

Sector municipal responsable	Codi fitxer LOPD	Nom del tractament	Finalitat del Tractament	Cessions de dades (a més de jutges i tribunals)	Persones afectades pel tractament	Norma o base legal habilitant	Transferències internacionals (fora de EEE)	Tipologia de dades	Dades de categories especials	Termini de supressió	Mesures de Seguretat
Oficina d'Atenció Ciutadana	1	Registre de Documents	Gestió del registre d'entrada i sortida de documents de l'Ajuntament de Tona, en els termes previstos a l'art.16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.	Altres administracions públiques per garantir la intercomunicació i coordinació de registres.	Persones remitent o destinàries de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes.	Art.6.1.c) RGPD tractament necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques	-	Dades identificatives	-	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Àrea de transparència i participació Ciutadana	2	Registre d'interessos d'incompatibilitats i activitats	1) Compliment de les obligacions establertes a l'art.75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i a l'art. 11.b i 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. 2) Registre de les activitats i béns dels consellers. 3) Identificació, seguiment i control de possibles incompatibilitats. 4) Informació pública 5) Compliment de les obligacions de transparència.	Publicitat en els termes establerts per les lleis reguladores del Registre i la Llei de transparència.	Càrrecs electes	Compliment d'obligació legal	-	1) Dades identificatives 2) Circumstàncies socials 3) Ocupació 4) Dades comercials 5) dades econòmiques, financeres i d'assegurances 6) Transaccions	-	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Àrea Seguretat Ciutadana	3	Videovigilància de la Policia Local	Registre d'imatges de les persones que accedeixen als edificis o instal·lacions, control d'accessos i seguretat de les persones i béns		Persones que accedeixen als edificis o instal·lacions, que circulen per la zona perimetral o interna.	Compliment de missió d'interès públic	-	Dades identificatives (imatge)	-	Es conservaran com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició de cossos i forces de seguretat.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Àrea Desenvolupament Local	4	Mailing comerç	Enviament d'informació i comunicacions comercials, notícies i butlletins relacionats amb l'àrea de desenvolupament local.	No es comunicaran a tercers	Persones interessades en rebre informació pel desenvolupament local a Tona.	Consentiment de la Persona interessada	-	Dades identificatives	-	Les dades s'eliminen immediatament a petició de la persona interessada	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Àrea d'Intervenció	5	Elaboració de la nòmina i seguretat social	Confecció de la nòmina dels empleats de la Corporació a efectes d'abonament de les contraprestacions pel seu treball	1) Es comuniquen a ARC Despatx d'Advocats i Consultors SLP. 2) Administració Tributària 3) Institut Nacional de la Seguretat Social 4) Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.	Empleats	Compliment d'una obligació legal Compliment d'un Contracte	-	1) Dades identificatives 2) Característiques personals 3) Circumstàncies socials 4) Dades acadèmiques i professionals 5) Ocupació 6) Dades econòmiques, financeres i d'assegurances	Dades especialment protegides (dades de salut, grau minusvàlida, quota sindical)	Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Àrea d'Intervenció	6	Gestió de personal	1) Gestió de Personal 2) Seguitament de l'activitat laboral 3) Gestió i resolució d'incidències 4) Atorgament de permisos i bestretes	1) Es comuniquen a ARC Despatx d'Advocats i Consultors SLP. 2) Administració Tributària 3) Institut Nacional de la Seguretat Social 4) Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina 5) Entitats asseguradores 6) persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.	Empleats	Compliment d'una obligació legal Compliment d'un Contracte	-	1) Dades identificatives 2) Característiques personals 3) Dades acadèmiques i professionals 4) Ocupació 5) Dades econòmiques, financeres i d'assegurances 6) Sancions o infraccions administratives	Dades especialment protegides (dades de salut)	Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Àrea d'Intervenció	7	Gestió de proveïdors	1) Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis. 2) Gestió comptable 3) Registre i abonament de factures 4) Aplicació del pressupost	1) Administració Tributària 2) Sindicatura de Comptes 3) Persones que consulten la seu electrònica i accedeixen a la informació que difon l'Ajuntament en aplicació del principi de publicitat activa.	Persones amb les que existeix relació contractual com proveïdors de productes, serveis o obres.	Compliment d'obligacions legals i de les derivades d'una relació contractual	-	1) Dades identificatives 2) Dades de transaccions 3) Dades econòmiques, financeres i d'assegurances	-	Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art.68 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre general tributària. S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.

Sector municipal responsable	Codi fitxer LOPD	Nom del tractament	Finalitat del Tractament	Cessions de dades (a més de jutges i tribunals)	Persones afectades pel tractament	Norma o base legal habilitant	Transferències internacionals (fora de EEE)	Tipologia de dades	Dades de categories especials	Termini de supressió	Mesures de Seguretat
Àrea Serveis Generals	8	Gestió d'interessats en procediments	1) Identificació de persones interessades en procediments administratius 2) Seguitment de les actuacions 3) Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions	Altres Administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.	Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments	Compliment d'obligació legal	-	1) dades identificatives 2) Dades de característiques personals 3) Infraccions i sancions administratives	-	El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe del procediment i les obligacions legals que se'n deriven.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD. Així com les pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.
Àrea Seguretat Ciutadana	9	Control de Presència	Controlar l'accés a les instal·lacions	-	Empleats	Compliment d'una relació contractual	-	Dades identificatives	-	Les dades es conserven mentre existeixi la relació contractual amb l'empleat.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD. Així com les pròpies de l'aplicació.
Àrea de Comunicació	10	Mailing General	Enviament d'informació de l'Ajuntament	-	Persones representants d'entitats amb qui l'Ajuntament es relaciona institucionalment, i persones interessades en rebre informació.	Consentiment de la persona interessada o compliment de missió en interès públic	-	Dades identificatives	-	Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Àrea de Cultura	11	Gestió d'activitats culturals	1) Organització d'activitats culturals 2) Gestionar activitats dels espais escolars i estratègies de promoció públics. 2) Gestió d'inscripcions 3) Tramesa d'informació 4) estratègies de promoció de públics	-	Persones interessades en participar en les activitats culturals organitzades per l'Àrea de cultura i rebre informació.	Compliment de missió realitzada en interès públic	-	1) Dades identificatives 2) Característiques personals 3) dades econòmiques, financeres i d'assegurances	-		Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Àrea de Comunicació	12	Recepció de suggeriments, queixes i consultes	1) Deixar constància de queixes, suggeriments i consultes dels ciutadans 2) Atenció als suggeriments, queixes i consultes dels ciutadans 3) registre dels ciutadans que fan arribar els suggeriments, queixes o consultes 4) Resposta a les comunicacions 5) Elaboració d'estadístiques	-	Persones remitenters dels suggeriments, queixes o consultes o bé que hi apareixen esmentades.	Compliment de missió d'interès públic. Art.70 LRJPAC	-	Dades identificatives	-	Les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conserven de forma permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys (DOGC 6627).	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Àrea de Serveis Generals	13	Arxiu Municipal	1) Gestió de la documentació emmagatzemada a l'arxiu 2) Gestió de préstecs interns	-	Empleats	Llei d'arxius i documents i lleis de transparència, accés a la informació pública i bon govern.	-	Dades identificatives	-	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés d'Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Àrea de benestar i Salut	14	Cementiri	1) Gestió de les sol·licituds de duplicat de títol de nínxols i columbaris del cementiri municipal. 2) Renovació de la concessió 3) Reversió del dret funerari	ORGT i a la Mancomunitat la Plana	Titulars dels títols de sepultura	Compliment d'obligació legal. Article 25 LRBRLL.	-	Dades identificatives	-	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés d'Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.

Sector municipal responsable	Codi fitxer LOPD	Nom del tractament	Finalitat del Tractament	Cessions de dades (a més de jutges i tribunals)	Persones afectades pel tractament	Norma o base legal habilitant	Transferències internacionals (fora de EEE)	Tipologia de dades	Dades de categories especials	Termini de supressió	Mesures de Seguretat
Oficina d'Atenció Ciutadana	15	Padró Municipal	1) Controlar i gestionar les dades dels ciutadans inscrits en el terme municipal 2) Control i gestió d'altes 3) Canvis de domicili i modificacions al padró municipal. 4) Realització de certificats d'empadronament, històrics d'empadronament, de convivència i històrics de convivència. 5) Renovació de residència per a estrangers no comunitaris 6) Gestió de les sol·licituds de volants informatius de residència, convivència i històric. 7) confirmació de residència d'estrangers comunitaris	Les exigides per la legislació vigent com : AEAT. A la hisenda Municipal, per la liquidació corresponent.	Persones físiques empadronades o que sol·liciten empadronament al municipi de Tona i persones a qui s'autoritza l'empadronament.	Compliment d'una obligació legal. Art. 17.1 llei reguladora de les bases de règim local, art. 42.1 Llei municipal i de règim local de Catalunya.	-	Dades identificatives	-	Cent anys	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Àrea de protecció de dades	16	Sol·licitud d'exercici dels drets relacionats en protecció de dades	Controlar i gestionar l'exercici per part del ciutadà de qualsevol dret relacionat amb la protecció de dades	Autoritat catalana de protecció de dades o Agència Espanyola de protecció de dades	Persones físiques que sol·licitin l'exercici dels seus drets així com dels seus representants	Compliment d'una obligació legal. Reglament (UE) 679/2016 de Protecció de Dades.	-	Dades identificatives	-	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable,	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Àrea d'Intervenció	17	Gestió de Tributs Locals i Taxes	Gestió de la recaptació dels tributs municipals als quals està subjecte el contribuent.	1) Organisme de Gestió tributari 2) Gerència regional del cadastre de Catalunya 3) Altres Administracions Públiques 4) Entitats bancàries	Contribuents i representant legal del contribuent: persones físiques i representants de persones jurídiques obligades al pagament dels tributs i taxes locals.	Compliment d'una obligació legal. Llei reguladora de les hisendes locals, Llei General Tributària i Llei 29/2015.	-	1) Dades identificatives 2) Dades econòmiques, financeres i d'assegurances	-	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable,	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Àrea de Seguretat Ciutadana	18	Base de dades de la Policia Local	1) Gestió de les intervencions policials i administratives de la Policia Local 2) Gestió de les multes de trànsit	-	Propi interessat	Compliment d'una obligació legal.	-	Dades identificatives	Dades especialment protegides (ideologia, creences, dades biomètriques, religió, salut, antecedents penals, dades de família, sexe, nacionalitat, circumstàncies socials, situació familiar, permisos i autoritzacions)	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable,	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Àrea de Seguretat Ciutadana	19	Permisos d'armes	Gestió de la sol·licitud de targeta d'armes de competència municipal	Altres Administracions Públiques	Propi interessat	Competència municipal reconeguda en la normativa vigent	-	Dades identificatives	Dades especialment sensibles (certificat d'antecedents penals, informe d'actituds psicofísiques.)	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable,	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Àrea de Seguretat Ciutadana	20	Tinença d'animals de companyia i gossos perillosos.	Gestió de les sol·licituds d'inscripció, modificació i baixa d'animals de companyia i gossos perillosos	-	Propi interessat	Compliment d'una obligació legal	-	1) Dades identificatives 2) Dades econòmiques, financeres i d'assegurances	Dades especialment sensibles (dades registre central de penats, certificat de capacitat física i aptitud psicològica.)	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable,	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Àrea d'Esports	21	Abonats a la Piscina Municipal	Gestió dels abonaments per accedir a la Piscina Municipal	-	Abonats i representants legals	Consentiment de l'interessat	-	1) Dades identificatives 2) Dades econòmiques, financeres i d'assegurances 3) Document acreditatiu compte bancari.	-	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable,	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.

Sector municipal responsable	Codi fitxer LOPD	Nom del tractament	Finalitat del Tractament	Cessions de dades (a més de jutges i tribunals)	Persones afectades pel tractament	Norma o base legal habilitant	Transferències internacionals (fora de EEE)	Tipologia de dades	Dades de categories especials	Termini de supressió	Medures de Seguretat
Àrea d'Esports	22	Us de les Instal·lacions Esportives	Gestió de les sol·licituds d'ús de les instal·lacions esportives municipals per a activitats puntuals o específiques.	-	Representant de les entitats	Consentiment de Reglament d'ús de l'Interessat. Instal·lacions Municipals.	-	Dades identificatives	-	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés a l'avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable,	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Àrea Educació	23	Consell d'infants	Gestió dels consells d'infants on se'ls dona veu en relació a diferents temes	-	Menors que formen part del Consell d'infants	Consentiment de l'interessat	-	Dades identificatives	-		Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Àrea Educació	24	Escola d'Adults i formació permanent	1) Desenvolupament de persones adultes, potenciant capacitats, coneixements per obtenir titulacions, millorar la formació i ampliar el seu entorn de relacions. 2) Registre de tots els alumnes en edat de cursar estudis en el pla de transició al treball i escola d'adults. 3) Gestió administrativa, acadèmica i docent. 4) Enviament d'informació comercial relativa a cursos que es realitzin 5) Gestió de sol·licituds d'informació	-	Estudiant	Consentiment de l'interessat	-	Dades identificatives	-	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés a l'avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable,	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Àrea Educació	25	Escola Municipal Bressol	1) Gestió del procés d'admissió a les escoles bressol municipals 2) gestió de la matrícula 3) Gestió administrativa, acadèmica i docent. 4) Enviament d'informació a les famílies 5) Control d'assistència	1) Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya 2) Entitats bancaries	1) Infants de l'escola bressol i els seus representants legals 2) Docents i personal administratiu de l'escola	Consentiment de l'interessat	-	1) Dades identificatives 2) Dades econòmiques, financeres i d'assegurances 3) Document acreditatiu de complert bancari.	Dades especialment protegides (al·lèrgies i intoleràncies, vacunes, document acreditatiu de necessitats educatives específiques, dades de família, sexe)	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés a l'avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable,	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Àrea Alcaldia	26	Correspondència Municipal	Gestió dels correus corporatius de l'Ajuntament de Tona	-	Persones físiques i entitats amb les quals l'Ajuntament ha de contactar en l'exercici de les seves competències o potestats.	Compliment d'obligació legal	-	Dades identificatives	-	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés a l'avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable,	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Àrea Serveis Generals	27	Registre Trastos	Gestió de recollida de trastos a domicili	-	Persones interessades	Consentiment de l'interessat	-	Dades identificatives	-	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés a l'avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable,	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Àrea TIC	28	Portal de Tràmits	Gestionar el tràmit o servei sol·licitat a l'Ajuntament.	Les dades seran comunicades a l'òrgan o entitat competent per la continuació del tràmit o prestació del servei demanat pel ciutadà.	Persones que presenten una sol·licitud mitjançant el Portal de Tràmits.	Art.70 LRJPAC	-	Dades identificatives	-	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés a l'avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.

Sector municipal responsable		Nom del tractament	Finalitat del Tractament	Cessions de dades (a més de jutges i tribunals)	Persones afectades pel tractament	Norma o base legal habilitant	Transferències internacionals (fora de EEE)	Tipologia de dades	Dades de categories especials	Termini de supressió	Mesures de Seguretat
Civisme i Seguretat	29	Troballes	Gestió del servei de troballes	Les dades seran comunicades a l'òrgan o entitat competent per la continuació del tràmit o prestació del servei demanant pel ciutadà	Persones que han contactat amb l'Ajuntament	Art. 70 LRJPAC	-	Dades identificatives	-	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Civisme i Seguretat	30	Teleassistència	Gestió de les competències pròpies i delegades d'acord amb la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials, a més de prestació i gestió d'altres serveis d'assistència social oferts per l'Ajuntament de Tona	Les dades seran comunicades quan l'interessat hagi atorgat previ consentiment i el servei demanant ho requereixi	Demandants del servei de teleassistència	Llei 12/2007 Serveis Socials	-	Dades identificatives	Dades especialment protegides (dades de salut)	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Civisme i Seguretat	31	Animals	Gestió del cens d'animals de companyia per part de l'Ajuntament de Tona	A la Hisenda Municipal per la liquidació corresponent	Posseïdors d'un animal de companyia	Ordenança de tinença d'animals de Tona	-	Dades identificatives	-	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Civisme i Seguretat	32	Emergències	Registre d'intervencions de la Policia Local. Registre de demandants de serveis i de les persones encartades en les intervencions		Implicats en intervencions de Policia Local	Compliment d'una obligació legal de policies locals	-	Dades identificatives	Dades especialment protegides (dades de salut)	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Civisme i Seguretat	33	Vehícles abandonats	Gestió dels expedients de localització i retirada de vehicles abandonats a la via pública.		Implicats en expedients d'abandó de vehicles	Compliment d'una obligació legal	-	Dades identificatives	-	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Civisme i Seguretat	34	Base de dades de la Policia Local de Tona DRAG	Gestió de les dades relatives a ciutadans investigats, tant des del punt de vista de policia de seguretat ciutadana com des del punt de vista de policia judicial.	Només seran comunicades a administracions o ens públics que ho requereixin en us de les seves competències i a l'empara de norma amb rang de llei	Ciutadans que han intervingut activa o passivament en uns fets o una investigació que ha donat lloc a un document o atestat policial	Llei 16/91 de policies Locals (art.11)	-	Dades identificatives	Dades especialment protegides	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Civisme i Seguretat	35	Gestió de denúncies per infracció a les ordenances	Gestió del procediment de disciplina per infracció a les ordenances municipals.	Les exigides per la legislació vigent, com AEAR, Agència tributaria Catalana. A la hisenda municipal, per la liquidació corresponent.	Persones subjectes a procediment sancionador derivat d'ordenances municipals	Competències municipals reconegudes en la normativa vigent	-	Dades identificatives	-	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.

Sector municipal responsable		Nom del tractament	Finalitat del Tractament	Cessions de dades (a més de jutges i tribunals)	Persones afectades pel tractament	Norma o base legal habilitant	Transferències internacionals (fora de EEE)	Tipologia de dades	Dades de categories especials	Termini de supressió	Mesures de Seguretat
Civisme i Seguretat	36	Atestats d'accidents (comunicats)	Confecció d'atestats realitzats per la Policia Local en els casos d'accidents de circulació	A companyies d'assegurances implicades en cada cas concret	Involucrats en accidents de circulació	Llei 16/91 Polícies locals de Catalunya. Article 11.c i e)	-	Dades identificatives	Dades personals/socials, econòmiques, salut	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable,	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Civisme i Seguretat	37	Gestió d'accidents de circulació	Gestió de les dades relatives a ciutadans implicats en accidents de trànsit i persones investigades per delictes contra la seguretat viària.	Asseguradores, hospitals i SEM, per l'exercici de les funcions derivades de la prestació dels serveis prestats.	Involucrats en accidents de circulació	Llei 16/91 Polícies locals de Catalunya. Article 11.c i e)	-	Dades identificatives	Dades especialment protegides.	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable,	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Civisme i Seguretat	38	Accés a comunicats d'accidents	Accés de representants d'empreses als comunicats d'accidents de la Policia Local	A companyies d'assegurances implicades en cada cas concret	Representants de persones jurídiques que han d'accedir als comunicats d'accidents.	Llei 16/91 Polícies locals de Catalunya. Article 11.c i e)	-	Dades identificatives	Dades personals/socials, econòmiques, salut	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable,	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Civisme i Seguretat	39	Atorgament de permisos d'armes de competència municipal	Gestió de l'atorgament de permisos d'armes de competència municipal	Guàrdia Civil, d'acord les seves competències legals en la matèria.	Persones que demanen permisos d'armes de competència municipal	Competències municipals reconegudes en la normativa vigent	-	Dades identificatives	Dades personals/socials, infraccions penals	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable,	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Civisme i Seguretat	40	Mesures compensatòries per infraccions	Gestió de les dades relatives als ciutadans que realitzen mesures alternatives substituïdores	-	Ciutadans que complimenten sancions mitjançant mesures alternatives substituïdores	Competències municipals reconegudes en la normativa vigent	-	Dades identificatives	Dades personals/socials	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable,	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Oficina Ciutadana d'Atenció	41	Cita Prèvia	Gestionar la petició de cites per l'atenció municipal	Les dades seran comunicades a l'òrgan o entitat competent per la continuació del tràmit o prestació del servei demanat pel ciutadà.	Persones que han contactat amb l'Ajuntament, mitjançant els canals municipals	Consentiment de l'interessat	-	Dades identificatives	Dades personals/socials, treball/comercial	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable,	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.

Sector municipal responsable		Nom del tractament	Finalitat del Tractament	Cessions de dades (a més de jutges i tribunals)	Persones afectades pel tractament	Norma o base legal habilitant	Transferències internacionals (fora de EEE)	Tipologia de dades	Dades de categories especials	Termini de supressió	Mesures de Seguretat
Àrea d'Intervenció	42	Subvencions a Entitats	Gestionar el contacte amb els ciutadans i persones interessades en participar més activament en els actes, òrgans i processos de participació promoguts per l'Ajuntament de Tona.	-	Affiliats als actes, òrgans i processos de participació voluntària del poble	Compliment d'una obligació legal	-	Dades identificatives	Dades personals/socials, treball/comercial	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable,	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Ciutadania, Educació i Cultura	43	Biblioteca Figueres Caterina	Gestió de les dades dels usuaris de la Biblioteca Caterina Figueres	Gestors de Xarxes de Biblioteques Públiques	Usuaris biblioteca	Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya que regula a l'art. 22, dins del concepte de biblioteca pública, que la biblioteca pública ha de prestar serveis diferenciats per adults i infants. Per a la prestació del servei a adults, com el servei de préstec, es requereix disposar de les dades dels usuaris.	-	Dades identificatives	Dades personals/socials, persones vulnerables	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable,	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Ciutadania, Educació i Cultura	44	Participants de Reis Cavalcada	Gestionar el contacte amb els ciutadans i persones interessades en participar més activament en els actes, òrgans i processos de participació promoguts per l'Ajuntament de Tona	-	Affiliats als actes, òrgans i processos de participació voluntària del poble	Consentiment de l'interessat	-	Dades identificatives	Dades personals/socials, treball/comercial	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable,	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Recursos Humans i Organització	45	Prevenició de riscos	Gestió dels recursos preventius en seguretat i salut laboral de l'Ajuntament de Tona.	A entitats gestores Plans de Pensions i les exigides per la legislació vigent	Personal de l'Ajuntament de Tona	Compliment d'una obligació legal	-	Dades identificatives	Dades personals/socials, treball/comercial, econòmiques, salut, persones vulnerables	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable,	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Educació	46	Ludoteca Municipal	Espai educatiu del temps lliure on els nens i nenes poden jugar, activitats de participació infantil, tallers i activitats artístiques i plàstiques, assessorament sobre jocs i joguines, casal de nadal i casal d'estiu.	-	Infants de 4 a 12 anys i a les seves famílies	Consentiment de l'interessat	-	Dades identificatives	Dades especialment protegides	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable,	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.
Juventut	47	Punt Jove	Punt Tic, assessorament i orientació, aula d'estudi, espai jove destinat a realitzar activitats programades, programes ocupacionals i per a l'educació.	-	Persones interessades en participar en les activitats organitzades pel Punt Jove i els seus representants.	Consentiment de l'interessat	-	Dades identificatives	-	Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la que es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de la AEPD.