mes de setembre 2023
Jornada	36,50 hores setmanals (100% jornada ordinària)
Titulació	No requerida
Altres	Carnet de conduir

Fonaments de dret

De conformitat amb l'establert a l'article 11 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, es pot contractar personal laboral en qualsevol de les modalitats previstes en la legislació laboral.

De conformitat amb les atribucions que em confereix l'art. 21. g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot l'exposat,

RESOLC:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés de selecció per a la contractació temporal de dos llocs de treball de peó/na de suport a la brigada municipal de l'Ajuntament de Tona, en règim laboral temporal pel termini de 3 mesos, mitjançant concurs oposició, en el marc del fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació", del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2021 – 2023, de la Diputació de Barcelona, el text íntegre de les quals és el següent:

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE DOS PEÓ/NA POLIVALENT DE SUPORT A LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE TONA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, CORRESPONENTS AL FONS DE PRESTACIÓ "PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ", EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2023 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNOS LOCALS 2020-2023, DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Primera.- Objecte de la convocatòria

1) La present convocatòria té per objecte la selecció de dos llocs de treball de peó/na polivalent de suport a la brigada municipal de l'Ajuntament de Tona, mitjançant el sistema de concurs oposició i en règim laboral temporal, corresponent al fons de prestació "Plans locals d'ocupació", en el marc de la convocatòria del catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023", de la Diputació de Barcelona.



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5327 701F 5H1O 0R2S 0RU6	
Codi de Document RRH17100NX	Codi d' Expedient RRH/2023/139

2) La informació dels llocs de treball a cobrir és la següent:

Lloc 1

Denominació: Peó/na polivalent de la brigada municipal

Naturalesa: Personal laboral temporal

Nombre de llocs: 2

Jornada: jornada completa

Horari: Estàndard de la corporació (36,5 hores setmanals)

Durada màxima del contracte de treball: 3 mesos

Subgrup: AP – CD 11

Sou brut mensual : 1.647,93 €

Aquests contractes finalitzaran com a màxim el dia 30 de novembre de 2023.

Segona.- Funcions del lloc de treball

Les funcions bàsiques del lloc de treball de peó/na polivalent de suport a la brigada municipal són:

- Realitzar treballs de suport a la brigada municipal vinculats a la neteja, desinfecció i manteniment general de les instal·lacions i vies públiques del municipi.
- Realitzar treballs de suport de neteja, manteniment i reparació de la xarxa general de clavegueram, carrers i altres elements de la via pública.
- Realitzar treballs de suport de jardineria i desbrossament de les vies i els espais públics municipals.
- Tenir cura de l'adequada utilització del material i eines.
- Col·laborar i donar suport en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments que es portin a terme a la localitat.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda i/o per necessitats del bon funcionament del servei.

Tercera.- Normativa aplicable

Per tot allò no previst en les bases seran d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5327 701F 5H1O 0R2S 0RU6	
Codi de Document RRH17100NX	Codi d' Expedient RRH/2023/139

Catalunya; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals; el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

Quarta.- Requisits

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria els/les aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

1) Requisits Generals:

a) Nacionalitat: ser ciutadà o ciutadana espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre que el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecte en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les administracions públiques. Les persones estrangeres no incloses en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener. En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública, en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari de carrera, tret que la persona interessada compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

b) Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Habilitació: no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5327 701F 5H1O 0R2S 0RU6	
Codi de Document RRH17I00NX	Codi d' Expedient RRH/2023/139

públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

d) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.

e) Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

2) Requisits Específics:

a) A la data d'expiració dels terminis de presentació de sol·licituds, **els aspirants hauran d'estar inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupats**, podent estar-ho també als Serveis Locals d'Ocupació, que no cotitzin a cap dels règims de la Seguretat Social previstos al TRLGSS, a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.

Serà necessari la presentació del document acreditatiu de la inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO).

Persones en situació de desocupació: persones que no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè), amb independència de que compleixin o no els requisits per a percebre prestació d'atur en els termes del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la seguretat social (en endavant, TRLGSS).

b) Altres requisits específics:

- Disposar del permís de conduir classe B, el qual ha d'estar en vigor i sense restriccions administratives que impedeixin l'efectiva conducció.

Cinquena.- Publicitat

Totes les resolucions de l'òrgan seleccionador es faran públiques en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

Sisena.- Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació i a la web municipal.



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5327 701F 5H1O 0R2S 0RU6	
Codi de Document RRH17100NX	Codi d' Expedient RRH/2023/139

Els interessats/des que desitgin prendre part en el procés de selecció han de presentar una instància normalitzada (que podran trobar en el mateix anunci de la convocatòria i les bases específiques al web municipal) i presentar-la al registre general o d'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Tona de qualsevol canvi d'aquestes.

Sistemes de presentació de les sol·licituds:

Presencialment a:
Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Tona
C/ Font, 10 – 08551 Tona

Atenció telefònica: 93 887 02 01

Correu electrònic: oac@tona.cat

També es podrà presentar pels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Telemàticament:

El web www.tona.cat, mitjançant el tràmit de sol·licitud genèrica, una instància específica per aquest procés de selecció que podran trobar al tauler d'anuncis de la web de l'Ajuntament de Tona.

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de aportar la següent **DOCUMENTACIÓ**:

Documentació obligatòria:

- Sol·licitud segons model normalitzat (específic per aquest procés de selecció) complimentada i que consta com a annex I de les presents bases reguladores.
- DNI, NIE o passaport en vigor.
- Document acreditatiu nivell de coneixement de la llengua catalana (nivell A2), si se'n disposa.
- Per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditació del coneixement de la llengua castellana nivell B2, si se'n disposa.
- Document de renovació de la demanda d'ocupació (DARDO) emès pel Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Curriculum vitae actualitzat.



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5327 701F 5H1O 0R2S 0RU6	
Codi de Document RRH17100NX	Codi d' Expedient RRH/2023/139

g) Informe de vida laboral actualitzat.

h) Permís del carnet de conduir classe B.

Documentació dels mèrits a valorar:

1. Documents que justifiquin l'experiència professional: certificats de serveis prestats, contractes de treball, etc. L'experiència laboral en l'àmbit privat serà valorada conjuntament amb l'Informe de vida laboral.

2. Document que acrediti la inscripció a la Borsa de Treball de l'Àrea de Desenvolupament Local de la Mancomunitat la Plana o en algun altre que formi part de la xarxa XALOC de la Diputació de Barcelona.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica de protecció de dades.

Tancada l'admissió de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, l'alcaldia dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. La llista esmentada s'exposarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament. Es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la data de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Setena.- Òrgan seleccionador

El tribunal qualificador estarà constituït per:

Un/a president/a, un/a vocal i un/a treballador/a administratiu/va de la Corporació, que actuarà com a secretari/ària del tribunal amb els/les respectius/ves suplents.

En el cas de processos selectius per a seleccionar personal interí o laboral temporal, el tribunal podrà tenir tres membres.

La composició nominal del tribunal qualificador es determina en la resolució que declara aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, i sense la presència de la presidència i la secretaria.



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5327 701F 5H1O 0R2S 0RU6	
Codi de Document RRH17100NX	Codi d' Expedient RRH/2023/139

El tribunal disposarà, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves. L'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació dels/de les aspirants.

Vuitena .- Procés selectiu

El procediment s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon a l'Alcaldia, publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament amb aquestes bases de forma íntegra.

Els/les aspirants seran convocats/des per a l'exercici en crida única, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats pel tribunal. Els/les aspirants que no compareguin seran exclosos de la selecció.

A efectes d'identificació, els/les aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el DNI. En el seu cas, l'ordre dels/de les aspirants es regirà per ordre alfabètic del primer cognom i, en cas d'identitat, també del segon.

En qualsevol moment del procés selectiu els/les aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva personalitat.

El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix.

Fase d'oposició (màxim 6 punts)

Entrevista competencial

Constarà d'una entrevista personal, amb els membres del Tribunal, sobre aspectes relacionats amb les funcions del lloc de treball i la seva situació sociolaboral.

L'entrevista permetrà al Tribunal conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial del lloc de treball. Aquesta es desenvoluparà mitjançant un anàlisi del currículum personal amb els candidats que formen part del procés de selecció.

L'entrevista puntuarà **un màxim de 6 punts**. L'aspirant que no obtingui un mínim de 3 punts serà automàticament eliminat/da.

Fase de concurs (màxim 4 punts)

Consistirà en la valoració de mèrits que el tribunal consideri a l'efecte de la qualificació d'aquesta fase i les puntuacions màximes són els següents:

a) Experiència professional, a justificar mitjançant declaració dels serveis prestats a l'administració pública o contractes de treball en el sector privat, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les del lloc de treball a cobrir, prestats en virtut de



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5327 701F 5H1O 0R2S 0RU6	
Codi de Document RRH17100NX	Codi d' Expedient RRH/2023/139

contracte laboral o relació funcional, a raó de 0,10 punt per cada mes treballat efectivament, **fins un màxim de 3,5 punts**.

b) Estar inscrit en la Borsa de Treball de l'Àrea de Desenvolupament Local de la Mancomunitat la Plana o en algun altre que formi part de la xarxa XALOC de la Diputació de Barcelona, **0,50 punts**.

Novena.- Puntuació definitiva

1) La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i concurs.

2) En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació dels mèrits.

Desena.- Llista d'aprovat

1) Un cop establerta la puntuació final de cada aspirant, el Tribunal redactarà una acta de desenvolupament de les diferents fases del procés de selecció, on hi consti les puntuacions obtingudes pels aspirants, ordenades de major a menor, i procedirà a la publicació de la relació d'aprovat per ordre de puntuació, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

2) En cas que cap dels/les aspirants superi el procés selectiu el tribunal declararà deserta la convocatòria.

Onzena.- Presentació de la documentació

L'aspirant proposat/da per a la seva contractació haurà de presentar a la Secretaria de la corporació, **en el termini de 5 dies naturals a comptar** del dia següent de la publicació al tauler d'anuncis de la relació d'aprovat, els documents que es detallen a continuació:

a) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs de treball a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

b) Model 145

c) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si se'n disposa.

d) Certificat de titularitat bancària.

Llevat de supòsit de força major, cas de no presentar en termini la documentació o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, l'aspirant proposat/da decaurà en tots els seus drets a la contractació i derivats de la superació del procés de selecció, sens perjudici de les possibles responsabilitats en les quals



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5327 701F 5H1O 0R2S 0RU6	
Codi de Document RRH17I00NX	Codi d' Expedient RRH/2023/139

hagi pogut eventualment incórrer.

Dotzena.- Contractació

Presentats els documents l'Alcaldia procedirà a la contractació. En els casos que no es presentin els documents, l'Alcaldia durà a terme la contractació de qui, havent superat el procés selectiu i acreditats els requisits, figure al següent lloc del procés de selecció.

Tretzena.- Règim d'impugnacions

Les convocatòries, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta poden ser impugnats pels/les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (valoració en la fase de concurs, proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés, etc.) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

Catorzena.- Confidencialitat de les dades

Consentiment al tractament de les dades de caràcter personal

La presentació de la sol·licitud comportarà el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per participar en el procés selectiu senyalat.

- Informació bàsica de protecció de dades del tractament: Selecció de personal.
- Identificació del tractament: Selecció de personal.
- Responsable del tractament: Ajuntament de Tona.
- Finalitat del tractament: Gestió dels processos de selecció del personal de l'Ajuntament de Tona.



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5327 701F 5H1O 0R2S 0RU6	
Codi de Document RRH17100NX	Codi d' Expedient RRH/2023/139

e) Legitimació: Consentiment de la persona interessada i tractament necessari per a l'execució d'un contracte en què l'interessat és part o per a l'aplicació de mesures precontractuals a petició de l'interessat (article 6.1.b RGPD)

f) Destinataris: No es cediran les dades personals a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

g) Drets de les persones interessades: Es poden exercir els drets d'accés a les dades, modificar-les, rectificar-les, suprimir-les, limitar-ne el tractament o oposant-s'hi, mitjançant comunicació escrita específica del tràmit, adjuntant fotocòpia del DNI i la documentació complementària, si s'escau, a la seu de l'Ajuntament (Cr. de la Font, 10, de Tona), o bé mitjançant el formulari electrònic que es troba a l'apartat dels [tràmits](#) de l'Ajuntament.

h) Informació addicional: Per a més informació es pot consultar la política de privacitat de l'Ajuntament de Tona a <http://www.tona.cat/ajuntament-seu-electronica/informacio-oficial/proteccio-de-dades-personals/>

Quinzena.- Cessament

La persona contractada cessarà per qualsevol de les causes enumerades al Reglament de personal, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Setzena.- Disposicions addicionals

En tot allò no previst a les bases reguladores del procés de selecció, s'ha de procedir segons el que determinin les normes i disposicions següents:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- c) Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- d) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó de servei.
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de LRJ-PACat.
- k) Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5327 701F 5H1O 0R2S 0RU6	
Codi de Document RRH17I00NX	Codi d' Expedient RRH/2023/139

Llei de l'Estatut dels Treballadors.

l) Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, pel qual es desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes de duració determinada.

m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

ANNEX I – MODEL D'INSTÀNCIA NORMALITZADA

 Ajuntament de Tona	Processos de selecció de personal Pla Local d'Ocupació	Espai reservat per a ús administratiu
---	---	---------------------------------------

1. CONVOCATÒRIA

Nom de la plaça convocada:	Codi de l'expedient:
Peó/na polivalent de suport a la brigada municipal	RRH/2023/139

2. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom:	Primer Cognom:	Segon Cognom:	DNI /NIE/ Passaport	Data de naixement:

Adreça a efectes de notificacions

Tipus de la via:	Nom de la via:

Número	Quilòmetre	Lletra	Bloc	Portal	Escala	Pis	Porta	Codi postal

Població	Municipi	Província o País

Altres Mitjans de Contacte

Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça de correu electrònic

☐ Vull rebre les comunicacions i notificacions relacionades amb aquest procediment a la meua carpeta ciutadana ([La meua bústia de notificacions](#)), accessible a la seu electrònica, prèvia identificació amb certificat digital idCAT, DNI electrònic o qualsevol altre certificat digital admes per l'Ajuntament.

3. DECLARO:

Declaro sota la meua responsabilitat:



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5327 701F 5H1O 0R2S 0RU6	
Codi de Document RRH17I00NX	Codi d' Expedient RRH/2023/139

- Que en la data en què expira el termini per a la presentació de sol·licituds, compleixo tots els requisits exigits a la convocatòria i ho puc acreditar documentalment.
- Que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació aportada.
- Que en aquesta sol·licitud adjunto la documentació acreditativa dels mèrits a valorar durant la fase de concurs.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-me en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat.
- No trobar-me inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el meu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. (En el cas de nacionals d'altres estats).
- No trobar-me en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitoria.
- Que estic en situació de desocupació.
- Que estic inscrit/a al Sservei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació (DONO).
- Que estic en possessió del permís de conduir de la classe B.

Declaro sota la meua responsabilitat estar en possessió dels següents mèrits :

- ☐ Que estic inscrit/a en la Borsa de Treball de l'Àrea de Desenvolupament Local de la Mancomunitat la Plana on en algun altre que formi part de la xarxa XALOC de la Diputació de Barcelona.
- ☐ Que estic en situació de vulnerabilitat social i econòmica i adjunto l'informe corresponent.

4. DOCUMENTACIÓ ADJUNTA A LA PRESENT INSTÀNCIA:

- ☐ DNI, NIE o passaport vigent.
- ☐ Titulació acadèmica requerida a la convocatòria.
- ☐ Document acreditatiu nivell coneixement de la llengua catalana establert a les bases específiques de la convocatòria.
- ☐ Document acreditatiu nivell coneixement de la llengua espanyola establert a les bases específiques de la convocatòria, en el cas de les persones aspirants que vinguin de països on la llengua espanyola no sigui l'idioma oficial.
- ☐ Currículum Vitae.
- ☐ Informe de Vida Laboral.
- ☐ Permís de conduir de la classe B.
- ☐ Documents acreditatius per a la valoració dels mèrits.
- Experiència professional, en la mateixa categoria, en el sector públic i privat en funcions relacionades amb el lloc de treball objecte de la convocatòria:

Empresa/Organisme	Període	Categoria	Tasques desenvolupades



Ajuntament de Tona

Dependència Recursos Humans	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  5327 701F 5H1O 0R2S 0RU6	
Codi de Document RRH17I00NX	Codi d' Expedient RRH/2023/139

AVÍS LEGAL

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016), us informem que les dades facilitades s'inclouran al Registre d'activitats de l'Ajuntament de Tona. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de supressió, d'oposició, de la limitació del tractament i de la portabilitat de les dades en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant la corresponent instància presentada a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, o bé telemàticament, mitjançant el catàleg de tràmits ubicat a la seu electrònica de la Corporació <http://tramits.tona.cat>.

DATA I SIGNATURA

El contrasignant sol·licita ser admès a les proves selectives a les que es refereix la present instància i declara que són certes les dades recollides en aquesta sol·licitud, comproment-se a provar les dades que consten en aquesta sol·licitud si li són requerides.

Tona, de de 20

Segon.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Tona (www.tona.cat).

Tercer.- Donar compte de la present resolució a la Junta de Govern Local.

Quart.- Donar compte de la present resolució al Comitè d'Empresa de la Corporació per al seu coneixement i efectes."

Ges Parés, Lluís
Alcalde
31/07/2023 13:13