REGLAMENT D'ÚS I CESSIÓ DELS EQUIPAMENTS CÍVICS I CULTURALS DE TONA

PREÀMBUL

Els equipaments culturals i cívics municipals són recursos que l'administració local posa al servei de la ciutadania per a desenvolupar projectes i assolir objectius col·lectius. Les entitats i persones que en fan ús han de cercar el desenvolupament social, cultural i ciutadà, i la promoció de l'associacionisme, la participació i la vida ciutadana en general.

El bon funcionament d'aquests espais fa necessari que existeixi una regulació que estableix la finalitat i destinació i els paràmetres per coordinar els diferents usos, les normes de conducta dels usuaris i usuàries, i les normes de funcionament de l'equipament.

TÍTOL I: Finalitat, naturalesa, règim jurídic i àmbit d'actuació del centre

Article 1. La finalitat dels equipaments culturals i cívics municipals de Tona és la de realitzar i acollir accions de creació, formació i difusió d'activitats culturals i artístiques, així com la d'actuar de punt de trobada de les persones, associacions i col·lectius que proposin realitzar accions d'interès públic: culturals, artístiques, comunitàries, participatives, socials o d'oci.

Article 2. Els equipaments culturals i cívics municipals restaran oberts al públic. Podrà accedir-hi qualsevol entitat, associació, grup, col·lectiu o particular, amb la corresponent autorització.

Article 3. La resolució d'autorització determinarà el preu públic, el termini i les condicions de pagament, així com aquelles condicions específiques per a cada ús i espai.

TÍTOL II: Organització i funcionament dels equipaments culturals i cívics

Article 4. Els equipaments culturals i cívics municipals formen part dels recursos públic que gestiona l'Ajuntament de Tona. La gestió d'aquests serveis es durà a terme de manera directa per la mateixa corporació, des dels serveis o regidories corresponents, d'acord amb aquest reglament i sense perjudici d'altres formes específiques de gestió que hagin estat atorgades o atorgui en un futur l'Ajuntament.

Article 5. Les persones responsables dels equipaments decidiran les mesures puntuals que creguin convenients per assegurar-ne el bon funcionament.

Article 6. En cap cas no es pot dificultar l'accés ni es poden bloquejar, obstaculitzar o tapar les sortides d'emergència, la senyalització d'emergència, els extintors i els polsadors d'alarma, els detectors d'incendis, ni tampoc cap altre element de seguretat i prevenció.

Article 7. Només es permet l'accés dels vehicles als accessos tancats al trànsit entorn dels equipaments culturals i cívics per carregar i descarregar material amb l'autorització expressa de l'Ajuntament, que serà facilitada pel personal responsable.

En cap cas està permès l'estacionament de vehicles en aquestes zones de pas o de seguretat. En aquest sentit, la càrrega i descàrrega de materials es farà per la porta destinada a aquest ús, si el personal municipal no indica una altra cosa.

Article 8. Resta prohibida l'entrada d'animals a les dependències dels equipaments culturals i cívics de Tona, a excepció dels gossos pigall que acompanyin persones amb discapacitat visual.

Article 9. No es podrà entrar als equipaments culturals i cívics de Tona amb menjar, beure, ni altres objectes que puguin deteriorar el mobiliari, la decoració o que impedeixin o dificultin la comoditat de les persones usuàries. A excepció de les activitats en què menjar i/o beure siguin permesos expressament o en els espais que s'habilitin per a tal efecte.

Article 10. Les instal·lacions elèctriques no es poden modificar. En cas de ser necessari, només podrà fer-ho personal autoritzat per l'Ajuntament.

Article 11. L'Ajuntament pot suspendre qualsevol acte, sense que aquesta suspensió representi perjudici econòmic per a l'Ajuntament, si se supera el volum de decibels permès en la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, o si es causen molèsties evidents al veïnat.

Article 12. Als espais no està permès explícitament:

- Clavar, penjar o adossar materials en cap dels espais, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- Fumar, en aplicació de la Llei 28/2005.
- El consum de begudes alcohòliques en els equipaments culturals i cívics no està permès excepte que hi hagi una autorització expressa.
- No es poden dur a terme activitats de caràcter lucratiu en els equipaments culturals i cívics sense autorització municipal. Quan siguin permeses, caldrà atendre a la normativa.
- No s'hi poden dur a terme, en cap cas, activitats o actes il·lícits o il·legals, molestos, nocius, perillosos o insalubres.
- Els espais destinats al servei de bar i llur mobiliari no poden ser utilitzats per cap entitat, llevat que tinguin l'autorització específica de l'Ajuntament.

TÍTOL III: Usos i funcions dels equipaments culturals i cívics

Capítol I – De la tipologia dels usos

Article 13. L'ús dels espais dels equipaments culturals i cívics municipals de Tona podrà ser de quatre tipus, si bé en els tres primers casos requereix d'una autorització per escrit que s'obtindrà prèvia petició de la persona o entitat organitzadora:

1. Ús puntual: s'entén la utilització d'aquests espais per a un sol acte o activitat.

2. Ús temporal: s'entén la utilització d'aquests espais per a una activitat que es porta a terme en diversos dies.

3. Ús regular: s'entén com la utilització autoritzada dels espais de manera regular.

4. Ús espontani: s'entén la utilització dels serveis o recursos dels equipaments de manera individual o col·lectiva, sense estar vinculada a cap acte o activitat programada.

Capítol II – De les activitats

Article 14. Principals activitats:

Les activitats que es podran dur a terme en aquests espais, sempre amb autorització prèvia, són:

- Activitats culturals i creatives d'arts visuals, musicals o escèniques (d'acord amb les possibilitats de cada espai).
- Exposicions.
- Tallers i cursos.
- Reunions, trobades, xerrades, conferències.
- Activitats reglades de joc, vinculades a entitats o grups organitzats.
- Activitats de cultura popular.
- Assajos i altres activitats de les entitats locals demandants.
- Altres activitats que s'autoritzin expressament.

Article 15. Ús de seu social d'entitats sense ànim de lucre:

Les entitats locals que requereixin d'una seu social i estiguin registrades al registre municipal d'entitats, per fer constar en els seus estatuts fundacionals, poden sol·licitar-ho.
El fet de disposar-ne no pressuposa la concessió de cap autorització d'ús d'espai municipal, sinó solament la possibilitat de rebre-hi la correspondència per mitjà de les bústies o dispositius que s'estableixin. Això no impedeix que l'entitat no demani de manera regular espais per a les seves activitats o treballs interns.

Capítol III – Sobre els espais i la petició

Article 16. Els espais dels equipaments culturals i cívics municipals de Tona que poden ser objecte de sol·licitud d'ús són aquests:

a) Espai Muriel Casals (les diverses sales)
b) Espai expositiu de l'Espai Muriel Casals
c) Cargoles
d) Sala La Canal
e) Sala Mossèn Pere Devesa
f) Sala de Can Codina
g) Espais d'activitat i magatzem de Can Licus
h) Espais del segon i tercer pis de l'ajuntament
i) Espais de la Biblioteca Municipal Caterina Figueras
j) Altres espais municipals que, de manera responsable, siguin cedits

Article 17. Les vies per a la petició d'espais són tres:

1. La plataforma Hospici
2. Directament a les persones responsables dels equipaments
3. La instància general o específica al registre municipal

Article 18. Les peticions s'atendran per ordre d'arribada, i solament en cas de conflicte es buscarà una solució amb les entitats implicades.

Les sol·licituds d'ús es podran presentar electrònicament d'acord amb l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions, sens perjudici d'allò que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, quant a la possibilitat de les persones físiques de relacionar-se amb l'administració per mitjans tradicionals.

Article 19. En cas de coincidència de les sol·licituds, s'aplicaran els següents criteris per a l'adjudicació de l'ús:

Tindran prioritat d'ús dels equipaments culturals i cívics municipals:

1. Les activitats de programació municipal.
2. Les entitats locals legalment constituïdes, i les escoles i centres educatius de Tona.
3. Les entitats locals tindran preferència respecte altres entitats.
4. Les entitats locals sense afany de lucre tindran preferència sobre les que en tinguin.

Capítol IV- De la sol·licitud i autorització per a la utilització dels espais

Article 20 Les sol·licituds s'han de presentar preferiblement a través de la plataforma Hospici, que és el mecanisme que es defineix per a aquest objectiu, o bé a través del model normalitzat del registre municipal. En cas d'informació incompleta, l'Ajuntament pot demanar la informació complementària necessària per al desenvolupament de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ús de l'equipament.

La manca d'aportació de la informació complementària en el termini de 10 dies significarà el desistiment en la petició i l'arxiu de la sol·licitud.

Article 21. L'Ajuntament de Tona té preferència i prioritat per a la utilització dels equipaments municipals. Sempre que, per necessitats d'interès públic, sigui necessari, es podran utilitzar els espais cedits amb anterioritat informant prèviament les persones o entitats corresponents.

Article 22. Per tenir dret a l'ús dels espais municipals, caldrà fer una consulta prèvia, telefònica o presencial, o per mitjans telemàtics, per tal de comprovar la disponibilitat de la data i horaris.

Posteriorment, caldrà sol·licitar-ho amb un mínim d'un mes d'antelació abans de la realització de l'acte, especificant la franja horària demanada, el tipus d'activitat, nom de l'entitat, NIF, adreça, telèfon i càrrec amb el qual actua la persona de contacte. També inclourà la necessitat de material. Si la petició es fa fora d'aquests terminis, no se'n garanteix l'autorització o la plena disposició dels recursos demanats.

Article 23. A les sol·licituds s'hi haurà de fer constar de manera expressa el següent:

- Requisits necessaris per a l'ús que se sol·licita.
- Limitacions que es pretenen quant a l'ús.
- Obligacions que assumeixen com a persones beneficiàries de l'autorització.

Pel que fa a l'esment que 'l'eficàcia de l'autorització queda supeditada al compliment d'aquest deure', no veig que l'hagin d'esmentar els sol·licitants; això hauria de constar a l'autorització

Article 24. En les sol·licituds per a actuacions puntuals, cal fer constar una breu descripció de l'activitat, així com totes les dades requerides. En les que comportin una utilització periòdica, cal indicar si es tracta d'activitats formatives i, aleshores, si són lliures o de pagament.

Article 25. L'Ajuntament de Tona resoldrà l'autorització un cop analitzada la sol·licitud. En el cas de les peticions fetes a través de l'Hospici, el document rebut d'acceptació de condicions farà aquesta funció.

L'eficàcia de les autoritzacions d'usos subjectes a obligacions restarà en suspens mentre no s'hagi donat compliment a aquestes.

Els organitzadors/es no podran introduir variacions en l'autorització i, en cas de ser necessari, haurà de ser comunicat pels mateixos mitjans que la sol·licitud a les persones responsables amb 15 dies d'antelació. A no ser que els mecanismes de sol·licitud facin innecessari aquest tràmit i es comuniqui a la persona interessada l'autorització o no de les peticions.

Article 26. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar les autoritzacions per causes d'interès públic preponderant.

L'autorització s'extingeix quan s'acabi la durada per a la qual estava autoritzada.

Capítol IV - Usos generals i condicions de cessió

Article 27. Caldrà que les activitats s'ajustin als usos previstos dels espais que utilitzen. Així com l'equipament i mobiliari que es necessiti.

Els horaris de muntatge i desmuntatge de les activitats han d'estar especificats i inclosos en la sol·licitud d'ús dels equipaments.

Article 28. L'Ajuntament podrà sol·licitar, a les persones que organitzen les activitats, que presentin una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les persones associades o altres participants en el desenvolupament de les seves activitats pel valor que es determinarà en l'autorització.

Article 29. Tots els espais que no estiguin especificats en la cessió d'ús han de restar lliures de tot element.

Article 30. Les activitats hauran de complir, en tot moment, això:

- No poden afectar el funcionament de la resta d'espais.

- No s'hi poden dur a terme, en cap cas, activitats o actes il·lícits o il·legals, molestos, nocius, perillosos o insalubres.

- Es pot limitar el dret d'accés a les persones menors d'edat quan el contingut de l'activitat ho aconselli.

- La realització d'actes polítics en campanyes electorals o referèndums s'ha d'adequar específicament a les regulacions que disposi sobre això la Junta Electoral.

- Per tal d'evitar la identificació dels equipaments culturals i cívics amb qualsevol opció política, sindical o creença religiosa, les entitats que sol·licitin l'ús d'un

equipament no poden convertir l'equipament com a seu permanent del partit, sindicat o confessió religiosa.

Article 31. L'ús regular per part de les entitats donarà dret a disposar dels instruments d'accés a l'equipament i d'un codi d'alarma (si és necessari). L'ús d'aquests instruments és exclusiu per als dies i hores autoritzats i no dóna dret a l'ús de l'equipament ni dels seus recursos en cap altre cas, per bé que les entitats podran demanar altres usos puntuals que complementin els que ja tenen concertats.

Article 32. L'Ajuntament podrà requerir la constitució d'una fiança per respondre dels desperfectes que es puguin ocasionar en les instal·lacions, i per garantir que l'espai o espais es retornin en el mateix estat en què van ser lliurats, inclosa la seva neteja. La constitució d'aquesta fiança no impedeix l'exercici del dret de rescabalament per part de l'Ajuntament en el cas que la seva quantia sigui insuficient. Aquest dret s'exercirà també en els casos que no s'hagi requerit la constitució de fiança.

Article 33. L'accés de les entitats amb activitat regular es realitzarà mitjançant claus, a més del codi d'alarma, aportats per l'Ajuntament. Resta taxativament prohibit fer-ne còpies o facilitar-les a terceres persones. La persona titular de les claus i l'alarma serà, a tots els efectes, la responsable de l'espai utilitzat durant el seu ús.

Les persones responsables dels equipaments municipals poden demanar acreditació a les usuàries, així com l'autorització d'ús.

Capítol V - Sobre els materials dels equipaments

Article 34. En haver-hi equipaments que disposen de materials o elements per a la realització d'activitats que els són pròpies, les entitats que vulguin fer servir aquests materials o elements els han de demanar amb antelació. La manca de petició representa la prohibició d'utilització.

La cessió d'aquests materials obliga al seu bon ús. En cas de trobar-se amb desperfectes o que accidentalment se'n malmetés parts o la totalitat, cal informar-ne per indicar les causes i orientar la seva reparació o restitució.

Article 35. Els materials propis dels equipaments no podran fer-se servir sense permís. No s'hi estableix un servei de préstec de material.

Article 36. Qui fa la sol·licitud de l'equipament serà qui aportarà aquell material que es necessiti i del qual la sala no disposi.

Capitol VI - Preus públics i forma de pagament

Article 37. Per a fer efectiva l'autorització per utilitzar algun dels espais dels equipaments municipals culturals i cívics de Tona, les persones organitzadores hauran d'abonar el preu públic establert segons la modalitat set dies abans del

desenvolupament de l'activitat, sempre que la notificació de la liquidació hagi arribat en aquest termini. Les entitats registrades al registre municipal estan exemptes del pagament de preus públics i taxes en l'ús dels recursos municipals.

TÍTOL IV: Drets i deures de les persones usuàries

Capítol I – De les persones usuàries

Article 38. Són usuaris o usuàries de la instal·lació totes aquelles persones que assisteixen com a públic o que, d'una manera o una altra, participen en les activitats que s'hi desenvolupen.

Tipus de persones usuàries de l'Espai Muriel Casals de Tona:

1. Associacions i entitats de Tona, sense finalitat de lucre, de diferents àmbits, amb autorització d'ús per a la utilització de manera compartida d'un o més espais i que ofereixen els seus serveis als seus associats i a la ciutadania en general.

2. Persones usuàries temporals o puntuals que vulguin organitzar activitats obertes a la ciutadania amb l'autorització d'ús corresponent.

3. Persones usuàries que volen participar d'activitats o actes, o vulguin accedir a les instal·lacions per a fer ús dels serveis i recursos estables que estiguin disponibles, o que vulguin participar en la seva gestió o dinamització, en els equipaments que ho possibilitin.

Capítol II – De les activitats i conductes no permeses

Article 39. En aquests equipaments no s'hi poden dur a terme, en cap cas, activitats que fomentin discriminacions, ja sigui per raó de gènere, aparença, orientació sexual, identitat de gènere, origen, religió, etc. Ni que fomentin les violències masclistes, LGTBI-fòbiques, el sexisme i el racisme.

Article 40. No es permeten comportaments o actituds que puguin induir a la discriminació, ja sigui per raó de gènere, aparença, orientació sexual, identitat de gènere, origen, religió, etc.

Capítol III - Deures de qui organitza les activitats

Article 41. El o la responsable de l'activitat és la persona física que actua en nom propi o designada per una persona jurídica, entitat, associació, institució col·lectiu que organitza l'activitat, que n'assumeix la responsabilitat, el correcte ús de les instal·lacions i el comportament de les persones que en formen part dins l'equipament.

En resoldre l'autorització, qui fa la petició ha d'acceptar les condicions d'ús que s'han de complir, i s'ha d'especificar que aquest reglament, el qual és d'obligat compliment, sempre està a disposició de totes les persones usuàries als equipaments.

Article 42. Amb efectes enunciatius, s'assenyalen els següents deures obligatoris:

- L'entitat sol·licitant ha de nomenar una persona responsable per dur a terme les funcions de coordinar, organitzar i actuar com a interlocutora amb la persona responsable de l'equipament, durant la celebració de l'acte, i fer-se càrrec de tots els aspectes de l'organització de l'activitat. Si no es diu el contrari, la persona responsable de l'activitat serà qui hagi fet la petició.

- El o la responsable de l'activitat ha de vetllar perquè no s'alteri l'ordre, es guardi el respecte a les persones, no es deteriorin ni malmetin les instal·lacions ni els béns mobles, i s'observin les instruccions i les disposicions que el personal de l'equipament adverteixi en cada cas. És responsable dels danys i perjudicis ocasionats i de les despeses corresponents. En cas que es produeixin, ho haurà de comunicar, immediatament, a les persones responsables de l'equipament.

- No es podrà manipular cap element tècnic (il·luminació, mobiliari, material contra incendis o portes d'emergència); quan sigui necessari, caldrà demanar-ho.

- Cal minimitzar els residus amb una correcta separació dels que es generin.

- Pel que fa a tota la comunicació dels equipaments, ha de tenir en compte l'ús del llenguatge inclusiu i no sexista ni androcèntric.

- En el cas que l'usuari/a, amb l'autorització de l'Ajuntament de Tona, generés residus voluminosos o d'altra naturalesa, caldria que es fes càrrec de la neteja completa de la sala utilitzada. Aquesta neteja dels espais serà responsabilitat de qui sigui titular de l'autorització. I caldrà atendre els requeriments si no es mantenen en condicions.

- El o la titular de l'autorització serà responsable dels llums del seu propi espai. Així també de la correcta col·locació dels materials dipositats per tal que no puguin resultar perillosos per a altres persones. I caldrà atendre els requeriments del personal del centre si no es mantenen en condicions

- En la realització d'actes no promoguts per l'Ajuntament, caldrà que els organitzadors/es es coordinin amb l'Ajuntament per a la implementació del pla d'emergència.

- Qui organitzi l'activitat es farà càrrec de cobrir les despeses ocasionades pels drets d'autoria resultants de l'acte, si no s'acorda una altra solució.

- S'haurà de respectar l'aforament d'espai, el control del qual dependrà de qui sigui responsable de l'activitat.

- Les entitats i persones usuàries assumeixen totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o impulsades. L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat o obligació directa o indirecta.

- Als espais cedits només es poden dur a terme les activitats indicades en la sol·licitud, i no s'hi pot fer cap altra activitat sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

- Per les activitats que comportin un possible risc, l'entitat sol·licitant ha d'aportar el nombre d'extintors d'incendi suficients per complementar els existents a l'espai, segons la normativa vigent i d'acord amb les indicacions concretes dels responsables de l'equipament.

- Una vegada finalitzat l'ús, caldrà que l'espai utilitzat quedi buit de tot el material aportat i net, de manera que estigui a punt per a la propera activitat. El material s'haurà de desar en el mateix lloc de l'emplaçament inicial i en el mateix estat que estava.

Capítol IV - Drets de les persones que organitzen les activitats

Article 43. Les persones que sol·liciten un espai, amb l'autorització corresponent, adquireixen els següents drets:

- Comptar amb les condicions de neteja, salubritat i funcionalitat dels espais demanats i autoritzats.

- En general, la neteja regular dels espais és competència de l'Ajuntament de Tona, en la forma i condició que li és possible. En alguns casos, qui organitza les activitats podrà disposar de materials de neteja, si així s'acorda.

- Les persones usuàries tenen dret a la seguretat pròpia en els espais públics i no ser interpel·lades o increpades per cap altre usuari o usuària. Per això, el personal responsable del centre vetllarà perquè, per recursos propis o via policial, es mantingui aquest precepte.

- Les persones usuàries podran presentar queixes i al·legacions, si ho consideren oportú, directament a les persones responsables de l'equipament o a través dels mecanismes regulars de l'Ajuntament de Tona.

- Les persones usuàries tenen dret a disposar del material o materials que hagin demanat. Si bé, en ser materials d'ús comunitari, no es pot garantir la seva funcionalitat en tot, es vetllarà per a mantenir operatius aquests elements a fi de poder satisfer les peticions. Per tant, en cas de defecte o avaria, les persones responsables de l'equipament intentaran, però no garantiran, la substitució o reparació dels materials malmesos.

- Les persones usuàries tenen dret a disposar dels elements d'accés a l'equipament.

- Les persones usuàries disposaran de facilitats per a l'organització, muntatge o producció d'activitats obertes o pròpies. Restarà a criteri del personal municipal responsable, l'habilitació de portes, eines o altres mecanismes per a facilitar-ho.

- També es té dret a la preservació de les dades personals que es puguin lliurar per al registre, el control o, en general, l'organització dels actes.

TÍTOL V: INFRACCIONS I SANCIONS

Capítol I – De les infraccions

Article 44. Les infraccions es classificaran en molt greus, greus i lleus.

Article 45. Són infraccions molt greus :

a. Atemptar contra els béns materials de l'equipament.

b. No respectar reiteradament, amb un notori abús, els advertiments o amonestacions que s'efectuïn per part del personal encarregat de l'equipament o per la mateixa administració municipal.

c. El comportament antisocial ostensible.

d. L'extracció de materials residents a l'equipament fora del centre.

e. La reincidència en l'incompliment de les obligacions com a persona usuària.

g. La celebració d'actes, reunions i/o activitats no autoritzades

h. Convertir l'equipament com a seu permanent de fet del partit, sindicat o confessió religiosa.

i. La comissió de tres faltes greus.

Article 46. Són infraccions greus:

a. L'incompliment d'ordres o instruccions del personal encarregat de l'equipament o de l'administració municipal, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.

b. Els actes notoris que atempten contra el decor públic o la dignitat de les persones en l'interior de l'equipament.

d. Fer còpies de claus de la instal·lació o cedir el codi d'alarma a tercers.

e. No respectar els horaris estipulats.

f. La comissió de tres faltes lleus.

Article 47. Són infraccions lleus:

a. El tracte incorrecte amb el personal responsable o encarregat de l'equipament.

b. La manca de cura en la conservació del material de l'equipament.

c. No retornar la clau o targeta al personal responsable del centre en finalitzar l'ús.

d. La resta d'infraccions derivades d'aquest reglament i que no es considerin greus o molt greus

Capítol II – De les sancions

Article 48. Segons les infraccions s'aplicaran les sancions següents:

1. Infraccions molt greus: prohibició temporal de l'ús de la instal·lació per un període d'un any i un dia a tres anys.

2. Infraccions greus: prohibició de l'ús de la instal·lació per un període d'un mes i un dia a un any.

3. Infraccions lleus: si no hi ha la reiteració que es considera falta greu, prohibició de l'ús de la instal·lació per un període no superior a un mes –en el cas de reiteració.

Article 49. Ens aquests casos es retirarà la clau o targeta lliurada i s'anul·larà el codi d'alarma.

Article 50. Per a la imposició de sancions caldrà la tramitació d'expedient contradictori d'acord amb la normativa administrativa vigent.

Article 51. Malmetre, ocasionar desperfectes, l'ús indegut del material i els danys al patrimoni municipal, amb independència de la qualificació de la infracció que comporti, suposarà la corresponent indemnització a favor de l'administració. Aquests danys poden ser reclamats judicialment.

Article 52. Igualment, es donarà compte als tribunals d'aquelles conductes que puguin ser constitutives de delicte o de falta penal.

TÍTOL VI: HORARIS

Article 53. L'horari d'obertura dels equipaments municipals culturals i cívics anirà vinculat a les activitats que s'autoritzin i, si cal, a la disponibilitat del personal responsable de l'equipament que sigui necessari.

Article 54. L'accés específic als equipaments culturals i cívics per part de les associacions que hi tinguin espais autoritzats serà lliure, si bé caldrà respectar les activitats i usos que altres persones usuàries estiguin fent.

Article 55. Quan les activitats siguin nocturnes les persones usuàries tindran cura de no molestar al veïnat, especialment en el moment de les entrades i sortides. Així mateix caldrà respectar l'horari autoritzat, així com tenir cura del volum de la música i altres sorolls en general.

Article 56. L'Ajuntament de Tona informarà les persones responsables de l'activitat, sempre que sigui possible amb un mínim de 15 dies, del tancament de la instal·lació per motius de manteniment, vacances, reparacions o altres necessitats o requeriments.